

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Международный Таразский инновационный институт

«УТВЕРЖДЕНО»

Ректор МТИИ,
д.фил.н., профессор
Е.Б.Саурьков



«22»

2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ИННОВАЦИОННЫХ ГРАНТАХ
МЕЖДУНАРОДНОГО ТАРАЗСКОГО ИННОВАЦИОННОГО
ИНСТИТУТА

Тараз, 2021

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАНО И ВНЕДРЕНО

Отдел организации научно-исследовательской деятельности

РАЗРАБОТЧИК:

Советник ректора по науке и коммерциализации, д.э.н., профессор
Тажибаев С.Д.

РАССМОТРЕНО И УТВЕРЖДЕНО НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ ИНСТИТУТА №__ от
«__» _____ 2021 г.

Содержание

Введение

- 1 Общие положения
 - 2 Цели и задачи предоставления инновационных грантов
 - 3 Порядок организации предоставления инновационных грантов
 - 4 Требования к грантополучателям
 - 5 Порядок предоставления и использования инновационных грантов
 - 6 Обеспечение эффективности предоставления инновационных грантов.
 - 7 Учет документации по предоставлению инновационных грантов
- Приложение А
- Приложение Б
- Приложение В

Введение

Инновационный грант — внебюджетные средства Международного Таразского инновационного института, предоставляемые сотрудникам и обучающимся для инновационной деятельности на безвозмездной основе при реализации их инновационных проектов.

Инновационные гранты предоставляются на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг. МТИИ осуществляет инвестирование в инновационные проекты согласно приоритетам инновационного и технологического развития. Вложенные инвестиции могут быть использованы на приобретение

Институт содействует развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере, проводит конкурс, который направлен на предоставление грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационных проектов, результаты которых имеют перспективу коммерциализации и планирующее создание или расширение производства инновационной продукции.

Гранты предоставляются сотрудникам и обучающимся, прошедшим конкурсный отбор на право получения гранта, при условии 100% финансировании из собственных средств МТИИ.

В Конкурсе могут принимать участие сотрудникам и обучающимся без образования юридического лица, подавшие заявки с приложением необходимых документов в Конкурсную комиссию.

Особое внимание будет уделяться обучающимся, наиболее перспективным в плане создания стартапов.

Таким образом, формируется механизмы финансирования научных исследований и инновационной деятельности, основанные на предоставлении грантов.

1 Основные положения

1.1 Настоящее положение определяет цель, задачи, порядок предоставления и оценки результативности инновационных грантов (далее – грантов).

1.2 Положение разработано в соответствии с Законами Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011 года № 407-IV, «О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности» от 31 октября 2015 года № 381-V, «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III, Уставом Международного Таразского инновационного института.

1.3 Субъектами грантов выступают:

- сотрудники института;
- студенты и магистранты (далее – обучающиеся).

Субъекты грантов могут формировать команды. Институт выступает – грантодателем. По факту получения гранта – субъекты становятся грантополучателями.

1.4 Объектами грантов выступают инновационные идеи, инновационный процесс, в том числе научные исследования и (или) опытно-конструкторские работы (далее – НИОКР), их коммерциализация.

1.5 Объекты грантов должны обладать высоким потенциалом перспективной коммерциализации (наличие проведенных маркетинговых исследований и плана коммерциализации).

1.6 Гранты предоставляются на конкурсной основе.

1.7 Основным принципом предоставления грантов являются создание равных стартовых условий для всех потенциальных грантополучателей. Предоставление грантов осуществляется на основе гласности, прозрачности и объективности.

2 Цели и задачи предоставления инновационных грантов

Цель предоставления грантов – генерация инновационных и научных идей сотрудников института, обучающихся и их коммерциализация.

Задачи предоставления грантов:

- создание финансовых условий для реализации инновационных процессов, в том числе проведение НИОКР;
- интенсификация НИОКР и их коммерциализации в деятельности института;
- формирование в институте инновационной предпринимательской среды;
- гранты должны работать на улучшение квалификационных показателей сотрудников института и обучающихся (пункты 6.3 и 6.4 настоящего положения);
- развитие интеграционных связей в системе «образование – наука – производство».

3 Порядок организации предоставления инновационных грантов

3.1 Для предоставления грантов приказом ректора института объявляется конкурс на прием грантовых заявок. Конкурс объявляется на учебный год, в течении которого носит бессрочный характер.

3.2 Прием грантовых заявок осуществляется Конкурсной комиссией, назначаемой приказом ректора. Члены Конкурсной комиссии назначаются из состава ведущих ученых института, руководителей структурных подразделений и утверждаются решением Ученого совета института. Конкурсная комиссия возглавляется председателем.

3.3 Грантовые заявки оформляются в соответствии с требованиями, разработанными Конкурсной комиссией. В качестве грантовой заявки выступает – инновационный проект (далее – проект). Требования к содержанию грантовой заявки представлены в соответствии с Приложением А. В целях консультативной помощи в оформлении грантовой заявки Конкурсная комиссия представляет необходимые методические рекомендации, проводит обучающие семинары-тренинги.

3.4 Конкурсная комиссия в течении от трех до семи дней проводит анализ проектов по следующим критериям:

- *актуальность проекта;*
- вероятность коммерциализации;
- обоснованность размера гранта.

При анализе проектов, Конкурсной комиссией могут привлекаться внешние эксперты.

3.5 На каждый проект, Конкурсная комиссия делает заключение, по результатам которого, проект допускается или не допускается к защите.

3.6 Проекты, допущенные к защите, презентуются в института. Презентация и защита проектов носит открытый характер. Дата и время презентации и защиты проектов оглашаются заблаговременно Конкурсной комиссией.

3.7 Защита проекта осуществляется руководителем проекта или на принципах командного подхода (руководитель и исполнители проекта). Защита проекта фиксируется на видеоноситель и оформляется в форме протокола.

3.8 По результатам защиты и презентации проекта, Конкурсная комиссия ходатайствует перед Ректором и Ученым советом института о предоставлении гранта или рекомендует проект к доработке и повторной защите.

3.9 Срок рассмотрения проекта Конкурсной комиссией института один день после дня его защиты.

3.10 Ректор института, в течении одного дня, на основании ходатайства Конкурсной комиссии издает приказ о предоставлении гранта.

4 Требования к грантополучателям

4.1 Грантополучатели в рамках реализации проекта формируются из числа сотрудников института и обучающихся.

4.2 Грантополучателем выступает руководитель проекта.

4.3 Руководитель проекта должен соответствовать следующим требованиям:

- наличие инновационной идеи;
- разработанный план проведения НИОКР;
- разработанный план маркетинга и коммерциализации инновационной идеи.

5 Порядок предоставления и использования малых инновационных грантов

5.1 Гранты предоставляются из внебюджетных источников института.

5.2 Размер гранта составляет до 3 000 000 тенге. Конечная сумма гранта в денежном эквиваленте учитывает подоходный налог, отчисления в пенсионный фонд, а также находится в зависимости от вида, специфики проекта.

5.3 Грант покрывает:

- материальные затраты;
- заработную плату;
- приобретение оборудования;
- командировочные расходы;
- затраты на аутсорсинг научных исследований;
- затраты на коммерциализацию.

5.4 Между грантодателем и грантополучателем заключается договор об использовании гранта.

5.5 Выплата гранта осуществляется грантополучателю, после подписания договора, методом перечисления денежных средств на банковский счет в течении трех банковских дней, за вычетом подоходного налога и отчислений в пенсионный фонд.

5.6 Использование гранта осуществляется в строгом соответствии со сметой затрат.

5.7 Срок предоставления гранта с момента подписания договора – один год.

5.8 В течение срока использования гранта и по его завершению, Конкурсной комиссией заслушиваются промежуточный полугодовой и годовой отчеты руководителя проекта на принципах открытости и прозрачности. Итоговый отчет представляется на утверждение ректору и Ученому совету института.

6 Обеспечение эффективности предоставления инновационных грантов

6.1 Эффективность предоставления грантов предполагает:

- разработанный прототип продукции, услуг по результатам НИОКР;
- коммерциализацию инновационной идеи (расположение производственных мощностей на территории института, демонстрация производства и сбыта инновационной продукции, услуг);
- предоставление институтом площадей для реализации проекта.

6.3 Грантополучатели из числа сотрудников института по завершению срока использования гранта обязаны:

- получить авторское свидетельство на изобретение;
- подать заявку на патент и начать процедуру его экспертизы;
- представить институту право уступки пользоваться результатами проекта, а также приобретенными основными средствами;
- опубликовать статью в журнале, рекомендованном Министерством образования и науки Республики Казахстан;
- подготовить статью для публикации в журналах, индексируемых в базе данных SCOPUS;
- создать на территории института малое инновационное предприятие и продемонстрировать его доход, эффективность.

6.4 Грантополучатели из числа обучающихся по завершению срока использования гранта обязаны:

- принять участие в международной конференции;
- получить авторское свидетельство на изобретение;
- представить институту право уступки пользоваться результатами проекта, а также приобретенными основными средствами;
- создать на территории института малое инновационное предприятие и продемонстрировать его доход, эффективность.

6.5 При неисполнении договора об использовании гранта, грантополучатель возвращает грант институту в полном объеме.

6.6 Руководителем проекта подготавливаются полугодовой и годовой отчеты о его реализации. Форма отчета о реализации проекта представлена в Приложении Б.

7 Учет документации по предоставлению инновационных грантов

7.1 Документация по предоставлению грантов охватывает:

- настоящее Положение;
- грантовые заявки;
- аналитические заключения Конкурсной комиссии по грантовым заявкам;
- протокола и ходатайства Конкурсной комиссии;
- приказы Ректора;
- отчеты о реализации инновационных проектов.

7.2 Документы по предоставлению грантов хранятся в отделе науки института.

Требования к содержанию грантовой заявки

Содержание

- 1 Резюме инновационного проекта
 - 1.1 Характеристика инновационного проекта
 - 1.2 Исполнители инновационного проекта
 - 2 Инвестиции в инновационный проект
 - 2.1 Характеристика НИОКР
 - 2.2 Смета затрат на НИОКР и коммерциализацию
 - 3 План маркетинга
 - 3.1 Потребители инновационного проекта
 - 3.2 Стимулирование сбыта и продвижение продукции
 - 4 План коммерциализации
 - 4.1 Производство и продажи
 - 4.2 Доходы, затраты, прибыль
 - 5 Риски и гарантии
 - 6 Социальный раздел
- Приложения

Продолжение приложения А

Титульный лист грантовой заявки

**Министерство образования и науки Республики Казахстан
Международный Таразский инновационный институт**

Грантовая заявка на реализацию инновационного проекта:

Руководитель проекта:

Исполнители проекта:

Тараз, год

Форма отчета о реализации инновационного проекта

Отчет о реализации инновационного проекта:

1 Характеристика проведенных работ по проектированию инновационного процесса, выполнению исследований, опытно-конструкторских работ.

2 Характеристика закупленных и используемых материальных ресурсов.

3 Характеристика закупленного и используемого оборудования.

4 Характеристика командировок.

5 Произведенные расходы по оплате труда.

6 Характеристика разработанного прототипа.

7 Коммерциализация инновационного проекта.