

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ  
ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ТАРАЗ ИННОВАЦИЯЛЫҚ ИНСТИТУТЫ

БЕКІТІЛГЕН  
Халықаралық Тараз инновациялық институтының  
ректоры, ғ.ғ.д., профессор  
Е.Б.Саурьков  
« 24 » 06 2021 ж.



МАГИСТРАТУРА

БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ

- 7M04111 – Мемлекеттік және жергілікті басқару (бейіндік бағыт),
- 7M04111 – Государственное и местное управление (профильное направление),
- 7M04111–State and local government (profiledirection)

## Структура модульной образовательной программы

**1. Білім беру бағдарламасының атауы:** 7М04110 –Мемлекеттік және жергілікті басқару (бейіндік бағыт)

**2. Білім беру бағдарламасының деңгейі:**

Білім беру саласы: 7М04 - Бизнес, басқару және құқық

Дайындау бағыты: 7М041 - Бизнес және басқару

Білім беру бағдарламалары тобы: М071 Бизнес және басқару

7М04110 – Мемлекеттік және жергілікті басқару білім беру бағдарламасы бойынша «Бизнес және басқару магистрі».

**3. Білім беру бағдарламасының төлқұжаты**

**3.1 Білім беру бағдарламасының мақсаттары:**

7М04111 – «Мемлекеттік және жергілікті басқару» бейіндік даярлығы бойынша білім беру бағдарламасының мақсаты мемлекеттік органдар мен мекемелерді әкімшілендіру саласында қажетті, қарқынды өзгертін әлеуметтік және кәсіби қызмет жағдайларына тиімді бейімделуге қабілетті, негізгі кәсіби функцияларды іске асыруға әзірліктің жоғары деңгейіне ие, өз қызметінің кәсіби салаларын дамытудың сипаты мен бағытына сындарлы ықпал етуге қабілетті, ұйымдастырушылық жұмыс және басқарушылық қызмет дағдыларын меңгерген жоғары білікті мамандарды даярлауға бағытталған..

**3.2 Білім беру бағдарламасының міндеттері:**

Магистрлік білім беру бағдарламасының негізгі міндеттері төмендегілер үшін жағдайларды қамтамасыз ету болып табылады:

- толыққанды, сапалы ғылыми-педагогикалық білімді, өндірісті басқару мен ұйымдастыру саласындағы кәсіби құзыреттілікті алу;

- жоғары зияткерлік даму деңгейіне ие болу, салауатты және дамыған тілді, гуманитарлық мәдениетті, жоғары адамгершілік, этикалық және құқықтық нормаларды, ойлау мәдениетін және еңбекті ғылыми ұйымдастыру дағдыларын иемдену;

- шығармашылық әлеуетті, бастамалар мен инновацияларды дамыту;

- мамандық бойынша барынша жылдам жұмысқа орналасу мүмкіндігін қамтамасыз ететін жұмыс күшінің нарығындағы магистрлердің бәсекеге қабілеттілігі;

- магистранттармен жеке білім беру бағдарламаларын таңдау;

- ұйымдардың тапсырыстары бойынша мақсаттық дайындауды қамтамасыз ету;

- халықаралық деңгейде оларға кәсіби ұтқырлыққа кепілдік беретін ғылымдар түйіспесінде іргелі курстарды меңгеру;

- білім алушылардың ғылыми және педагогикалық қызметтің таңдалған бағытында теориялық, тәжірибелік және жеке дайындығын тереңдету;

- білім алушыларда өзін-өзі жетілдіру және өзін-өзі дамыту қабілетін, олардың бүкіл белсенді тіршілік әрекетінің ішіндежаңа білімдерді қз бетінше шығармашылық иемденудің қажеттіліктері мен дағдыларын машықтану;

- кәсіби мәдениеттің, оның ішінде азаматтық ұстанымға ие болатын кәсіби қарым-қатынас мәдениетінің жоғары деңгейі бар, қазіргі заманғы ғылыми және тәжірибелік мәселелерді тұжырымдауға және іс-жүзінде шешуге, басқарушылық қызметті жүзеге асыруға қабілетті мамандарды дайындау.

**3.3 Біліктіліктер мен лауазымдар тізбесі:**

Мамандық бойынша бітірушіге келесідей академиялық дәреже беріледі: 7М04110 – Мемлекеттік және жергілікті басқару білім беру бағдарламасы бойынша Бизнес және басқару магистрі. Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2012 жылғы 21 мамырдағы № 201 бұйрығымен бекітілген басшылар, мамандар және басқа да қызметшілер лауазымдарының біліктілік анықтамалығына сәйкес 7М04111 – "Мемлекеттік және жергілікті басқару" білім беру бағдарламасы бойынша "бизнес және басқару магистрлері", *салада бірінші лауазымдарды атқара алады:* - мемлекеттік басқару; - жергілікті басқару; - мемлекеттік мекемелерде басқару; - әлеуметтік салада басқару; - коммерциялық емес мекемелерде басқару; - басқа да мекемелерде басқару, мемлекеттік органдармен және азаматтармен байланыс бойынша

лауазымдарда. *Басқарушылық лауазымдар*; - орталық және жергілікті басқару органдарының экономисттері; - мемлекеттік органдардың, акционерлік қоғамдардың басшылары немесе менеджерлері; - өндірістік компаниялардың, холдингтердің, қызмет көрсету саласындағы кәсіпорындардың және т.б. басшылары немесе менеджерлері; - қаржы-несиелік секторда басқарушылық құрылымдарда экономист-менеджерлер; - экономиканың әлеуметтік салалары бойынша әртүрлі деңгейдегі мамандар.

### **3.4 Білім беру бағдарламасы түлегінің біліктілік сипаттамасы:**

#### **3.4.1 Кәсіби қызмет аясы:**

7M04111 – «Мемлекеттік және жергілікті басқару» мамандығы бойынша магистрдің негізгі құзыреттеріне қойылатын талаптар: халық шаруашылығын, әкімшілік-аумақтық таксондарды басқару, ұлттық компанияларда, елдің түрлі кәсіпорындарында менеджер және экономист.

7M04110 - «Мемлекеттік және жергілікті басқару» білім беру бағдарламасы бойынша экономика ғылымдарының магистрі келесі салаларда аналитикалық, ғылыми-зерттеу, ұйымдастырушылық-басқарушылық (әкімшілік) және білім беру (педагогикалық) қызметті жүзеге асыра алады: салалық және аймақтық басқару органдарының, әртүрлі ұйымдастырушылық-құқықтық нысанды шаруашылық етуші субъектілерінің жұмыс істеуін зерттеу; кәсіпорынның менеджмент жүйесін жетілдіру; әртүрлі органдардың стратегиясы мен саясатын қалыптастыру; мемлекеттік, салалық және ішкіфирмалық деңгейлерде әлеуметтік-экономикалық қатынастарды реттеу.

Осы мамандық жөнінде магистр басқарушылық пен ұйымдастырушылық сипаттағы міндеттерді шешуге, заманауи технологияларды қолдануға, ақпараттарды өндеуге, қарқынды түрде өзгеріп жатқан сыртқы орта жағдайында шешімдер қабылдауға қатысты арнайы теориялық білімдер ментәжірибелік дағдылар кешеніне ие болуы керек. Стандартты емес жағдайларда, белгісіздік пен тәуекел жағдайларын датәжірибелік міндеттер мен проблемаларды шешу үшін жеткілікті теориялық дайындыққа ие болу керек.

#### **3.4.2 Кәсіби қызмет объектілері:**

Кәсіби қызмет объектілері: Қазақстан Республикасы Президентінің Аппараты мен Әкімшілігі (ҚР); ҚР Парламентінің аппараты; ҚР Үкіметінің әртүрлі құрылымдық бөлімшелері; экономика мен қаржыны басқару органдары (министрліктер, ведомстволар мен агенттіктер); жергілікті басқару органдары (аудандардың, қалалардың, облыстардың әкімдіктері) және атқарушы органдардың аппараттары; ұлттық мемлекеттік және жеке компаниялар, концерндер, корпорациялар және басқалар.

#### **3.4.3 Кәсіби қызметтің мәні:**

7M04110 - «Мемлекеттік және жергілікті басқару» білім беру бағдарламасы бойынша бизнес және басқару магистрінің кәсіби қызметінің мәні басқару, экономика, менеджмент, талдау, индикативті және стратегиялық жоспарлау, болжау, ұлттық, аймақтық экономика және кәсіпорындар деңгейлеріндегі қаржылық-экономикалық шешімдерді қабылдау болып табылады.

#### **3.4.4 Кәсіби қызмет түрлері:**

7M04110 - «Мемлекеттік және жергілікті басқару» білім беру бағдарламасы бойынша магистрлер келесі кәсіби қызметтер атқара алады:

- ұйымдастырушылық-басқарушылық;
- өндірістік-басқарушылық;
- жобалық талдамалық;
- эксперименттік-зерттеу.

#### **1. Ұйымдастырушылық-басқарушылық қызмет.**

Осы мамандық бойынша магистр мемлекеттік және жергілікті басқару органдарында, нақты кәсіпорында басқару технологиясын әзірлеу және қолдану саласында жұмыс істеу үшін барлық дағдыларға ие, басқарудың ғылыми-әдіснамалық және ұйымдастырушылық-технологиялық базасын құруға қатысады, стратегиялық және тактикалық жоспарлаудың, менеджменттің неғұрлым тиімді әдістерін, ережелері мен рәсімдерін қолданады;

#### **2. Өндірістік-басқарушылық қызмет.**

Магистратураның осы мамандығы бойынша түлектердің тікелей міндеті – халық шаруашылығын, оның салалары мен аймақтарын басқарудың тиімді жүйесін құру. Басқарудың

барлық белгілі принциптерін практикада қолдану, басқарудың дамыған ғылыми-әдіснамалық және ұйымдастырушылық-технологиялық базасын пайдалану, мемлекеттің, экономика салаларының және аймақтардың экономикалық стратегиясын қалыптастыру, ағымдағы қызметті стратегиялық жоспарлау және жоспарлау, олардың орындалу тиімділігін талдау және т. б.

*3. жобалық талдамалық қызметі* ол екі негізгі бағыт бойынша жүзеге асырылады: ұйымдастырушылық басқару құрылымдарын әзірлеуді, оларды енгізуді, бейімдеуді, сондай-ақ осы құрылымдардың тиімділігін талдауды және жетілдіруді қамтитын ұйымдастырушылық жобалау;

*4. эксперименттік-зерттеу қызметі* осы мамандық бойынша магистрлер ғылыми мекемелердің зерттеу бағдарламалары шеңберінде, сондай-ақ ғылыми-зерттеу институттарының, өнеркәсіптік кәсіпорындар мен корпорациялардың тиісті зерттеу топтарының құрамында немесе дербес жүзеге асырылады;

#### **3.4.5 Кәсіби қызмет функциялары:**

Кәсіби қызмет барысында магистр келесі функцияларды орындайды:

- әкімшілік-аумақтық бірліктердің (округтердің, аудандардың, қалалардың, облыстардың) және Қазақстан Республикасының экономикалық және әлеуметтік даму салаларында басқарушылық қызметті жүзеге асыру;

- аумақтардың, әкімшілік аудандардың және облыстардың әлеуметтік-экономикалық даму процесін сипаттайтын көрсеткіштердің осы процеске жағымды әсердің әкімшілік-экономикалық механизмдерін жетілдіру бойынша тұжырымдар мен ұсыныстарды қалыптастыру мақсатында салыстырмалы талдауын жүргізу;

- жалпы мемлекеттік мүдделердің басымдылығын сақтаған кезде жергілікті факторларды және оларды жүзеге асырудың шарттарын ескеретін ғылыми негізделген шаруашылық шешімдерді қабылдау;

- экономиканың көпқұрылымдылығы жағдайында тиісті әкімшілік-аумақтық бірліктердің экономикалық және әлеуметтік даму перспективаларын ғылыми негіздеу және оның бәсекеге қабілеттілігін арттыру үшін жоспарлық-болжамдық есептеулерді жүргізу;

- экономиканы және жергілікті халықтың өмір сүру деңгейін дамыты мәселелерінің заң шығарушылық бастамасын білдіруде жергілікті өкілдіктік органдардың белсенділігін ынталандыру мақсатында аналитикалық, анықтамалық, нормативтік-нұсқамалық және басқа материалдарды дайындау;

- еңбек құралдары мен нәтижелеріне меншік нысандарының әртүрлі арақатынастары кезінде жергілікті шаруашылықтың ғана емес, сонымен қатар экономиканы басқарудың жергілікті органдарының тиімділігін арттыру және құрылымын жетілдіру бойынша ұсыныстарды негіздеу.

#### **3.4.6 Кәсіби қызметтің типтік міндеттері:**

Негізгі міндеттері келесі жағдайларды қамтамасыз ету:

- толыққанды, сапалы жоғары оқу орнына кейінгі білімді, ұлттық шаруашылықты және оның салаларын басқару, экономикалық білімді, мемлекетті және оның аумақтық құрылымдарын басқару аясында екінші деңгейді және кәсіби құзыреттілікті алу;

- жоғары жалпы зияткерлік даму деңгейіне ие болу, салауатты және дамыған тілді, гуманитарлық мәдениетті, жоғары адамгершілік, этикалық және құқықтық нормаларды, экономикалық ойлау кеңдігі мен мәдениетін, басқарушылық еңбекті ғылыми ұйымдастыру дағдыларын иемдену

- шығармашылық әлеуетті, өз бастамасын және жаңашылдықты дамыту;

- жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің келесі деңгейінде одан әрі білім беруді жалғастыру;

- жұмыс күшінің нарығында бәсекеге қабілеттілік.

- теориялық, практикалық және жеке дайындықты тереңдету, магистранттардың неғұрлым маңызды және тұрақты білімді игеруі;

- білім алушылардан олардың барлық белсенді тіршілік әрекеті барысында жаңа білімді өз бетінше меңгеру қажеттілігі мен дағдыларын, өзін-өзі жетілдіру және өзін-өзі дамыту қабілеттерін шығару.

#### **3.4.7 Кәсіби қызметтің мазмұны** келесідей кәсіби міндеттерді шешуге бағытталған

- тиісті өңірлердің (аудандардың, қалалардың, облыстардың) экономикалық және әлеуметтік дамуын талдау;

- басқару объектісі шегінде әлеуметтік-экономикалық саясатты қалыптастыру; - ауылдық аумақтардың, аудандардың, қалалар мен облыстардың әлеуметтік-экономикалық дамуының орта және ұзақ мерзімді перспективаларын айқындау;

- экономиканы басқару органдарының құрылымын жетілдіру бойынша тиісті деңгейде шешімдер қабылдау үшін мәселелерді негізді дайындау;

- жергілікті жерлерде қалыптасқан нақты жағдайлар мен жағдайларды ескере отырып, оларды түзету қажеттілігін анықтау мақсатында экономиканы басқарудың орталық және жергілікті органдарының мемлекеттік бағдарламаларын, жоспарларын, шешімдерін орындау мониторингі;

- ауылдық елді мекендердің, округтердің, аудандардың, қалалар мен облыстардың экономикасы мен әлеуметтік өмір саласын басқару, экономикалық талдау жүргізу;

- басқару объектісінің салалық және өңірлік аспектілерде күшті және әлсіз жақтарын анықтау;

- басқару объектісінің салалық және өңірлік аспектілерде күшті және әлсіз жақтарын анықтау;

- басқару объектісінің стратегиялық мақсаттарына қол жеткізу бойынша шешімдер жобасын дайындау.

- магистрантта экономикалық саясатты оның тиімділігінің маңызды шарты ретінде әзірлеу және іске асыру процесінде мемлекет пен бизнестің өзара іс-қимылын дамыту қажеттілігін анықтауға және бағалауға қабілетті креативті экономикалық ойлауды қалыптастыру, Бизнестің, билік пен қоғамның әлеуметтік әріптестігінің дамуын қазіргі экономикалық теориялар мен тұжырымдамалар негізінде жаһандану жағдайында және дағдарыс жағдайында модернизациялық жобаны сәтті жүзеге асырудың маңызды шарттарының бірі ретінде болжау;

- мемлекет пен бизнестің өзара іс-қимылын реттеуге мүмкіндік беретін магистранттардың білім мен дағдыларды игеруі үшін жағдай жасау;

- эксперименттік-зерттеу және талдау жұмыстарын орындау бойынша дағдылар мен іскерліктер әзірлеу.

#### **4. Знания и умения выпускника образовательной программы**

7M04110 - «Мемлекеттік және жергілікті басқару» білім беру бағдарламасының бизнес және басқару магистрі:

##### **білуі:**

- мемлекеттік басқару деңгейіндегі басқарушылық қызметтің барлық функционалдық бағыттарының іргелі негіздері;

- өндірісті жоспарлауды, ұйымдастыруды басқаруға және мазмұнына, инвестициялық пен және инновациялық қызметке негізгі амалдарды;

- кәсіпорынның экономикалық қауіпсіздігін анықтайтын негізгі сипаттамалар мен процестерді;

- іскерлік этика мен этикеттің халықаралық пен отандық нормаларын;

- отандық бизнес-серіктестіктің экономикалық, құқықтық, саяси, мәдени және технологиялық ортасының ерекшеліктерін.

##### **жасай білуі:**

- басқарушылық объектілердің қызметін талдауды, ғылыми негізделген тұжырымдарды, өндірістің және басқарудың қажетті ұйымдастыру нысандарын таңдауды, басқарушылық шешімдерді қабылдауды;

- сапалы және сандық талдау мен синтезді жүзеге асыра отырып, процестерді, құбылыстарды, жағдайларды сипаттау және болжау үшін модельдерді тұрғызуды және пайдалануды;

- ғылыми ақпараттың үлкен массивтерін пайдалануды, оның әртүрлі көздерімен өз бетінше жұмыс істеуді;

- кәсіби міндеттерді шешу үшін компьютерлік техниктерді пайдалануды;

- алынған нәтижелерді өңдеуді, оларды қолда бар статикалық және есеп беру деректерін есепке алумен талдауды және ұғынуды;

- әлеуметтік маңызды проблемалар мен процестерді терең талдау қабілетіне ие болуы және өзінің жұмысындағы әлеуметтік-гуманитарлық және іргелі ғылымдардың әдістерін пайдалануды;
- командада жұмыс жасауды, өзінің көзқарасын қорғауды, бастамашыл болуды, жана шешімдерді ұсынуды, өзінің пікірін ұжымның пікірімен ара қатынасын белгілеуді, ұжымдық шешімге бағынуды.

**дағдыларға ие болуы:**

- ғылыми-зерттеу жұмысын жасаудыңжалпы ғылыми әдіснамасын, логикасын және технологиясына иемдену;
- дербес ғылыми-зерттеу жұмысын жүргізу;

**құзыретті болуы:**

- басқарушылық шешімдерді қабылдау әдістерін пайдалануда;
- Қазақстан Республикасында әлеуметтік-экономикалық реформаларды өткізу мәселелерінде;
- елдің әлеуметтік даму бағыттарына қатысты;
- ғылыми, іскерлік, қоғамдық-саяси ауызекі-тұрмыстық сөйлеу саласында қазақ және орыс тілдерін, сондай-ақ шет тілін білуде;

**5. Оқыту нәтижелері**

Оқыту нәтижелері тиісті білім беру деңгейінің Дублин дескрипторлары негізінде анықталады. Бұл ретте оқытудың бес басты нәтижесі бөлінеді:

МД1 - білім және түсінік (зерделенетінсалада білім мен түсінікті, соның ішінде осы саладағы ең озық білімнің элементтерін көрсету);

МД2 - білім мен түсініктерді қолдану (осы білім мен түсіністі кәсіби деңгейде қолдану);

МД3 - пайымдауларды қалыптастыру (зерделенетін салада дәлелдерді қалыптастыру және мәселелерді шешу);

МД4 - коммуникативті қабілеттер (әлеуметтік, этикалық және ғылыми ойларды ескере отырып, пайымдауларды қалыптастыру үшін ақпаратты жинау және түсіндіру);

МД5 - оқу дағдылары немесе оқуға қабілетілік (ақпаратты, идеяларды, проблемалар және шешімдерді мамандарға да, маман еместерге де хабарлау).

**6. Білім беру бағдарламасының тізілімінен оқыту (күзіреттілік) нәтижелері**

**6.1 Құзыреттіліктер тізбесі**

Құзіреттілік амалдың әдістері әлемнің әртүрлі елдерінде белсенді және тиімді қолданылады және «Болон процесі» шеңберінде негіз құрушы болды.

Магистратура бағдарламасын меңгеру нәтижесінде түлекте жалпы мәдени, жалпы кәсіби, кәсіби немесе кәсіби-қолданбалы құзыреттер қалыптасуы керек.

Құзыреттердің шифрімен атауы	Құзыреттердің шифрімен түрлері	Шифр және құзыреттердің мақсаттары мен міндеттерін айқындау
1. Негізгілер (БП блогы)	1.1 Жалпы мәдени	1.1.1 Абстрактылы ойлауға, талдауға, синтезге қабілеттілік; 1.1.2 Стандартты емес жағдайларда әркет етуге, шешімдер қабылдау үшін әлеуметтік және этикалық жауапкершілік көтеруге дайындық; 1.1.3 Өз-өзін дамытуға, өз-өзін танытуға, шығармашылық әлеуетті пайдалануға дайындық;
	1.2 Жалпы кәсіби	1.2.1 Кәсіби қызметтің міндеттерін шешу үшін мемлекеттік, орыс және шет тілдерінде ауызша және жазбаша нысандарда коммуникацияға дайындық; 1.2.2 Әлеуметтік, этикалық, конфессиялық және мәдени айырмашылықтарды толерантты қабылдай отырып, ұжымды өзінің кәсіби қызметі саласында басқаруға дайындығы 1.2.3 Ұйымдастырушылық-басқарушылық шешімдер қабылдау қабілеті; 1.2.4 Кәсіби халықаралық қарым-қатынастың мамандандырылған терминологиясы аясында қарым-қатынас құралы ретінде шет тілдерінің бірін меңгерген
	1.3 Ақпараттық	1.3.1. Білім беру және кәсіби қызмет саласындағы әлемнің заманауи жаратылыстану-ғылыми бейнесі туралы білімді пайдалану, ақпаратты математикалық өңдеу әдістерін, теориялық және эксперименттік зерттеуді

		<p>қолдану;</p> <p>1.3.2 Заманауи компьютерлік техниканы және бағдарламалық жасақтаманы, сонымен қатар оқытудың заманауи техникалық құралдарын кәсіби иелену қабілеті;</p> <p>1.3.3 Заманауи ақпараттық қоғамның дамуындағы ақпараттың мәні мен мағынасын түсіну, осы процессте туындайтын қауіптер мен қорқыныштарды ұғыну, ақпараттық қауіпсіздіктің, оның ішінде мемлекеттік құпияларды қорғаудың негізгі талаптарын сақтау қабілеті;</p> <p>1.3.4 Ақпаратты алудың, сақтаудың, өңдеудің негізгі әдістерін, тәсілдерін және құралдарын пайдалану, компьютермен ақпаратты басқару құралы ретінде жұмыс істеуге дайындығы.</p>
2. Кәсіби	2.1 Эксперименталді-зерттеу	<p>2.1.1 Отандық және шетелдік зерттеушілер алған нәтижелерді жалпылау және сыни тұрғыдан бағалау, перспективалы бағыттарды анықтау қабілеті;</p> <p>2.1.2 Ғылыми зерттеудің таңдалған тақырыбының өзектілігін, теориялық және тәжірибелік маңыздылығын негіздеу қабілеті;</p> <p>2.1.3 Әзірленген бағдарламаға сәйкес дербес зерттеулер жүргізу қабілеті;</p> <p>2.1.4 Жүргізілген зерттеу нәтижелерін ғылыми қауымдастыққа мақала немесе баяндама түрінде ұсыну қабілеті.</p>
	2.2 Жобалық-экономикалық қызмет	<p>2.2.1. Белгісіздік факторын есепке алумен жобалық шешімдерді дайындау мен әзірлеуді өз бетінше жүзеге асыру, тиісінше әдістемелік және нормативтік құжаттарды, сондай-ақ әзірленген жобалар мен бағдарламаларды іске асыру бойынша ұсыныстар мен іс-шараларды әзірлеу қабілеті;</p> <p>2.2.2. Белгісіздік факторын есепке алумен жобалардың тиімділігін бағалау;</p> <p>2.2.3. Әртүрлі нарықтардағы экономикалық агенттердің қимылдарының стратегияларын әзірлеу қабілеті.</p>
	2.3 Талдау қызметі	<p>2.3.1 Мемлекеттік саясат саласында іс-шараларды бағалау және мемлекеттік пен жергілікті деңгейде стратегиялық шешімдерді қабылдау үшін аналитикалық материалдар дайындау қабілеті;</p> <p>2.3.2 Экономикалық есептерді жүргізу үшін ақпараттың әртүрлі көздерін талдау және пайдалану қабілеті</p> <p>2.3.3. Кәсіпорынның, саланың, аймақтың және тұтастай басқарудың негізгі әлеуметтік-экономикалық көрсеткіштерінің болжауын жасау қабілеті; экономикалық есептеулер жүргізу үшін ақпараттың әртүрлі көздерін пайдалану және талдау</p>
	2.4 Ұйымдастырулық-басқарушылық қызмет	<p>2.4.1 Кез келген меншік нысанындағы әртүрлі ұйымдарда, мемлекеттік және жергілікті билік органдарында мемлекеттік қызметтер мен бөлімшелерді басқару қабілеті</p> <p>2.4.2 Басқарушылық шешімдердің нұсқаларын әзірлеу және әлеуметтік-экономикалық тиімділік критерийлерінің негізінде олардың таңдауын негіздеу қабілеті.</p> <p>2.4.3. Қабылданған шешімдердің орындылығын анықтау және тұжырымдау, сондай-ақ мінез-құлық стратегиясы мен тактикасын оңтайландыру қабілеті.</p>
	2.5 Арнайы	<p>2.5.1. Экономикалық дамудың теорияларын, қағидаттарын және факторларын түсіну, сонымен қатар елді, аймақты дамыту стратегиясын әзірлеу кезінде оларды қолдана білу қабілеті;</p> <p>2.5.2 Экономикалық және әлеуметтік дамудың құқықтық құжаттарымен жұмыс істеу қабілеті;</p> <p>2.5.3 Стратегиялық дамудың талдауын жүргізу қабілеті;</p> <p>2.5.4 Көрсеткіштерді талдау және болжау қабілеті;</p> <p>2.5.5 Мемлекеттік басқару саласындағы қоғамдық қатынастарды реттеу саласындағы отандық және халықаралық құқықтың әртүрлі салаларының нормаларын талдау және қолдану қабілеті;</p> <p>2.5.6 Басқарушылық қызметінің субъектілерін құруды жүзеге асыру, бизнес-процестерді жоспарлау мен басқару, меншіктің әртүрлі нысандары мен қызметінің әртүрлі түрлерінің шаруашылық субъектілерінің тәуекелдерін бағалау қабілеті.</p>

**7. Бейіндік бағыт бойынша магистратураның білім беру бағдарламасының құрылымы**

**Оқыту мерзімі:** 1 жыл

**Берілетін дәрежесі:** 7M04110 «Мемлекеттік және жергілікті басқару» білім беру бағдарламасы бойынша бизнес және басқару магистрі

Рет №	Пәндер циклдерінің және қызмет түрлерінің атауы	Жалпы еңбексыйымдылық	
		Типтік оқу мерзімімен 1 год	
		Академиялық сағаттарда	академиялық кредиттерде
1	2	3	4
1.	Теориялық оқу	750	25
1.1	Базалық пәндер (БП) циклі	300	10
1)	Жоғары оқу орнының компоненті (ЖК):	180	6
	соның ішінде:		
	Шет тілі (кәсіби)		
	Менеджмент		
	Басқару психологиясы		
2)	Таңдауы бойынша компонент (ТК)	120	4
1.2	Бейіндік пәндер (БП) циклі	750	25
1)	Жоғары оқу орнының компоненті (ЖК):		
2)	Таңдауы бойынша компонент (ТК)		
3)	Өндірістік практика		
2	Эксперименталды-зерттеу жұмысы	390	13
1)	Магистранттың эксперименталді-зерттеу жұмысы, магистрлік диссертацияны орындауды қосы алғанда (МЭЗЖ)	390	13
3	Оқытудың қосымша түрлері (ОҚТ)		
4	Қорытынды аттестация (ҚА)	360	12
1)	Магистрлік жобаны рәсімдеу және қорғау (МЖРжК)	360	12
	Барлығы	1800	60



**8. Модульдер түрлері шеңберінде білім беру бағдарламасының мазмұны  
(бейіндік бағыт)**

Модульге кіретін пәндердің коды	Модульге кіретін пәндердің атауы	<i>ECTS академиялық кредиттері саны</i>	<i>Семестр</i>	Құзыреттердің мақсаттары мен міндеттері шифрі	Модульге кіретін пәндердің коды
<b>Базалық пәндер (БП) циклі/ Цикл базовых дисциплин (БД) - 10 кредит (тер)</b>					
<b>Жоғары оқу орнының компоненті (ЖК) / Вузовский компонент (ВК) - 6 кредит (тер)</b>					
<b>М 1 Коммуникациядағы басқару және менеджмент / Управление в коммуникации и менеджмент</b>					
Iya(P) 5201	Шетел тілі (кәсіби) / Иностранный язык (профессиональный)	2		1	1.1.1, 1.1.2, 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4
PsiU5202	Басқару психологиясы/ Психология управления	2		1	
Men 5203	Менеджмент / Менеджмент	2		1	
<b>Таңдауы бойынша компонент (ТК) / Компонент по выбору (15 кредит)</b>					
DKUK 5204 UChR5204	1. Іскерлік коммуникациялар мен дағдарыстарды басқару / Деловые коммуникации и управление конфликтами 2. Адами ресурстарды басқару / Управление человеческими ресурсами	2		1	2.2.1, 2.4.1, 2.4.2
KU 5205 TOOP 5205	1. Корпоративтік басқару / Корпоративное управление 2. Ұйымдастыру теориясы және ұйымдастырушылық / Теория организации и организационное поведение	2		1	
<b>Бейіндік пәндер циклі/ Цикл профилирующих дисциплин - 52 кредит (тер)</b>					
<b>Жоғары оқу орнының компоненті (ЖК) / Вузовский компонент (ВК) - 5 кредит (тер)</b>					
<b>Модуль 2 Институционалды экономика және жобаларды басқару / Институциональная экономика и управление проектами</b>					
TPGU (AYa) 5301	Мемлекеттік басқару теориясы мен тәжірибесі (ағылшын тілінде) / Теория и практика государственного управления (на англ)	5		1	1.2.4, 2.5.3, 2.5.4, 2.5.5
<b>Таңдауы бойынша компонент / Компонент по выбору (20 кредит)</b>					
TPGU 5302 SOGURK 5302	1. Мемлекеттік қызметтерді ұсыну технологиялары / Технологии предоставления государственных услуг 2. ҚР-да мемлекеттік қызметтерді көрсетуді стандарттау / Стандартизация оказания государственных услуг в РК	5		1	2.2.1, 2.2.2, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.5.1, 2.5.2

**9. Білім беру бағдарламасының кескінінде меңгерілген кредиттер көлемін көрсететін жиынтық кесте (бейіндік бағыт)**

	2. Ақпараттық технологиялар базасындағы бизнес-талдау / Бизнес-анализ на базе информационных технологий				
PP 5304	Өндірістік практика / Производственная практика	10		2	
<b>Оқытудың қосымша түрлері / Дополнительные виды обучения</b>					
	Магистранттың эксперименталді-зерттеу жұмысы, магистрлік диссертацияны орындауды қосы алғанда / Экспериментально-исследовательская работа магистранта, включая выполнение магистерской диссертации	13		1,2	2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4
<b>Қорытынды аттестация / Итоговая аттестация</b>					
MZhRK / OZMD	Магистрлік жобаны рәсімдеу және қорғау / Оформление и защита магистерской диссертации	12		2	2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4

**9. Білім беру бағдарламасының кескінінде менгерілген кредиттер көлемін көрсететін жиынтық кесте (бейіндік бағыт)**

Оқыту курсы	Семестр	Менгерілетін модульдер/ пәндер саны	Зерделенетін пәндер саны		Академиялық кредиттер саны						Саны			
			Жоғары оқу орнының компоненті	Таңдауы бойынша компонент	Теориялық оқыту	Тәжірибе (педагогикалық, зерттеулік)	Магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы, оның ішінде магистрлік диссертацияны орындау	Қорытынды аттестация	Барлығы	Барлығы сағатпен	ECTS	Емтихан	Дифференциалды сынақ	
1	1	8	4	4	25		5		30	900	30	8	-	
	2	-	-	-	-	10		8	12	30	900	30	1	-
<b>Жиыны</b>			<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>25</b>		<b>10</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>60</b>	<b>1800</b>	<b>60</b>	<b>9</b>

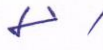
Білім беру бағдарламасын әзірлеген:



PhD, Куатбеков Ж.А.

Келісілді:

Бірінші проректор



А.Б.Абдуалы

АСБ бастығы



Г.А.Кабылдаева

Жоғары оқу орнынан кейінгі білім факультетінің деканы



А.Е.Сарсенова

«Білім беру бағдарламасы» ережесі ХТИИ-дің ғылыми-әдістемелік кеңесінде талқыланған және ХТИИ-дің Ғылыми кеңесінде бекітілген, « 24 » 06 2021 жылғы № 11 хаттама.

Лист согласования с работодателями

Заместитель руководителя  
Департамента Агентства  
Республики Казахстан по  
делам государственной  
службы по Жамбылской  
области

ТОО Юг Постер  
Директор

ТОО «Микрокредитная  
организация КМФ»  
Директор

АО «ЖамбылГипс»  
Экономист

Отдел экономики и  
бюджетного планирования  
акимата Таласского района  
Жамбылской области

ТОО «Aslan-Invest»

Магистрант



Илебаев  
Лесбек Куралбаевич

Токымбаев Ануар  
Турсынович

Жусупов Шалхар  
Амангосович

Носова Антонина  
Алексеевна

Асемов Ғазиз Жұмабекович

Абдрахманов Нурлан  
Болатбекович

Тулегенов Бауыржан  
Маратович