

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТАРАЗСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ**

УТВЕРЖДЕНО
Ректор Международного Таразского
инновационного института, д.ф.н., профессор
Е.Б. Саурьков
« 04 » _____ 2021 ж./г.



МАГИСТРАТУРА

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

7M04107 Менеджмент: Управление человеческими ресурсами (научно-педагогическое направление), 7M04107 Менеджмент: Адам ресурстарын басқару (ғылыми-педагогикалық бағыт), 7M04107 Management: Human resource Management (scientific and pedagogical direction)

ТАРАЗ - 2021

Структура модульной образовательной программы

1. Название образовательной программы: 7М04107 Менеджмент: Управление человеческими ресурсами (научно-педагогическое направление)

2. Уровень образовательной программы:

Область образования: 7М04 - Бизнес, управление и право

Направление подготовки: 7М041 - Бизнес и управление

Группа образовательных программ: М072 Бизнес и управление

Магистр экономических наук по образовательной программе 7М04107 Менеджмент: Управление человеческими ресурсами

3. Паспорт образовательной программы

3.1 Цели образовательной программы:

Исходя из масштабных преобразований экономики и общества в целом в Стратегии «Казахстан-2050», поставлена цель вхождения Казахстана в число 30 наиболее развитых стран мира, т.е. максимально приблизиться к стандартам стран ОЭСР. В соответствии с Посланием Президента Республики Казахстан народу Казахстана 31 января 2017 года «Третья модернизация Казахстана: глобальная конкурентоспособность» одним из основных приоритетов развития Казахстана является: улучшение качества человеческого капитала.

В связи с этим необходима подготовка высококвалифицированных специалистов в области управления человеческими ресурсами, владеющих системой актуальных знаний и технологиями управления человеческими ресурсами, обеспечивающими результативную управленческую деятельность и конкурентоспособность организации на основе развития у обучающихся личностных качеств, а также формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями.

Образовательная программа составлена на основе Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» п.7 «Государственный общеобязательный стандарт высшего образования»

Так же во внимание взяты компетенции которые указаны в Профессионального стандарта, Отраслевая рамка квалификаций «Управление человеческими ресурсами» за №255 от 18.12.2019 года, что является основой для оценки, аттестации, сертификации и подтверждения квалификации, подготовки и переподготовки кадров.

3.2 Задачи образовательной программы:

Основными задачами образовательной магистерской программы является обеспечение условий для:

- получения полноценного, качественного научно-педагогического образования, профессиональной компетенции в области управления и организации производства;
- приобретения высокого общего интеллектуального уровня развития, овладение грамотной и развитой речью, гуманитарной культурой, высокими нравственными, этическими и правовыми нормами, культурой мышления и навыками научной организации труда;
- развития творческого потенциала, инициативы и новаторства;
- конкурентоспособности магистров на рынке рабочей силы, обеспечивающей возможность для максимально быстрого трудоустройства по специальности;
- выбора магистрантами индивидуальных программ образования;
- обеспечения целевой подготовки по заказам организаций;
- освоения фундаментальных курсов на стыке наук, гарантирующих им профессиональную мобильность на международном уровне;
- углубления теоретической, практической и индивидуальной подготовки обучающихся в избранном направлении науки и педагогической деятельности;
- выработки у обучающихся способности к самосовершенствованию и саморазвитию, потребности и навыков самостоятельного творческого овладения новыми знаниями в течение всей их активной жизнедеятельности;
- подготовки специалистов с высоким уровнем профессиональной культуры, в том числе культуры профессионального общения, имеющих гражданскую позицию, способных сформулировать и практически решать современные научные и практические проблемы,

успешно осуществлять научно-исследовательскую, педагогическую и управленческую деятельность.

3.3 Перечень квалификаций и должностей:

Выпускнику образовательной программы присуждается академическая степень: «Магистр экономических наук» по образовательной программе - 7M04107 Менеджмент: Управление человеческими ресурсами. В соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного Приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 21 мая 2012 года № 201, «Магистры экономических наук» по образовательной программе – Менеджмент: Управление человеческими ресурсами, могут занимать должности руководителей, специалистов и других служащих в области органах государственного управления, органы управления экономикой и финансами (министерства, ведомства и агентства); местные органы управления (акиматы районов, городов, областей) и аппараты исполнительных органов, национальные государственные и частные компании, концерны, корпорации и другие НИИ, и т.д.

3.4 Квалификационная характеристика выпускника образовательной программы:

3.4.1 Сфера профессиональной деятельности:

Государственные органы, учреждения и организации всех форм собственности, управление народным хозяйством, административно-территориальными таксонами, менеджером и экономистом в национальных компаниях, на различных предприятиях страны.

Магистр экономических наук по образовательной программе 7M04107-«Менеджмент: Управление человеческими ресурсами» может осуществлять аналитическую, научно-исследовательскую, организационно-управленческую (административную) и образовательную (педагогическую) деятельность в следующих областях: исследование функционирования отраслевых и региональных органах управления, хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм; совершенствование системы менеджмента предприятия; формирование стратегии и политики различных органов; регулирование социально-экономических отношений на государственном, отраслевом и внутрифирменном уровнях.

Магистр по данной специальности должен обладать комплексом специальных теоретических знаний и практических навыков, касающихся решения задач управленческого и организационного характера, применения современных технологий, обработки информации, принятия решений в условиях динамично изменяющейся внешней среды. Иметь достаточную теоретическую подготовку для решения практических задач и проблем в нестандартных ситуациях, условиях неопределенности и риска.

Магистр должен быть практически подготовлен к творческой, активной, профессиональной и социальной деятельности, качественному выполнению практических задач в рамках управленческих функций, иметь теоретическое представление об основах организации управления, о закономерностях развития общества в процессе управления, распределения, обмена и потребления материальных благ и услуг, иметь навыки заниматься самообразованием.

3.4.2 Объекты профессиональной деятельности:

Объектами профессиональной деятельности выпускников магистратуры являются:

- при научно-педагогической подготовке: научно-исследовательские институты, высшие учебные заведения;
- различные структурные подразделения Правительства РК; органы управления экономикой и финансами (министерства, ведомства и агентства); местные органы управления (акиматы районов, городов, областей) и аппараты исполнительных органов;
- национальные государственные и частные компании, концерны, корпорации и другие;
- органы государственного и местного управления;
- коммерческие и бизнес-структуры, подразделения предприятий, осуществляющие внешнеэкономическую деятельность.

3.4.3 Предметы профессиональной деятельности:

Предметом профессиональной деятельности магистра экономических наук по образовательной программе 7M04107 - «Менеджмент: Управление человеческими ресурсами» является изучение управление, менеджмент, анализ, индикативное и стратегическое планирование, прогнозирование, принятие управленческих решений на уровнях национальной, региональной и местной организации и др.

3.4.4 Виды профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- проектно-экономическая;
- аналитическая;
- научно-исследовательская;
- образовательная (педагогическая).

1. организационно-управленческая деятельность:

- организация творческих коллективов для решения управленческих и социальных задач и руководство ими;
- разработка стратегий развития и функционирования органов управления, организаций и их отдельных подразделений;
- руководство управленческими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и местной власти.

2. проектно-экономическая деятельность

- подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности;
- подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов;
- составление управленческих разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности;
- разработка стратегии поведения агентов на различных рынках труда.

3. аналитическая деятельность:

- консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;
- формирование баз данных, применение данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;
- применение вычислительной техники, информационно-коммуникационных технологий, математических и статистических методов при решении управленческих задач, в целях информационного обеспечения государственного и местного управления;
- разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и иных служащих, работников должностных обязанностей сотрудников организаций;

4. научно-исследовательская деятельность

- участие в научно-исследовательских работах по проблемам управления персоналом, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам специализации;
- подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

5. образовательная (педагогическая) деятельность

- преподавание управленческих дисциплин в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях высшего профессионального и среднего профессионального образования, а также в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (для магистров профильного и научного и педагогического направления);
- разработка учебно-методических материалов.

3.4.5 Функции профессиональной деятельности:

В ходе профессиональной деятельности магистр выполняет следующие функции:

- осуществление управленческой деятельности в различных сферах деятельности и социального развития административно-территориальных единиц (районов, городов, областей) и Республики Казахстан;
- принятие научно обоснованных хозяйственных решений, учитывающих местные факторы и условия их осуществления при соблюдении приоритетности общегосударственных и национальных интересов;
- подготовка аналитических, справочных, нормативно-инструктивных и других материалов с целью стимулирования активности местных представительных органов в проявлении законотворческой инициативы вопросам развития человеческого потенциала и уровня жизни местного населения;

- обоснование предложений по повышению эффективности и совершенствованию структуры управления человеческими ресурсами на местных органах управления в различных соотношениях форм собственности труда.

3.4.6 Типовые задачи профессиональной деятельности:

Основными задачами профессиональных образовательных программы 7М04107 Менеджмент: Управление человеческими ресурсами» являются обеспечение условий для:

- получения полноценного, качественного послевузовского образования, второго уровня и профессиональной компетентности в области управления человеческими ресурсами, экономического знания, управления государством и его территориальными образованиями;

- приобретения высокого общего интеллектуального уровня развития, овладения грамотной и развитой речью, гуманитарной культурой, высокими нравственными, этическими и правовыми нормами, широтой культурой управленческого мышления, навыками научной организации менеджмента;

- развития творческого потенциала, собственной инициативы и новаторства;

- продолжения дальнейшего образования на следующем уровне послевузовского образования;

- конкурентоспособности на рынке труда;

3.4.7 Содержание профессиональной деятельности

Направленность подготовки по программе «7М04107 Менеджмент: Управление человеческими ресурсами» ориентирована на решение следующих профессиональных задач:

- проведение управленческого анализа и выявления сильных и слабых сторон объекта управления человеческими ресурсами;

- определение внешних угроз и возможностей осуществления стратегии развития объекта управления человеческого капитала;

- подготовка проекта решений по достижению стратегических целей объекта управления.

Организация образовательной деятельности осуществляется посредством планирования учебного процесса и содержания образования, выбора способов их проведения. Структура содержания образования определяется в соответствии с установленными требованиями к учетно-измерительным инструментам образования: учебным планам и программам, объему учебной нагрузки, продолжительности академических периодов, видам академических занятий, объему учебного материала и др.

Программа образования устанавливает требования к содержанию образовательных программ специальностей и учебных дисциплин.

Планирование и организация образовательной деятельности осуществляются на основе учебных планов.

4. Знания и умения выпускника образовательной программы

Выпускник образовательной программы 7М04107 Менеджмент: Управление человеческими ресурсами» должен:

знать:

- фундаментальные основы всех функциональных направлений управленческой деятельности на уровне государственного управления;

- основные подходы к управлению и содержанию планирования, организации производства, инвестиционной и инновационной деятельности;

- основные характеристики и процессы, определяющие управленческую безопасность в организациях;

- международные и отечественные нормы деловой этики и этикета;

- знает и разбирается в различных подходах управления человеческими ресурсами;

- знает лучшие международные практики в управлении человеческими ресурсами;

- знает основные тенденции развития и передовые международные технологии в области управления человеческими ресурсами;

- знает и разбирается в трудовом законодательстве РК;

- знает как стратегия организации транслируется в политику управления человеческими ресурсами, как информация о продукции или услугах, клиентах организации может использоваться при разработке подходов в управлении человеческими ресурсами.

- знает и понимает причинно-следственные связи принятия бизнес решений и достижения бизнес результатов, как и какие конкретные решения компании в ответ на внешние вызовы

вливают бизнес результат организации, какие существуют лучшие практики управления человеческими ресурсами в различных организациях и как их можно адаптировать;

-знает конкурентные преимущества организации и какие возможности или какие риски они несут в контексте управления человеческими ресурсами, имеет глубокое понимание кросс-функционального взаимодействия,

-знает как через эффективное управление человеческими ресурсами поддерживается стратегия организации, знает как повысить бренд работодателя;

- особенности экономической, правовой, политической, культурной и технологической среды управления.

уметь:

-анализировать деятельность управленческих объектов, делать научно обоснованные выводы и выбирать необходимые формы организации производства и управления, принимать управленческие решения;

- анализирует и с учетом контекста организации и бизнес среды может самостоятельно разработать, или адаптировать лучшие международные практики, направленные на улучшение бизнес-процессов организации;

- предоставляет экспертизу руководству и коллегам по вопросам управления человеческими ресурсами;

- применяет Трудовой кодекс РК и основные законы/положения в сфере управления трудовыми отношениями, необходимые в его сфере деятельности, и консультирует коллег по вопросам трудового законодательства;

- интерпретирует финансовые показатели и использует их прогноз в своей работе, может просчитать имеющиеся риски, связанные с управлением человеческими ресурсами и разработать мероприятия как их избежать;

- может разрабатывать план управления человеческими ресурсами, который поддерживает стратегию организации и выстраивает сильны;

-строить и использовать модели для описания и прогнозирования управленческих процессов, явлений, ситуации, осуществляя при этом их качественный и количественный анализ и синтез;

-оперировать большими массами научной информации, самостоятельно работать с различными ее источниками;

-использовать компьютерную технику для решения профессиональных и управленческих задач;

-обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся статических и отчетных данных;

- иметь способность глубоко анализировать социально-значимые проблемы и процессы и использовать методы социально-гуманитарных и фундаментальных наук в своей работе;

- работать в команде, отстаивать свою точку зрения, быть инициативным, предлагать новые решения, соотносить свое мнение с мнением коллектива, подчиниться коллективному решению.

иметь навыки:

-владения общенаучной методологией, логикой и технологией проведения научно-исследовательской работы;

-ведения самостоятельной научно-исследовательской работы;

-осуществления педагогической деятельности, анализа учебно-воспитательных ситуаций, определения и решения педагогических задач;

- разрабатывает систему показателей эффективности управления человеческими ресурсами;

- использует социальные сети с целью взаимодействия с профессиональными ассоциациями, выстраивает внутренние и внешние;

- проводит анализ текущей корпоративной культуры, интерпретирует полученную информацию и на ее основе готовит предложение по внедрению целевой модели корпоративной культуры.

быть компетентным:

- в использовании методов принятия управленческих решений;

- в вопросах проведения в Республике Казахстан социально-экономических реформ;

- в отношении направлений социального развития страны;

- в знании казахского и русского языков в сфере научной, деловой, общественно-политической разговорно-бытовой речи, а также иностранного языка;
- в вопросах методики преподавания управленческих дисциплин.

5. Результаты обучения

Результаты обучения определяются на основе Дублинских дескрипторов соответствующего уровня образования. При этом выделяются пять главных результатов обучения:

УО1- знание и понимание (демонстрировать знания и понимание в изучаемой области, включая элементы наиболее передовых знаний в этой области);

УО2- применение знаний и пониманий (применять эти знания и понимание на профессиональном уровне);

УО3- формирование суждений (формулировать аргументы и решать проблемы в изучаемой области);

УО4- коммуникативные способности (осуществлять сбор и интерпретацию информации для формирования суждений с учетом социальных, этических и научных соображений);

УО5- навыки обучения или способности к учебе (сообщать информацию, идеи, проблемы и решения, как специалистам, так инеспециалистам).

6. Результаты обучения (Компетенции) из реестра образовательной программы

6.1 Перечень компетенций

Методы компетентного подхода активно и эффективно применяются в различных странах мира и стали основополагающими в рамках «Болонского процесса».

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные или профессионально-прикладные компетенции.

Шифр и наименование компетенций	Шифр и виды компетенций	Шифр и определения целей и задач компетенций
1. Ключевые (блок БД)	1.1 Общекультурные	1.1.1 Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; 1.1.2 Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; 1.1.3 Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
	1.2 Общепрофессиональные	1.2.1 Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном, русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности; 1.2.2 Владеет одним из иностранных языков как средством коммуникации в рамках сложившейся специализированной терминологии профессионального международного общения 1.2.3 Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия; и принимать организационно-управленческие решения 1.2.4 Способность осуществлять педагогическую деятельность; определять и решать педагогические задачи, способность использования в различных видах профессиональной деятельности знания в области теории и практики аргументации, методики преподавания философии, педагогики высшей школы 1.2.5 Способность преподавать управленческие дисциплины в высших учебных заведениях, разрабатывать учебно-методические материалы.

	1.3 Информационные	<p>1.3.1 Использование знаний о современной естественно-научной, образовательной и профессиональной деятельности, применение методов математической обработки информации, теоретического и экспериментального исследования;</p> <p>1.3.2 Способность к профессиональному владению современной компьютерной техникой и программным обеспечением, а также современными техническими средствами обучения;</p> <p>1.3.3 Способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;</p> <p>1.3.4 Использование основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, готов работать с компьютером как средством управления информацией.</p>
2. Профессиональные	2.1 Научно-исследовательская	<p>2.1.1 Способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления;</p> <p>2.1.2 Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;</p> <p>2.1.3 Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;</p> <p>2.1.4 Способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.</p>
	2.2 Проектно-экономическая деятельность	<p>2.2.1 Способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ;</p> <p>2.2.2 Способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности; разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках.</p>
	2.3 Аналитическая деятельность	<p>2.3.1 Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области управления человеческими ресурсами и принятия стратегических решений на государственном и местном уровне;</p> <p>2.3.2 Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения управленческих расчетов;</p> <p>2.3.3 Способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и управления в целом.</p>
	2.4 Организационно-управленческая деятельность	<p>2.4.1 Способность руководить кадровыми службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и местной власти.</p> <p>2.4.2 Способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.</p>

	2.5 Специальные	2.5.1 Способность понимать теории, принципы и факторы экономического развития, а также уметь применять их при разработке стратегии развития страны, региона; 2.5.2 Способность работы с персоналом и правовыми документами экономического и социального развития; 2.5.3 Способность проводить анализ стратегического развития и управлением персоналом; 2.5.4 Способность анализировать и прогнозировать показатели кадрового обеспечения. 2.5.5 Способность анализировать и применять нормы различных отраслей отечественного и международного права в сфере регулирования общественных отношений в области управления человеческим капиталом; 2.5.6 Способность осуществлять создание субъектов управленческой деятельности, планировать и управлять бизнес-процессами, оценивать риски хозяйствующих субъектов различных форм собственности и различных видов деятельности.
	2.6 Педагогическая деятельность	2.6.1 Способен преподавать дисциплины по управлению и развитию персонала в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях высшего профессионального и среднего профессионального образования, а также в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (для магистров научного и педагогического направления, профильного направления); 2.6.2 Способен разрабатывать учебно-методические материалы.

7. Структура образовательной программы магистратуры по научно-педагогическому направлению

Срок обучения: 2 года

Присуждаемая степень: магистр экономических наук по образовательной программе 7М04107 «Менеджмент: Управление человеческими ресурсами»

№ п/п	Наименование циклов дисциплин и видов деятельности	Общая трудоемкость	
		в академических часах	в академических кредитах
1	2	3	4
1.	Теоретическое обучение	1920	64
1.1	Цикл базовых дисциплин (БД)	1050	35
1)	Вузовский компонент (ВК):	600	20
	в том числе:		
	История и философия науки		
	Иностранный язык (профессиональный)		
	Педагогика высшей школы		
	Психология управления		
	Педагогическая практика		
2)	Компонент по выбору (КВ)	450	15
1.2	Цикл профилирующих дисциплин (ПД)	1470	49
1)	Вузовский компонент (ВК)		
2)	Компонент по выбору (КВ)		
3)	Исследовательская практика		
2	Научно-исследовательская работа	720	24
1)	Научно-исследовательская работа магистранта, включая прохождение стажировки и выполнение магистерской диссертации (НИРМ)	720	24
3	Дополнительные виды обучения (ДВО)		
4	Итоговая аттестация (ИА)	360	12
1)	Оформление и защита магистерской диссертации (ОиЗМД)	360	12
	Итого	3600	120

8. Содержание образовательной программы в рамках видов модулей (научно-педагогическое направление)

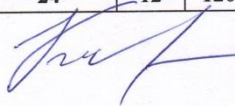
Код дисциплин, входящих в модуль	Наименование дисциплин, входящих в модуль	Число академических кредитов ECTS	Семестр	Шифр целей и задач компетенций
Цикл базовых дисциплин (БД) - 35 кредита (ов)				
Вузовский компонент (ВК) - 20 кредита (ов)				
Модуль 2.1 История, педагогика и психология				
IFN 5201	История и философия науки	3	1	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3
Iya 5202	Иностранный язык (профессиональный)	3	1	1.2.1, 1.2.2,
PedVSh 5203	Педагогика высшей школы	5	1	1.2.3, 1.2.4, 1.2.5,
PsiUp 5204	Психология управления	5	1	1.3.1, 2.6.1, 2.6.2
PP	Педагогическая практика	4	2	
Компонент по выбору (15 кредитов)				
Модуль 2.2 Методика преподавания дисциплин и методология экономических исследований				
ONIDOGMU 5205 / SMNI 5205	1. Организация научно-исследовательской деятельности в области ГМУ 2. Современные методы научных исследований	5	1	2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4
AMPUD 5206 TPM 5206	1. Активные методы преподавания управленческих дисциплин 2. Технология педагогического мастерства	5	2	1.2.4, 1.2.5
SMUChR6208 SPGUSRO 6208 /	1. Современные проблемы управления человеческими ресурсами 2. Социальная политика государства и управление социальным развитием организации	5	3	2.2.1, 2.4.1, 2.5.6, 2.5.7
Цикл профилирующих дисциплин - 49 кредита (ов)				
Вузовский компонент (ВК) - 5 кредита (ов)				
Модуль 3.1 Инновационное предпринимательство (на англ.языке) и институциональная экономика				
UChR (AYa) 5301	Управление человеческими ресурсами (на англ.языке)	3	1	2.2.1, 2.4.1, 2.5.6, 2.5.7
Компонент по выбору (46 кредитов)				
Модуль 3.1 Инновационное предпринимательство (на англ.языке) и институциональная экономика				
TURP 5302 SPUZ5302	1. Технологии управления развитием персонала 2. Современные проблемы управления занятостью	5	2	2.4.2, 2.5.1, 2.5.3
Модуль 3.2 Микро и-макроэкономический анализ и маркетинговые исследования				
SDOPUO 6303 FSASTUChR 6303	1. Система деловой оценки персонала в управлении организацией 2. Функционально-стоимостной анализ системы и технологии УЧР	5	3	2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.4.1, 2.5.6
POK5304 OPSUPO 5304	1. Проектирование организационной культуры 2. Организационное поведение в стратегическом управлении персоналом организации	5	2	
HRCA6305 KSKU 6305	1. Кадровый консалтинг и аудит 2. Контроль в системе корпоративного управления	5	3	
Модуль 3.3 Информационные системы в бизнесе и управление бизнес-процессов				

USUChR 5306 OESEUChR 5306	1. Разработка стратегии управления человеческими ресурсами 2. Оценка экономической и социальной эффективности УЧР	5	2	1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 2.2.1, 2.2.2, 2.4.1
USI 6307 TUKS 6307	1. Управление стратегическими изменениями 2. Технологии управления конфликтами и стрессами	5	3	2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.4.1, 2.5.5, 2.5.6
ZP	Исследовательская практика	16	3, 4	
Научно-исследовательская работа - 24 кредита (ов)				
NIRMVVMD	Научно-исследовательская работа магистранта, включая выполнение магистерской диссертации	24	1,2,3,4	2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4
Итоговая аттестация				
OZMD	Оформление и защита магистерской диссертации	12	4	2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.4.1, 2.5.5, 2.5.6

9. Сводная таблица, отражающая объем освоенных кредитов в разрезе модулей образовательной программы (научно-педагогическое направление)


Курс обучения	Семестр	Количество осваиваемых модулей/ дисциплин	Количество изучаемых дисциплин		Количество академических кредитов						Всего в часах	ECTS	Количество	
			Вузовский компонент	Компонент по выбору	Теоретическое обучение	Практика (педагогическая, исследовательская)	Научно-исследовательская работа магистранта, включая выполнение магистерской диссертации	Итоговая аттестация	Всего	Экз			диф.зачет	
1	1	6	5	1	24		6		30	900	30	6	-	
	2	4	-	4	20	4	6		30	900	30	4	-	
2	3	4	-	4	20	4	6		30	900	30	4	-	
	4					12	6	12	30	900	30	-	-	
Итого		14	5	9	64	20	24	12	120	3600	120	14		

Образовательную программу разработали:


 PhD, Куатбеков Ж.А.

Согласовано:


Первый проректор

 А.Б. Абдуалы

Начальник УАП

 Г.А. Кабылбаева

Декан факультета послевузовского образования

 А.Е. Сарсенова

Положение «Образовательная программа» обсуждена на научно-методическом совете МТИИ и утверждена на Ученом совете МТИИ, протокол № 11 от « 24 » 06 2021 г.

Лист согласования с работодателями

Заместитель руководителя
Департамента Агентства
Республики Казахстан по
делам государственной
службы по Жамбылской
области

Илебаев
Лесбек Куралбаевич

ТОО Юг Постер
Директор



Токымбаев Ануар
Турсынович

ТОО «Микрокредитная
организация КМФ»
Директор



Жусупов Шалхар
Амангосович

АО «ЖамбылГипс»
Экономист



Носова Антонина
Алексеевна

Отдел экономики и
бюджетного планирования
акимата Таласского района
Жамбылской области



Асемов Фазиз Жумабетович

ТОО «Aslan-Invest»

Абдрахманов Нурлан
Болатбекович

Магистрант

Цой Максим Дмитриевич

44P 2.11