Педагогикалық БББ бойынша практиканы өткізуге арналған
КЕЛІСІМ-ШАРТ № ____

Тараз қ. «_8_» _09_ 20_24_ **ж.**

Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институты (ары қарай- институт) мекемесі, 26.10.2022 ж. № KZ30LAA00032738 Мемлекеттік лицензия негізінде әрекет етуші ректор М.Сарыбеков, бір тараптан және екінші тараптан

Коммуналдық мемлекеттік мекемесі. Ш.Мұртаза. Тараз қаласы
(мекеменің толық аты)

мекемесі атынан________________ жарғы/сенімхат/бұйрық немесе заң негізінде әрекет етуші

Серикбаев Нурхат Тирибосынович
(басшының аты-жөні),

әрі қарай тараптар ретінде танылып, институтының Академикалық саясатына сәйкес кәсіби практика студентті (-терді) (саны келісім бойынша) қабылдау жөнінде төменде көрсетілген келісім-шарт жасалды.

I. Келісім шарттың мәні

1. Білім беру ұйымы 20___ жылы түскен

6В01602 - Тарих
(білім беру саласының коды және атауы)

6В016 - гуманитарлық пән б/ша
(даярлау бағытының коды және атауы)

мұғалімдерді даярлау
(БББ топтарының нөмірі және атауы)

____
(БББ атауы)

БББ бойынша студенттің оқытуын жүзеге асырады;

2.Кәсіпорын студентті БББ бейініне сәйкес кәсіптік практиканың базасымен қамтамасыз етеді;

3.Студент өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін негізгі және кәсіби құзыреттерді алу мақсатында БББ игереді.

II. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

4. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) күндізгі оқу нысаны бойынша

6В01602 - Тарих
(БББ коды және атауы)

Б.б.б. бойынша оқитын студентті академиялық күнтізбеге сәйкес кәсіптік практиканы өту мақсатында мекемеге жіберу;
2) студентті осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру; 3) кәсіптік практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін мекемемен бірге әзірлеу және келісу; 4) мекемеге кәсіптік практиканың басталуынан бір ай бұрын студенттердің санын

ДОГОВОР №___
Предназначен для проведения практики на педагогическом ОП

г. Тараз «_2_» _09_ 20_24_ **г.**

Учреждение Международный Таразский инновационный институт им.Шерхана Муртазы (далее – институт), в лице ректора Сарыбекова М., действующего на основании государственной лицензий № KZ30LAA00032738 от 26.10.2022 г. с одной стороны, и с другой стороны

КГУ Государственный архив города Тараз
(название предприятия)

в лице
Серикбаев Нурхат Тирибосынович
(ФИО руководителя подписывающего договор)

действующего на основании ____устава организации/доверенности/приказа или закона вместе именуемые «Стороны», в соответствии с академической политикой института, заключили между собой договор о нижеследующем: принять на профессиональную практику студента(-ов) (количество по согласованию).

I. Предмет договора

1. Организация образования осуществляет обучение студента, поступившего в 20___ году, по образовательной программе

6В01602 - История
(код и классификация области образования)

6В016 - гуманитарных предметов
(код и классификация направлений подготовки)

____
(номер и наименование групп ОП)

____
(номер ОП)

2. Предприятие обеспечивает студента базой профес.практики в соответствии с профилем ОП;

3. Студент осваивает ОП с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

II. Права и обязанности сторон

4. Организация образования обязуется:

1) направить на предприятие студентов по ОП

6В01602 - История
(код и наименование ОП)

____
очной формы обучения для прохождения
____
(вид практики)

практики в соответствии с академическим календарем; 2) ознакомить студента с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре; 3) разработать и согласовать с учреждением программу профес.практики и календарные графики прохождения профес.практики; 4) за **месяц** до начала профес.практики предоставлять в учреждение для согласования программу, календарные графики прохождения

көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну; 5) институтқа тиісті БББ бойынша оқытушылар арасынан практика жетекшілерін институттың басшысының бұйрығымен бекіту; 6) мекеменің қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін студентпен сақталуын қамтамасыз ету; 7) БББ мен академиялық күнтізбеге сәйкес студенттің кәсіптік практикасына мерзімді бақылау етіп, оның өтуін ұйымдастыру; 8) мекеменің қызметкерлеріне студенттердің кәсіптік практикасын ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету; 9) қажеттілік туындаған кезде мекемеге студенттің оқу жетістіктері туралы мәліметтер беру; 10) жазатайым оқиғаларды, егер олар практиканы өту барысында студенттің қатысуымен болған оқиғаларды тергеуге қатысу; 11) институт таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда мекемені хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін студентті ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;12) тұрғылықты мекен-жайынан практика базасының алыс орналасуы кезінде студентке қажетті тұрмыстық және басқа жағдайлар жасау мүмкіндігін қарастыру. **5.Институт құқылы:** Студент өз еркімен оқытуды тоқтату, оқытудың қайта оқу курсына қалдырылған кезде, сондай-ақ ҚР қолданыстағы заңнамасымен беліленген тәртіпте оқудан шығарылғаны кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы. **6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:** 1) Студентке жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда студент еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуын жүргізу; 2) тиісті қызметтің бос орны бар болғаны кезде иеленген БББ сәйкес жұмысқа қабылдау 3 курс студенттерінің және бітірушінің кандидатурасын қарастыру; 3) институтқа академиялық күнтізбеге сәйкес студенттің кәсіптік практикадан өтуі үшін жұмыс орындарын ұсыну; 4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті БББ кәсіптік практикаға жіберу бойынша студентті қабылдау; 5) практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және студенттің БББ қатысы жоқ лауазымдарда студентті пайдалануға жол бермеу; 6)бөлімшелерде студенттің кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуін қамтамасыз ету; 7) педагогикалық бағыттарда тәлімгер-педагог бекіту; 8)студенттің еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша барлық оқиғалар туралы институтты хабардар ету; 9) студенттің кәсіптік	учреждение для согласования программу, календарные графики прохождения профес.практики с указанием количества студентов; 5)назначить приказом ректора института руководителей практики из числа преподавателей соответствующих ОП института; 6) обеспечить соблюдение студентов трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного учреждения; 7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профес.практики студента в соответствии с ОП и акад.календарем; 8) оказывать работникам учреждения метод. помощь в организации и проведении профес. практики; 9) при необходимости предоставлять учреждению сведения об учебных достижениях студента; 10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием студентав период прохождения практики; 11) в случае ликвидации института или прекращения образовательной деятельности поставить в известность учреждение и принять меры к переводу студента для продолжения обучения в другой организации образования;12) в случае дальнего расположения базы практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления студенту необходимые жилищно-бытовые и другие условия. **5. Институт имеет право:** 1) привлекать квалифицированных специалистов предприятия для ведения лекций, прак.и лаб. занятий как на базе института, так и на базе практики; 2) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении студента в порядке, определенном действующим законодательством РК. 6. **Предприятие обязуется:** 1) обеспечить студенту условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение студента безопасным методам труда; 2) рассмотреть кандидатуру 3 курса и выпускника для принятия на работу в соответствии с полученной ОП при наличии соответствующей вакансии; 3) предоставить в институт в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профес.практики и различных видов занятий студента; 4) принять по направлению на профес.практику по соответствующим ОП студента в соответствии с условиями настоящего договора; 5) не допускать использования студента на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к ОП студента; 6)обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профес. практикой студента ; 7) утвердить педагог-наставников по

практиканың бағдарламасын толық игеру және оның жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, және басқа құжаттарды пайдалану арқылы студенттің кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарда қажетті жағдай жасау;10) кәсіптік практика аяқталған соң студенттің жұмысы туралы мінездеме беру және практикадан өту сапасын бағалау.

7. Мекеме: 1) жаңа технологияларға және оқу процестің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысу; 2) мекеменің қажеттеліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсыну; 3) студенттердің қорытынды аттестаттауына қатысу; 4) студенттердің ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыру; 5) институттан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес студенттердің сапалы оқытуын талап ету құқылы.

8.Студент міндетті: 1) кәсіптік практика орнында мекеменің қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін сақтау; 2) мекеменің құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау; 3)практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау; 4) практикадан өту үшін белгіленген уақытта мекеменің карауына келу; 5) практикадан өту барысында және аяқтаған соң мекеме туралы құпия ақпаратты жария етпеу.

9. Студент құқылы: 1) мекемеде бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға қол жеткізуі мен пайдалануына; 2)кәсіптік практиканы өту барысында денсаулыққа зақым келген зиянның өтеуіне; 3) кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген БББ бойынша бос орынның болуы кезінде мекемеде жұмысты жалғастыруға құқылы.

III. Тараптардың жауапкершілігі

10. Тараптар осы Шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін ҚР заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа жүктеледі

IV. Дауларды шешудің тәртібі

11. Осы шартты орындау процесінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей

пед.направлениям; 8) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения студента трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия; 9) создать необходимые условия для выполнения студента программы профес.практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лаб., кабинетами, мастерскими, библиотекой и другой документацией, необходимой для успешного освоения студента программы профес.практики и выполнения ими индивидуальных заданий; 10)по окончании профес.практики выдать характеристику о работе студента и выставить оценку качества прохождения практики.

7. Учреждение имеет право: 1) участвовать в разработке ОП профес. практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями учебного процесса; 2) предлагать темы курсовых и дипл. работ в соотв. с потребностями учреждения;3)принимать участие в итоговой аттестации студентов; 4)запрашивать информацию о текущей успеваемости студентов; 5)требовать от института качественного обучения студентов в соответствии с ожиданиями работодателя.

8. Студент обязан: 1)соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техн.безоп. и производ. распорядок на месте профес. практики, обязательные для работников учреждения; 2)бережно относиться к документации и другому имуществу учреждения; 3) строго соблюдать и выполнять требования программы практики; 4) прибыть в распоряжение учреждения к установленному сроку на прохождение практики; 5) не разглашать конфиденциальную информацию об учреждениив процессе прохождения практики и после его завершения.

9.Студент имеет право:1)пользоваться необходимыми материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и чит.залов, лаб.базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;
2)на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профес.подготовки; 3) после завершения профес.подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации в учреждениях, при наличии вакансии.

III. Ответственность сторон

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

IV. Порядок разрешения споров: 11.Разногласия и

өздері қарастырады. 12. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі. **V. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі** 13. Осы шарт оған тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді. 14. Осы Шарттың ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып өзгертілуі мүмкін. 15. Осы шарт мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей заң күшімен екі данада жасалады, бір дана әрбір тарапқа беріледі. 16. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері: **Келісім-шарт мерзімі** **«2» 09 2024ж. мен** **«2» 09 2027ж.** **Тараптардың заңды мекен – жайы:** **Институт:** **«Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз инновациялық институты» мекемесі** 080000,ҚР,Тараз қаласы, Желтоксан к-сі, 69Б РНН-211500236592; БИН - 080640010161 БИК –KCJBKZKX; ИИК – KZ2885622031019941039; Кбе 17 «БанкЦентрКредит» АҚ Тел.: 8 (7262) 501355; Факс: 8 (7262) 518312 E-mail: htii_kz@mail.ru «___» ___________ ж. Ректор ________ М.Сарыбеков *М.О.(институттан)* Мекеме «Тараз қаласының мемлекеттік архиві» КММ (аталуы, мекен-жайы) 071040011456 (РНН, БИК, с.с.құжаттар №) ___________________ ___________________ Басшы ___________ (Қолтаңба) *Мөр орны (мекемеден)*	споры, возникающие в процессе выполнения наст.Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений; 12. Вопросы, не разреш.сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РК. **V. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение:** 13.Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения. 14.Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон. 15. Настоящий Договор закл. в 2-х экз. и по 1-му экз. для каждой Стороны на гос. и рус. яз. имеющих одинаковую юридическую силу. 16. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон: **Срок действия договора** **с «2» 09 2024г. по** **«2» 09 2027г.** **Юридические адреса сторон:** **Институт:** **Учреждение «Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы»** 080000, РК,г.Тараз, ул.Желтоксан, 69Б РНН-211500236592; БИН - 080640010161 БИК –KCJBKZKX; ИИК – KZ2885622031019941039; Кбе 17 АО «БанкЦентрКредит» Тел.: 8 (7262) 501355; Факс: 8 (7262) 518312 E-mail: htii_kz@mail.ru «___» ___________ г. Ректор ________ Сарыбеков М. *М.П.(с института)* Предприятие КГУ «Государственный архив города Тараз» (наименование, адрес) 071040011456 (РНН, БИК, № др. док) ___________________ Начальник ___________ (подпись) *Место печати (с предприятия)*