

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
КАЗАХСТАН
МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТАРАЗСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ

УТВЕРЖДЕНО
Ректор Международного Таразского
инновационного института, д.физ.н., профессор

Е.Б.Саурьков

«29» _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о мерах поощрения профессорско-преподавательского состава и
сотрудников по результатам публикаций в международных научных
журналах

Тараз – 2021г.

АЛҒЫ СӨЗ / ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАНО И ВНЕДРЕНО

Отдел организации научно-исследовательской деятельности

РАЗРАБОТЧИКИ

Проректор по науке, инновации и международным связям

Тажибаев С.Д.

Начальник отдел организации научно-исследовательской деятельности

Жумабекова Г.А.

РАССМОТРЕНО И УТВЕРЖДЕНО НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ ИНСТИТУТА
№ 8 от 25.03 2021 г.

Содержание

| | |
|---|----|
| 1 Область применения..... | 4 |
| 2 Нормативные ссылки..... | 4 |
| 3 Обозначения и сокращения | 4 |
| 4 Общие положения..... | 4 |
| 5 Оценка периодических научных журналов..... | 5 |
| 6 Меры поощрения..... | 5 |
| 7 Процедура подачи и рассмотрения заявок..... | 6 |
| 8 Заключительные положения..... | 7 |
| 9 Изменения..... | 7 |
| 10 Согласование, хранение и рассылка..... | 8 |
| 11 Приложение 1..... | 9 |
| 12 Приложение 2..... | 10 |
| 13 Приложение 3..... | 11 |
| 14 Приложение 4..... | 12 |

1. Область применения

Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом Международного Таразского инновационного института (далее – институт) в целях установления мер поощрения профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) и сотрудников института по результатам публикации статей в международных научных журналах, входящих в базы данных Scopus и Web of Science.

2. Нормативные ссылки

2.1 Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

Конституция РК;

Закон РК «Об образовании»;

Закон РК «О науке»;

Устав института;

Государственный общеобязательный стандарт образования.

3. Термины и определения

В настоящем положении используются термины и определения из нормативных документов, на основании которых оно было разработано.

4. Общие положения

4.1 Одним из важнейших направлений развития института является полноценная интеграция в мировое научное сообщество. Статус учебного заведения складывается из международной оценки научных достижений сотрудников. Публикации результатов научно-исследовательских работ (далее – НИР) являются атрибутом современной научной деятельности и служат одним из показателей успешности академического развития исследователя. Публикации в международных научных журналах в настоящее время носят глобальный характер и служат значимым индикатором результативности и конкурентоспособности ученых, ППС и научных работников в мировом масштабе.

4.2 В настоящее время большинство публикаций результатов НИР ППС и научных сотрудников института носят местный характер, в связи с чем возникает вопрос о необходимости стимулирования публикаций в международных научных журналах как способа ускорения интеграции в мировое научное сообщество, повышения оценки НИР, и, как результат, Международный Таразский инновационный институт разработал «Положение о мерах поощрения профессорско-преподавательского состава и сотрудников по результатам публикаций в международных научных журналах» выхода на передовые рубежи исследований и решения задач устойчивого развития страны.

4.3 Настоящим положением утверждаются меры поощрений ППС и сотрудников института по результатам публикаций в научных журналах, входящих в базы данных Scopus и Web of Science.

4.4 Поощрения в виде материального вознаграждения осуществляются за публикации в научных журналах, удовлетворяющих требованиям настоящего положения, в порядке, установленном настоящим положением.

5. Оценка периодических научных журналов

5.1 К периодическим научным журналам (далее – журнал) применяется система оценки – импакт-фактор. Импакт-фактор – это количественная мера по ранжированию, категоризации и сравнению рецензируемых журналов, рассчитываемая как частота ссылок на усредненную научную публикацию (статью) в журнале за определенный период времени. Годовой импакт-фактор журнала – это отношение количества ссылок на статьи за текущий год к количеству самих статей за предыдущие два года.

5.2 Для оценки журналов используются базы данных Scopus и Web of Science.

5.3 Публикация считается удовлетворяющей требованиям, если она:

5.3.1 Подана на рассмотрение на предмет поощрения впервые и не была поощрена ранее.

5.3.2 Опубликована (онлайн или печатная версия) в течение 3 лет, предшествующих дате подачи заявления, но началом считается год разработки положения. Статьи, опубликованные раньше данного срока рассмотрению не подлежат. Опубликованной считается статья, которая вошла в текущий номер журнала с присвоением номеров страниц.

5.4 К рассмотрению принимаются только статьи, в которых местом работы автора, подавшего заявление, указан Международный Таразский инновационный институт.

6. Меры поощрения

6.1 Мерами материального поощрения по результатам публикаций в научных журналах являются денежные поощрения авторскому коллективу за каждую публикацию.

6.2 Поощрение за публикацию статьи в журнале, индексируемом базой данных Scopus, соответственно процентилю статьи (например, процетиль 42 соответственно 42% от стоимости публикации, подтвержденное документально).

6.3 Поощрение за публикацию статьи в журнале, индексируемом базой данных Web of Science (Web of Science Core Collection), зависит от импакт-фактора журнала:

- импакт-фактор 0,00-0,09 – 30 000 (сорок тысяч) тенге;
- импакт-фактор 0,10-0,24 – 40 000 (пятьдесят тысяч) тенге;
- импакт-фактор 0,25-0,49 – 50 000 (шестьдесят тысяч) тенге;
- импакт-фактор 0,50-0,99 – 60 000 (семьдесят тысяч) тенге;
- импакт-фактор 1,00 -1,49 – 70 000 (восемьдесят тысяч) тенге;
- импакт-фактор 1,50 и более – от 100 000 (ста тысяч) до 250 000 (двухсот пятидесяти тысяч) тенге в зависимости от рейтинга журнала.

6.4 Поощрение за публикацию статьи международных в журналах, индексируемых БД SCOPUS, квартиля 1-4 (Q1-Q4):

- Q1 - 100%;
- Q2 - 75%;
- Q3 - 50%;
- Q4 - 25%.

6.5 Поощрение за публикацию статьи в журнале, Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан 15% стоимости публикации.

6.6 Округление импакт-фактора производится до сотых значений согласно общепринятым подходам к сокращению цифр.

6.7 Распределение денежного поощрения между членами авторского коллектива решается и производится самим авторским коллективом.

6.8 В случае, если статья опубликована в журнале, индексируемом как базой данных Scopus, так и Web of Science (Web of Science Core Collection), поощрения согласно пунктам 6.2 и 6.3 суммируются.

6.9 Сведения о научной публикации и решении института о материальном поощрении автора (авторов) могут быть опубликованы на вебсайте института как свидетельство высокой оценки его труда.

7. Процедура подачи и рассмотрения заявок

7.1 Заявителем на получение поощрения может быть любой штатный преподаватель или сотрудник института по приказу или трудовому договору, обучающийся на очной форме обучения.

7.2 Для получения поощрения заявитель подает в Отдел организации научно-исследовательской деятельности (далее – ООНИД) следующий пакет документов:

- Письменное заявление на имя ректора института по форме (приложение к настоящему положению). В заявлении следует указать полное название статьи и журнала (на языке оригинала), сведения о том, что все авторы уведомлены о подаче заявления, сведения о получателе поощрения;

- Оттиск научной публикации, распечатанный в формате «2 страницы на 1 листе»;

- Справка (копия) с АО «Национальный центр государственной научнотехнической экспертизы» (АО НЦГНТЭ), либо ВКФ АО НЦГНТЭ, о том, что публикация входит в базы данных Web of Science Core Collection и/или Scopus (с обязательным указанием импакт-фактора журнала, при наличии).

7.3 Заявление рассматривается экспертной комиссией (не более 7 человек), созданной ООНИД и утвержденной приказом ректора на текущий календарный год. Экспертная комиссия производит формальную проверку публикации на предмет соответствия требованиям настоящего Положения.

7.4 Заседание экспертной комиссии проходит в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения заявления. На основании экспертизы экспертная комиссия выносит заключение о соответствии публикации

требованиям настоящего Положения. Решение экспертной комиссии оформляется в виде протокола заседания комиссии и представляется ректору предложение на поощрение.

7.5 В случае отрицательного заключения, заявителю, по требованию, предоставляется выписка из протокола заседания экспертной комиссии, в которой указываются причины отрицательного решения.

7.6. Содержание публикации не подвергается экспертизе и не может являться причиной отрицательного заключения.

7.7 На основании положительного заключения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия заключения издается приказ о материальном поощрении заявителя в размере, установленном настоящим Положением.

7.8 Материальное поощрение зачисляется на счет заявителя, указанного в заявлении, в конце текущего месяца вместе с заработной платой.

7.9 На сумму начисленного материального поощрения, которое рассматривается как материальная помощь, распространяются все налоги и другие обязательные платежи в бюджет.

7.10 Институт не несет обязательств по организации распределения материального поощрения среди соавторов публикации.

7.11 В случае обнаружения несоответствия подаваемых заявителем сведений и документов по публикациям фактическому Положению, сумма выплачиваемого поощрения полностью взыскивается с заявителя (группы заявителей), получившего материальное поощрение, независимо от срока обнаружения таких несоответствий, в пользу института.

8. Заключительные положения

8.1 Контроль над исполнением настоящего Положения возлагается на проректора по науке, инновации и международным связям.

8.2 Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения ИПС и сотрудников института.

9. Изменения

9.1 Внесение изменений и дополнений в положение осуществляется только по разрешению Учредителей института и оформляется документально за его подписью в виде извещения об изменении. Лист извещения об изменении оформляется согласно установленной форме и передается во все структурные подразделения, где находится данное положение. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учетные рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями МТИИ. Выпуск извещения об изменениях в переданное на хранение положение производится только подразделением-разработчиком. Изменения в положение вносит начальник ООНИД с обязательной отметкой в листе регистрации изменений и дополнений.

9.2 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учетные рабочие экземпляры несет ответственность ООНИД.

9.3 Положение пересматривается не реже одного раза в три года с обязательным включением записи на листе учета периодичности проверок.

9.4 Основанием для внесения изменений и дополнений в положение может являться:

- вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
- приказы ректора;
- перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
- реорганизация структурных подразделений;
- служебная записка с указанием причины внесения изменений с разрешения Учредителей института;

9.5 При изменении названия подразделения положение должно быть изменено.

9.6 В случае замены все имеющиеся в институте экземпляры положения, утратившего силу, должны быть изъяты и заменены новыми.

9.7 Ответственность за замену и изъятие устаревшего положения несут ООНИД.

9.8 Утратившие силу положения помечают надписью «Отменен» с указанием основания для отмены, даты, подписи лица, сделавшего надпись «Отменен» и помещают в архив. Архивные документы не используют для работы.

10. Согласование, хранение и рассылка

10.1 Согласование положения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан осуществляет УАП;

10.2 Положение разрабатывает ООНИД. Положение согласовывается с:

- директором Управление академической политики;
- начальником отдела организации и кадровой работы
- начальником финансово-экономического отдела;
- юрисконсультom.

10.3 Положение утверждается ректором и действует до его отмены.

10.4 За индивидуальное ознакомление с содержанием положения всех работников структурного подразделения под роспись в листе ознакомления подлинника положения несет ответственность ООНИД и начальник отдела кадров при приеме на работу в институт нового сотрудника путем информирования об обязательном ознакомлении с содержанием данного положения.

10.6 Ответственность за хранение учтённого рабочего экземпляра положения в подразделении несёт ООНИД.