

АҚПАРАТТЫҚ ХАТ
Құрметті әріптестер!



2026 жылдың 8 сәуірінде Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті
«Бастапқы әскери дайындық және шығармашылық мамандықтар» кафедрасының ұйымдастыруымен

«Шығармашылық құзыреттілік: Жасанды интеллектті кәсіби ортада қолдану тетіктері»

тақырыбындағы Халықаралық ғылыми-тәжірибелік

онлайн конференция өткізілетіндігін хабарлайды.

«Шығармашылық құзыреттілік: Жасанды интеллектті кәсіби ортада қолдану тетіктері»
атты онлайн-конференцияның негізгі мақсаты: Шығармашылық технологиялар мен жасанды интеллект саласындағы қазіргі тенденцияларын талқылау, тәжірибе алмасу және Шығармашылық трансформация дәуіріндегі тиімді даму стратегияларын қалыптастыру.

Конференция жұмысының негізгі бағыттары:

Білім беруді цифрландыру.

Білім берудегі жасанды интеллект.

Шығармашылық трансформация жағдайында үздіксіз білім беру.

Халықаралық ынтымақтастық және шығармашылық интеграция.

Конференция қазақ, орыс, ағылшын тілдерінде онлайн форматында өтеді.

Конференцияға білім беру ұйымдарының басшылары, педагогтері, пән мұғалімдері шақырылады. Жинақ тілі – қазақ, орыс, ағылшын. Ұйымдастыру комитеті материалдарды жинақ (электронд.) түрінде жариялауды жоспарлайды. Конференция жинағына ену үшін ұйымдастыру комитетіне: мақала (баяндама) және конференцияға қатысушының тіркеу формасы (баспа түрінде - мақаланың 1 данасы және электронды түрде) өткізілуі қажет.

Қатысу тәртібі:

Спикер (секциялық отырыста баяндама оқу), қатысушы (тыңдаушы ретінде).

Мақала (баяндама) мәтіні **2026 жылдың 6 сәуірге** дейін қабылданады.

Мақала материалдары баспадан шығу үшін келесі талаптар қатаң сақталу керек:

Мақала (баяндама) мәтіні 7 парақтан аспауы қажет және тіркеу формасы MS Word мәтіндік редакторы бойынша жазылуы керек:

1. Кестелердің, сызбалардың, суреттердің тақырыбы көрсетілуі керек.
2. Парақтың параметрлері: жоғары – 2 см, төменгі - 2 см, сол жағы - 3 см, оң жағы – 1,5 см.
3. Шрифт: Times New Roman, кегль-12.
4. Жол аралық: 1 интервалмен.

5. Жаңа жол: 0,9 см.

6. Бір жолдан кейін ортасынан баяндама тақырыбы **БАС ӘРІПТЕРМЕН (ҚОЮ ШРИФТПЕН)** жазылады.

7. Мақала тақырыбының төменгі жағына бір жолдан кейін парақ ортасына жай әріптермен **(қою шрифпен)** автор(лар)-дың тегі, аты-жөні жазылады.

8. Төменгі жағына жұмыс орындалған мекеменің толық аты **(қою шрифпен)**.

9. Бір интервалдан кейін жаңа жолдан баяндама (мақала) материалдары жазылады.

10. Әдебиеттер тізімі еңбекте көрсетілу тәртібіне қарай мақаланың соңында жазылады.

Тіркеу формасы

- Тегі, аты-жөні толығымен _____
- Ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы _____
- Жұмыс жасайтын мекемесі, қызмет _____
- Мақала тақырыбы _____
- Түбіртегі _____

Мақала материалдары Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті «Бастапқы әскери дайындық және шығармашылық мамандықтар» кафедрасында немесе поштасында kasiptik_okytu@mail.ru Тел: 87010718362, 87711792044 (жауапты: **Таукебаева К., Сарсембаева М.**)

Ұйымдастыру жарнасы: 3000 теңге. Kaspi.kz қосымшасы арқылы аударыммен төлем жасауға болады.

Ұйымдастыру комитеті

Мақаланы рәсімдеу үлгісі

МАҚАЛА АТАУЫ

автордың аты - жөні

жұмыс орны (қысқартылмайды)

атқаратын қызметі, лауазымы

елді мекен атауы

Аннотация (4-5 сөйлем)

Тірек сөздер (3-5)

Баяндама мәтіні

Әдебиеттер тізімі

1. Сыздық С. Қазақ тілінің анықтағышы (емле, тыныс белгілері, сөз сазы). Астана: Елорда, 2000. – 532б.