

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ  
ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ТАРАЗ ИННОВАЦИЯЛЫҚ ИНСТИТУТЫ

БЕКІТЕМІН  
Халықаралық Тараз инновациялық институтының  
ректоры, ф.ғ.д., профессор  
Е.Б. Саурықов  
2021 ж.



МАГИСТРАТУРА

БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ

7M04106 Менеджмент: Адам ресурстарын басқару (бейіндік бағыт),  
7M04106 Менеджмент: Управление человеческими ресурсами (профильное направление),  
7M04106 Management: Human resource Management (profile direction)

ТАРАЗ - 2021

## Модульдік білім беру бағдарламасының құрылымы

**1. Білім беру бағдарламасының атауы:** 7M04106 Менеджмент: Адам ресурстарын басқару (бейіндік бағыт)

**2. Білім беру бағдарламасының деңгейі:**

Білім беру саласы: 7M04 - Бизнес, басқару және құқық

Оқыту бағыты: 7M041 - Бизнес және басқару

Білім беру бағдарламаларының тобы: M072 Бизнес және басқару

7M04107 Менеджмент: Адам ресурстарын басқару білім беру бағдарламасы бойынша бизнес және басқару магистрі

**3. Білім беру бағдарламасының төлқұжаты**

**3.1 Білім беру бағдарламасының міндеттері:**

Экономика мен жалпы қоғамның ауқымды қайта құруларына сүйене отырып, «Қазақстан-2050» Стратегиясында Қазақстанның әлемнің ең дамыған 30 елінің қатарына кіру, яғни ЭЫДҰ елдерінің стандарттарына барынша жақындау мақсаты қойылған. Қазақстан Республикасы Президентінің 2017 жылғы 31 қаңтардағы «Қазақстанның Үшінші жаңғыруы: жаһандық бәсекеге қабілеттілік» атты Қазақстан халқына Жолдауына сәйкес Қазақстан дамуының негізгі басымдықтарының бірі: адами капиталдың сапасын жақсарту болып табылады.

Осыған байланысты білім алушылардың жеке қасиеттерін дамыту негізінде ұйымның нәтижелі басқарушылық қызметін және бәсекеге қабілеттілігін қамтамасыз ететін, өзекті білім жүйесі мен адами ресурстарды басқару технологияларын меңгерген, адами ресурстарды басқару саласындағы жоғары білікті мамандарды даярлау, сондай-ақ білім алушылардың талаптарына сәйкес жалпы мәдени, жалпы кәсіптік және кәсіби құзыреттерін қалыптастыру қажет.

Білім беру бағдарламасы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 «Білім берудің барлық деңгейлеріндегі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» бұйрығының 7 т. «жоғары білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты» негізінде жасалды.

Сондай-ақ кәсіби стандартта, «адам ресурстарын басқару» салалық біліктілік шеңбері 18.12.2019 жылғы №255 көрсетілген құзыреттер назарға алынды, бұл бағалау, аттестаттау, сертификаттау және біліктілікті растау, кадрларды даярлау және қайта даярлау үшін негіз болып табылады.

**3.2 Білім беру бағдарламасының міндеттері:**

Білім беру магистрі бағдарламасының негізгі міндеттері мыналарды қамтамасыз ету болып табылады:

- өндірісті басқару және ұйымдастыру саласында толыққанды, сапалы ғылыми-педагогикалық білім, кәсіби құзыреттілік алу;
- дамудың жоғары жалпы интеллектуалдық деңгейін меңгеру, сауатты және дамыған сөйлеуді, гуманитарлық мәдениетті, жоғары моральдық, этикалық және құқықтық нормаларды, ойлау мәдениетін және еңбекті ғылыми ұйымдастыру дағдыларын меңгеру;
- креативтілікті, бастаманы және жаңашылдықты дамыту;
- мамандық бойынша барынша жылдам жұмысқа орналасу мүмкіндігін қамтамасыз ететін еңбек нарығындағы шеберлердің бәсекеге қабілеттілігі;
- магистранттардың жеке білім беру бағдарламаларын таңдауы;
- ұйымдардың тапсырыстары бойынша мақсатты оқытуды қамтамасыз ету;
- ғылымдар тоғысында іргелі курстарды меңгеру, оларға халықаралық деңгейде кәсіби ұтқырлыққа кепілдік беру;
- таңдаған ғылым және педагогикалық қызмет бағыты бойынша студенттердің теориялық, практикалық және жеке дайындығын тереңдету;
- оқушылардың бүкіл белсенді өмірінде өзін-өзі жетілдіру және өзін-өзі дамыту қабілетін, жаңа білімді өз бетінше шығармашылықпен игеру қажеттіліктері мен дағдыларын дамыту;
- кәсіби мәдениеті жоғары, оның ішінде кәсіби қарым-қатынас мәдениеті бар, азаматтық ұстанымы бар, заманауи ғылыми-тәжірибелік мәселелерді тұжырымдауға және іс жүзінде шешуге қабілетті, басқару қызметін табысты жүзеге асыратын мамандарды дайындау.

### **3.3 Біліктілік пен лауазымдар тізбесі:**

Білім беру бағдарламасының түлегіне академиялық дәрежесі беріледі: 7M04107 Менеджмент: Адам ресурстарын басқару білім беру бағдарламасы бойынша «Бизнес және басқару магистрі». Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2012 жылғы 21 мамырдағы № 201 бұйрығымен бекітілген Басшылар, мамандар және басқа да қызметкерлер лауазымдарының біліктілік анықтамалығына сәйкес «Кәсіпкерлік және басқару магистрлері « 7M04106 Менеджмент: Адам ресурстарын басқару білім беру бағдарламасы үшін салаларда негізгі лауазымдарды атқара алады: - мемлекеттік басқару; - жергілікті өзін-өзі басқару; - мемлекеттік мекемелердегі басқару; - әлеуметтік саладағы менеджмент; - коммерциялық емес ұйымдардағы басқару; - басқа ұйымдардағы, мемлекеттік органдармен және азаматтармен қарым-қатынастардағы лауазымдарда басшылық. Басқару лауазымдары; - орталық және жергілікті атқарушы органдардың карточкалық қызметтері; - мемлекеттік кәсіпорындардың, акционерлік қоғамдардың басшылары немесе басшылары; - өндірістік компаниялардың, холдингтердің, қызмет көрсету кәсіпорындарының басшылары немесе менеджерлері және т.б.; - экономист-әкімшілік құрылымдардың менеджерлері; - әлеуметтік саланың әртүрлі деңгейдегі мамандары.

### **3.4 Білім беру бағдарламасы бойынша бітірушінің біліктілік сипаттамасы:**

#### **3.4.1 Кәсіби қызмет саласы:**

7M04106 – «Менеджмент: Адам ресурстарын басқару» мамандығы бойынша магистратураның негізгі құзыреттеріне қойылатын талаптар: ұлттық экономиканы, әкімшілік-аумақтық бірліктерді басқару, ұлттық компанияларда, еліміздің әртүрлі мемлекеттік органдарында кадр және персоналды басқару бөлімінің менеджері және басшысы.

Осы білім беру бағдарламасы бойынша магистратурада басқарушылық және ұйымдастырушылық мәселелерді шешуге, заманауи технологияларды пайдалануға, ақпаратты өңдеуге, динамикалық өзгеретін сыртқы ортада шешім қабылдауға байланысты арнайы теориялық білім мен тәжірибелік дағдылар кешені болуы керек. Стандартты емес жағдайларда, белгісіздік жағдайында қызметкерлерді және практикалық тапсырмаларды және мәселелерді шешу үшін жеткілікті теориялық дайындыққа ие болу.

Магистратура шығармашылық, белсенді, кәсіптік және қоғамдық іс-әрекетке іс жүзінде дайын болуы, ұйымдастырушылық және басқа да басқару функциялары шеңберінде практикалық міндеттерді сапалы орындауы, басқаруды ұйымдастыру негіздерін, заңдылықтар туралы теориялық түсінігі болуы керек. қоғамның дамуы, материалдық игіліктер мен қызметтерді басқару, бөлу, айырбастау және тұтыну процесінде адамдардың экономикалық мінез-құлқы туралы, өзін-өзі тәрбиелеумен айналысу дағдылары бар.

#### **3.4.2 Кәсіби қызметтің объектілері:**

Кәсіби қызмет объектілері: Қазақстан Республикасы Президентінің Аппараты мен Әкімшілігі (ҚР); Қазақстан Республикасы Парламентінің аппараты; Қазақстан Республикасы Үкіметінің әртүрлі құрылымдық бөлімшелері; кадр қызметінің басқару органдары мен кадрларды іріктеу (министрліктер, ведомстволар және ведомстволар); жергілікті мемлекеттік органдар (аудандар, қалалар, облыстар әкімдіктері) және атқарушы органдар; ұлттық мемлекеттік және жеке компаниялар, концерндер, корпорациялар және т.б.

#### **3.4.3 Кәсіби қызметтің пәні:**

7M04107 Менеджмент: Адам ресурстарын басқару білім беру бағдарламасы бойынша бизнес және басқару магистрінің кәсіби қызмет пәні бұл басқару, экономика, менеджмент, талдау, индикативті және стратегиялық жоспарлау, болжау, ұлттық, аймақтық экономика мен кәсіпорындар деңгейінде қаржылық-экономикалық шешімдер қабылдау және т.б..

#### **3.4.4 Кәсіби қызмет түрлері:**

7M04107 Менеджмент: Адам ресурстарын басқару білім беру бағдарламасы бойынша бизнес және басқару магистрі келесідей кәсіби қызметтерді орындай алады:

- ұйымдастырушылық-басқарушылық;
- өндірістік- басқарушылық;
- жобалық талдау;
- экспериментальді-зерттеу.

#### **1. ұйымдастырушылық-басқарушылық қызмет.**

Осы мамандық бойынша магистр мемлекеттік және жергілікті басқару органдарында, нақты кәсіпорында адам ресурстарын басқару технологиясын әзірлеу және қолдану бойынша

жұмыс істеудің барлық дағдыларына ие, ғылыми-әдістемелік және ұйымдастырушылық-технологиялық басқару базасын құруға қатысады, қолданады, стратегиялық және тактикалық жоспарлаудың ең тиімді әдістерін, ережелері мен процедураларын қолданады;

2. *өндірістік-басқарушылық қызмет.* Магистратураның осы мамандығы бойынша бітірушілердің тікелей лауазымдық міндеттері адам ресурстарын басқарудың тиімді жүйесін құру болып табылады. Басқарудың барлық белгілі принциптерін іс жүзінде қолдану, дамыған ғылыми-әдістемелік және ұйымдық-технологиялық басқару базасын пайдалану, мемлекеттің, экономиканың салалары мен аймақтарының экономикалық және әлеуметтік стратегиясын қалыптастыру, ағымдағы қызметті стратегиялық жоспарлау, тиімділігін талдау. оларды жүзеге асыру және т.б.

3. *жобалық талдау қызметі* екі негізгі бағыт бойынша жүзеге асырылады: ұйымдық басқару құрылымдарын дамыту және оларды енгізу, бейімдеу, сондай-ақ осы құрылымдардың тиімділігі мен жетілдірілуін талдауды қамтитын ұйымдық жобалау;

4. *экспериментальді-зерттеу қызметі* осы мамандық бойынша магистрлер ғылыми мекемелердің ғылыми-зерттеу бағдарламалары шеңберінде де, сондай-ақ ғылыми-зерттеу институттарының, өнеркәсіптік кәсіпорындар мен корпорациялардың тиісті ғылыми топтарының құрамында немесе дербес жүзеге асырылады.;

#### **3.4.5 Кәсіби қызметтің функциялары:**

Кәсіби қызмет барысында магистр келесі функцияларды орындайды:

- әкімшілік-аумақтық бірліктердің (аудандардың, қалалардың, облыстардың) және Қазақстан Республикасының қызметі мен әлеуметтік дамуының әртүрлі салаларында басқарушылық қызметті жүзеге асыру;

- жалпы мемлекеттік және ұлттық мүдделердің басымдығын сақтай отырып, оларды жүзеге асырудың жергілікті факторлары мен жағдайларын ескеретін ғылыми негізделген шаруашылық шешімдер қабылдау;

- жергілікті өкілді органдардың адам әлеуетін және жергілікті халықтың өмір сүру деңгейін дамыту мәселелері бойынша заң шығару бастамашылығын көрсетуде белсенділігін ынталандыру мақсатында талдамалық, анықтамалық, нормативтік-нұсқаулық және басқа да материалдар дайындау;

- еңбек меншігінің әртүрлі арақатынастарында жергілікті басқару органдарында адам ресурстарын басқару құрылымын жетілдіру және тиімділігін арттыру бойынша ұсыныстарды негіздеу.

#### **3.4.6 Кәсіби қызметтің типтік міндеттері:**

Негізгі міндеттері келесілерді қамтамасыз ету:

- жоғары оқу орнынан кейінгі толыққанды, сапалы білім алу, екінші деңгейдегі адам ресурстарын басқару, экономикалық білім, мемлекетті және оның аумақтық құрылымдарын басқару саласындағы кәсіби құзыреттілік;

- жоғары жалпы интеллектуалдық даму деңгейіне ие болу, сауатты және дамыған сөйлеу тілін, гуманитарлық мәдениетті, жоғары адамгершілік, этикалық және құқықтық нормаларды, басқарушылық ойлаудың кең мәдениетін, менеджментті ғылыми ұйымдастыру дағдыларын меңгеру;

- жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің келесі деңгейінде одан әрі білім алуды жалғастыру;

- еңбек нарығындағы бәсекеге қабілеттіліктің;

- теориялық, практикалық және жеке дайындықты тереңдету, магистранттардың ең маңызды және тұрақты білімді меңгеруі;

- оқушылардың бүкіл белсенді өмірінде өзін-өзі жетілдіру және өзін-өзі дамыту қабілетін, жаңа білімді өз бетінше шығармашылықпен игеру қажеттіліктері мен дағдыларын дамыту;

#### **3.4.7 Кәсіби қызметтің мазмұны** келесідей кәсіби міндеттерді шешуге бағытталған:

- тиісті аймақтардағы (аудандар, қалалар, облыстар) адами капиталдың экономикалық және әлеуметтік дамуын талдау;

- басқару объектісінің шегінде әлеуметтік-экономикалық саясатты қалыптастыру;

- республиканың аудандары, қалалары мен облыстары кадрларының әлеуметтік-экономикалық дамуының орта және ұзақ мерзімді перспективаларын айқындау;

- адам ресурстарын басқару органдарының құрылымын жетілдіру бойынша тиісті деңгейде шешім қабылдау үшін мәселелерді негізделген дайындау;

- жергілікті деңгейде қалыптасқан нақты жағдайлар мен жағдайларды ескере отырып, оларды түзету қажеттілігін анықтау мақсатында мемлекеттік бағдарламалардың, жоспарлардың, орталық және жергілікті персоналды басқару органдарының шешімдерінің орындалуын бақылау;

- аудандардың, аудандардың, қалалардың және облыстардың экономикасы мен өмірінің әлеуметтік саласын басқару, әлеуметтік-экономикалық талдау жүргізу;

- басқару объектісінің салалық және аймақтық аспектілердегі күшті және әлсіз жақтарын анықтау;

- басқару объектісі ретінде адами капиталды дамыту стратегиясын жүзеге асырудың сыртқы қауіптері мен мүмкіндіктерін анықтау;

- басқару объектісінің стратегиялық мақсаттарына жету үшін шешімдердің жобаларын дайындау.

- адам ресурстарын басқару саясатын оның тиімділігінің ең маңызды шарты ретінде әзірлеу және іске асыру процесінде мемлекет пен бизнестің өзара әрекеттесуін дамыту қажеттілігін анықтауға және бағалауға қабілетті магистранттың шығармашылық экономикалық ойлауын қалыптастыру.

- магистранттарға мемлекет пен бизнестің өзара іс-қимылын реттеуге мүмкіндік беретін білім мен дағдыларды меңгеруіне жағдай жасау;

- эксперименттік зерттеу және талдау жұмыстарын орындау дағдылары мен дағдыларын дамыту.

#### **4. Білім беру бағдарламасы бойынша бітірушінің білімі мен дағдысы**

7M04107 Менеджмент: Адам ресурстарын басқару білім беру бағдарламасы бойынша бизнес және басқару магистрі:

##### **білуі:**

- мемлекеттік басқару деңгейіндегі басқарушылық қызметтің барлық функционалдық бағыттарының іргелі негіздері;

- жоспарлауды, өндірісті ұйымдастыруды, инвестициялық және инновациялық қызметті басқарудың және оның мазмұнының негізгі тәсілдері;

- ұйымдардағы басқару қауіпсіздігін анықтайтын негізгі сипаттамалар мен процестер;

- іскерлік этика мен этикеттің халықаралық және отандық нормалары;

- адам ресурстарын басқарудың әртүрлі тәсілдерін біледі және түсінеді;

- адам ресурстарын басқарудағы үздік халықаралық тәжірибені біледі;

- адам ресурстарын басқару саласындағы дамудың негізгі үрдістері мен алдыңғы қатарлы халықаралық технологияларды біледі;

- Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасын біледі және түсінеді;

- ұйымның стратегиясы адам ресурстарын басқару саясатына қалай таратылатынын, өнім немесе қызмет туралы ақпарат, ұйымның клиенттері адам ресурстарын басқару тәсілдерін әзірлеу кезінде қалай пайдаланылатынын біледі;

- бизнес шешімдер қабылдау мен бизнес нәтижелерге қол жеткізудің себеп-салдарлық байланыстарын, сыртқы сын-қатерлерге жауап ретінде компанияның нақты шешімдері ұйымның бизнес нәтижесіне қалай әсер ететінін, әртүрлі ұйымдарда адами ресурстарды басқарудың қандай үздік тәжірибелері бар екенін және оларды қалай бейімдеуге болатынын біледі және түсінеді;

- ұйымның бәсекелестік артықшылықтарын және адам ресурстарын басқару контекстінде қандай мүмкіндіктер мен қандай тәуекелдер болатынын біледі, кросс-функционалды өзара әрекеттесуді терең түсінеді;

- адам ресурстарын тиімді басқару арқылы ұйымның стратегиясы қалай қолдау көрсетілетінін біледі, жұмыс берушінің брэндин қалай көтеру керектігін біледі;

- басқарудың экономикалық, құқықтық, саяси, мәдени және технологиялық ортасының ерекшеліктері.

##### **жасай білуі:**

- басқару объектілерінің қызметін талдау, ғылыми негізделген тұжырымдар жасау және өндіріс пен басқаруды ұйымдастырудың қажетті нысандарын таңдау, басқарушылық шешімдер қабылдау;

- ұйымның бизнес-процестерін жақсартуға бағытталған озық халықаралық тәжірибені талдауды және ұйымның контекстін және бизнес-ортаны ескере отырып, өз бетінше әзірлей немесе бейімдей алады;

- адам ресурстарын басқару мәселелері бойынша басшылық пен әріптестерге сараптама ұсынады;

- ҚР Еңбек Кодексін және оның қызмет саласына қажетті еңбек қатынастарын басқару саласындағы негізгі Заңдарды/ережелерді қолданады және еңбек заңнамасы мәселелері бойынша әріптестерге кеңес береді;

- қаржылық көрсеткіштерді интерпретациялайды және өз жұмысында олардың болжамын пайдаланады, адам ресурстарын басқарумен байланысты тәуекелдерді есептей алады және оларды болдырмау үшін іс-шаралар жасай алады;

- ұйымның Стратегиясын қолдайтын және күшті құратын адам ресурстарын басқару жоспарын жасай алады;

- басқару процестерін, құбылыстарды, жағдайларды сипаттау және болжау үшін модельдерді құру және пайдалану, олардың сапалық және сандық талдауы мен синтезін жүргізу;

- ғылыми ақпараттың үлкен массаларымен жұмыс істеу, оның әртүрлі көздерімен өз бетінше жұмыс істеу;

- кәсіби және басқарушылық міндеттерді шешу үшін компьютерлік техниканы пайдалану;;

- алынған нәтижелерді өңдеу, қолда бар статикалық және есептік деректерді ескере отырып, оларды талдау және түсіну;

- әлеуметтік маңызы бар мәселелер мен процестерді терең талдай білу және өз жұмысында әлеуметтік-гуманитарлық және іргелі ғылым әдістерін қолдана білу;

- командада жұмыс істеу, өз көзқарасын қорғау, бастамашыл болу, жаңа шешімдер ұсыну, өз пікіріңізді ұжымның пікірімен байланыстыру, ұжымдық шешімге бағыну.

#### **дағдылары бар:**

- ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізудің жалпы ғылыми әдіснамасын, логикасын және технологиясын меңгеру;

- өзіндік ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізу;

- педагогикалық қызметті жүзеге асыру, оқу-тәрбиелік жағдайларды талдау, педагогикалық міндеттерді анықтау және шешу;

- адам ресурстарын басқару тиімділігінің көрсеткіштер жүйесін әзірлейді;

- кәсіби қауымдастықтармен өзара әрекеттесу мақсатында әлеуметтік желілерді пайдаланады, ішкі және сыртқы желілерді құрады;

- ағымдағы корпоративтік мәдениетке талдау жүргізеді, алынған ақпаратты түсіндіреді және оның негізінде корпоративтік мәдениеттің мақсатты моделін енгізу бойынша ұсыныс дайындайды.

#### **күзыретті болу:**

- басқару шешімдерін қабылдау әдістерін қолдануда;

- Қазақстан Республикасында экономикалық және басқарушылық реформаларды жүргізу мәселелерінде;

- елдің экономикалық және әлеуметтік даму бағыттарының қатынасында;

- ғылыми, іскерлік, қоғамдық-саяси ауызекі-тұрмыстық сөйлеу, сондай-ақ шет тілі саласында қазақ және орыс тілдерін білуде;

#### **5. Оқыту нәтижелері**

Оқыту нәтижелері тиісті білім беру деңгейінің Дублин дескрипторлары негізінде анықталады. Бұл ретте оқытудың бес басты нәтижесі бөлінеді:

МД1 - білім және түсінік (зерделенетінсалада білім мен түсінікті, соның ішінде осы саладағы ең озық білімнің элементтерін көрсету);

МД2 - білім мен түсініктерді қолдану (осы білім мен түсіністі кәсіби деңгейде қолдану);

МД3 - пайымдауларды қалыптастыру (зерделенетін салада дәлелдерді қалыптастыру және мәселелерді шешу);

МД4 - коммуникативті қабілеттер (әлеуметтік, этикалық және ғылыми ойларды ескере отырып, пайымдауларды қалыптастыру үшін ақпаратты жинау және түсіндіру);

МД5 - оқу дағдылары немесе оқуға қабілетілік (ақпаратты, идеяларды, проблемалар және шешімдерді мамандарға да, маман еместерге де хабарлау).

## 6. Білім беру бағдарламасының тізілімінен оқыту (құзыреттілік) нәтижелері

### 6.1 Құзыреттіліктер тізбесі

Құзыреттілік амалдың әдістері әлемнің әртүрлі елдерінде белсенді және тиімді қолданылады және «Болон процесі» шеңберінде негіз құрушы болды.

Магистратура бағдарламасын меңгеру нәтижесінде түлекте жалпы мәдени, жалпы кәсіби, кәсіби немесе кәсіби-қолданбалы құзыреттер қалыптасуы керек.

Құзыреттердің шифрімен атауы	Құзыреттердің шифрімен түрлері	Шифр және құзыреттердің мақсаттары мен міндеттерін айқындау
1. Негізгілер (БП блогы)	1.1 Жалпы мәдени	1.1.1 Абстрақтылы ойлауға, талдауға, синтезге қабілеттілік; 1.1.2 Стандартты емес жағдайларда әрекет етуге, шешімдер қабылдау үшін әлеуметтік және этикалық жауапкершілік көтеруге дайындық; 1.1.3 Өз-өзін дамытуға, өз-өзін танытуға, шығармашылық әлеуетті пайдалануға дайындық;
	1.2 Жалпы кәсіби	1.2.1 Кәсіби қызметтің міндеттерін шешу үшін мемлекеттік, орыс және шетел тілдеріндегі ауызша және жазбаша нысандарда қатысымға дайындық; 1.2.2 Әлеуметтік, этикалық, конфессиялық және мәдени айырмашылықтарды толерантты түрде қабылдай отырып, өзінің кәсіби қызметі саласында ұжымды басқаруға; 1.2.3 Ұйымдастыру-басқарушылық шешімдерді қабылдай алу қабілеті; 1.2.4 Кәсіби халықаралық қатынасудың қалыптасқан мамандандырылған терминология шеңберінде қатысым құралы ретінде шетел тілдердің біріне ие
	1.3 Ақпараттық	1.3.1 Білім беру және кәсіби қызмет саласындағы әлемнің заманауи жаратылыстану-ғылыми бейнесі туралы білімді пайдалану, ақпаратты математикалық өңдеу әдістерін, теориялық және эксперименттік зерттеуді қолдану; 1.3.2 Заманауи компьютерлік техниканы және бағдарламалық жасақтаманы, сонымен қатар оқытудың заманауи техникалық құралдарын кәсіби иелену қабілеті; 1.3.3 Заманауи ақпараттық қоғамның дамуындағы ақпараттың мәні мен мағынасын түсіну, осы процессте туындайтын қауіптер мен қорқыныштарды ұғыну, ақпараттық қауіпсіздіктің, оның ішінде мемлекеттік құпияларды қорғаудың негізгі талаптарын сақтау қабілеті; 1.3.4 Ақпаратты алудың, сақтаудың, өңдеудің негізгі әдістерін, тәсілдерін және құралдарын пайдалану, компьютермен ақпаратты басқару құралы ретінде жұмыс істеуге дайындығы.
2. Кәсіби	2.1 Экспериментальді-зерттеу	2.1.1 Отандық және шетелдік зерттеушілер алған нәтижелерді жалпылау және сыни тұрғыдан бағалау, перспективалы бағыттарды анықтау қабілеті; 2.1.2 Ғылыми зерттеудің таңдалған тақырыбының өзектілігін, теориялық және тәжірибелік маңыздылығын негіздеу қабілеті; 2.1.3 Әзірленген бағдарламаға сәйкес дербес зерттеулер жүргізу қабілеті; 2.1.4 Жүргізілген зерттеу нәтижелерін ғылыми қауымдастыққа мақала немесе баяндама түрінде ұсыну қабілеті.
	2.2 Жобалау-экономикалық қызмет	2.2.1 Белгісіздік факторын есепке алумен жобалық шешімдерді дайындау мен әзірлеуді өз бетінше жүзеге асыру, тиісінше әдістемелік және нормативтік құжаттарды, сондай-ақ әзірленген жобалар мен бағдарламаларды іске асыру бойынша ұсыныстар мен іс-шараларды әзірлеу қабілеті; 2.2.2. Белгісіздік факторын есепке алумен жобалардың тиімділігін бағалау; 2.2.3. Әртүрлі нарықтардағы экономикалық агенттердің іс-

		қимылдар стратегияларын әзірлеу қабілеті.
	2.3 Талдау қызметі	2.3.1 Мемлекеттік саясат саласында іс-шараларды бағалау және мемлекеттік пен жергілікті деңгейде стратегиялық шешімдерді қабылдау үшін аналитикалық материалдар дайындау қабілеті; 2.3.2 Экономикалық есептерді жүргізу үшін ақпараттың әртүрлі көздерін талдау және пайдалану қабілеті 2.3.3. Кәсіпорынның, саланың, аймақтың және тұтастай басқарудың негізгі әлеуметтік-экономикалық көрсеткіштерінің болжауын жасау қабілеті; экономикалық есептеулер жүргізу үшін ақпараттың әртүрлі көздерін талдау және пайдалану.
	2.4 Ұйымдастырулық-басқарушылық қызмет	2.4.1. Әртүрлі меншік нысандары кәсіпорындары мен ұйымдарында, мемлекеттік және жергілікті билік органдарында экономикалық қызметтер мен бөлімшелерді басқару қабілеті. 2.4.2. Басқарушылық шешімдердің нұсқаларын әзірлеу және әлеуметтік-экономикалық тиімділік критерийлерінің негізінде олардың таңдауын негіздеу қабілеті.. 2.4.3. Қабылданған шешімдердің орындылығын анықтау және тұжырымдау, сондай-ақ мінез-құлық стратегиясы мен тактикасын оңтайландыру қабілеті.
	2.5 Арнайы	2.5.1. Экономикалық дамудың теорияларын, қағидаттарын және факторларын түсіну, сонымен қатар елді, аймақты дамыту стратегиясын әзірлеу кезінде оларды қолдана білу қабілеті; 2.5.2 Экономикалық дамудың талдауын жүргізу қабілеті; 2.5.3 Басқару шешімдерінің нұсқаларын әзірлеу және олардың таңдауын әлеуметтік-экономикалық тиімділік критерийлері негізінде негіздеу қабілеті; 2.5.3 Тапсырмаға сәйкес персоналды реттеу органдарының басқарушылық шешімдерін қабылдау механизмдерін, деректерді өңдеуді жоспарлау және болжау әдістерін таңдай алады; 2.5.4 Тапсырмаға сәйкес персоналды реттеу органдарының басқарушылық шешімдерін қабылдау механизмдерін, деректерді өңдеуді жоспарлау және болжау әдістерін таңдай алу қабілеті; 2.5.5 Басқару қызметінің субъектілерін құру, бизнес-процестерді жоспарлау және басқару, әртүрлі меншік нысанындағы шаруашылық жүргізуші субъектілердің және қызметтің әртүрлі түрлерінің тәуекелдерін бағалау қабілеті.



**7. Ғылыми-педагогикалық бағыт бойынша магистратураның білім беру бағдарламасының құрылымы**

**Оқыту мерзімі: 1 жыл**

**Берілетін дәрежесі: 7M04107 «Менеджмент: Адам ресурстарын басқару» білім беру бағдарламасы бойынша бизнес және басқару магистрі**

Рет №	Пәндер циклдерінің және қызмет түрлерінің атауы	Жалпы еңбексыйымдылық	
		Типтік оқу мерзімімен 1 год	
		Академиялық сағаттарда	Академиялық сағаттарда
1	2	3	4
1.	Теориялық оқу	750	25
1.1	Базалық пәндер (БП) циклі	300	10
1)	Жоғары оқу орнының компоненті (ЖК):	180	6
	соның ішінде:		
	Шет тілі (кәсіби)		
	Менеджмент		
	Басқару психологиясы		
2)	Таңдауы бойынша компонент (ТК)	120	4
1.2	Бейіндік пәндер (БП) циклі	750	25
1)	Жоғары оқу орнының компоненті (ЖК):		
2)	Таңдауы бойынша компонент (ТК)		
3)	Өндірістік практика		
2	Эксперименталды-зерттеу жұмысы	390	13
1)	Магистранттың эксперименталды-зерттеу жұмысы, магистрлік диссертацияны орындауды қосы алғанда (МЭЗЖ)	390	13
3	Оқытудың қосымша түрлері (ОҚТ)		
4	Қорытынды аттестация (ҚА)	360	12
1)	Магистрлік жобаны рәсімдеу және қорғау (ОиЗМП)	360	12
	Барлығы	1800	60

**8. Модульдер түрлері шеңберінде білім беру бағдарламасының мазмұны (бейіндік бағыт)**

Модульге кіретін пәндердің коды	Модульге кіретін пәндердің атауы	ECTS академиялық кредит тер саны	Семестр	Құзыреттердің мақсаттары мен міндеттері шифрі	Модульге кіретін пәндердің коды
<b>Базалық пәндер (БП) циклі / Цикл базовых дисциплин (БД) - 10 кредита (ов)</b>					
<b>Жоғары оқу орнының компоненті (ЖК) / Вузовский компонент (ВК) - 6 кредита (ов)</b>					
<b>М 1 Коммуникациядағы басқару және менеджмент / Управление в коммуникации и менеджмент</b>					
Iya(P) 5201	Шетел тілі (кәсіби) / Иностранный язык (профессиональный)	2		1	1.1.1, 1.1.2, 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4
PsiU5202	Басқару психологиясы/ Психология управления	2		1	
Men 5203	Менеджмент / Менеджмент	2		1	
<b>Таңдауы бойынша компонент (ТК) / Компонент по выбору (4 кредита)</b>					
DKUK 5204	1. Іскерлік коммуникациялар мен	2		1	2.2.1, 2.4.1, 2.4.2

UChR5204	дағдарыстарды басқару / Деловые коммуникации и управление конфликтами 2. Адами ресурстарды басқару / Управление человеческими ресурсами				
KU 5205 TOOP 5205	1. Корпоративтік басқару / Корпоративное управление 2. Ұйымдастыру теориясы және ұйымдастырушылық / Теория организации и организационное поведение	2		1	
<b>Бейіндік пәндер циклі/ Цикл профилирующих дисциплин - 25 кредита (ов)</b>					
<b>Модуль 2 Институционалды экономика және жобаларды басқару / Институциональная экономика и управление проектами</b>					
<b>Жоғары оқу орнының компоненті (ЖК) / Вузовский компонент (ВК) - 5 кредита (ов)</b>					
UChR (AYa) 5301	Адам ресурстарын басқару (ағыл.тілінде) / Управление человеческими ресурсами (на англ.языке)	5		1	1.2.4, 2.5.3, 2.5.4, 2.5.5
<b>Таңдауы бойынша компонент (ТК) / Компонент по выбору (20 кредитов)</b>					
TURP 5302 SPUZ5302	1. Персоналдың дамуын басқару технологиялары / Технологии управления развитием персонала 2. Жұмыспен қамтуды басқарудың қазіргі заманғы мәселелері / Современные проблемы управления занятостью	5		1	2.2.1, 2.2.2, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.5.1, 2.5.2
KKA 5303 / KSKU 5303	1. Кадрлық консалтинг және аудит / Кадровый консалтинг и аудит 2. Корпоративтік басқару жүйесіндегі бақылау / Контроль в системе корпоративного управления	5		1	
PP 5304	Өндірістік практика / Производственная практика	10		2	
<b>Оқытудың қосымша түрлері / Дополнительные виды обучения</b>					
	Магистранттың эксперименталді-зерттеу жұмысы, магистрлік диссертацияны орындауды қосы алғанда /Экспериментально-исследовательская работа магистранта, включая выполнение магистерской диссертации	13		1,2	2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4
<b>Қорытынды аттестация / Итоговая аттестация</b>					
OZMD	Магистрлік жобаны рәсімдеу және қорғау / Оформление и защита магистерского проекта	12		2	2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4

9. Білім беру бағдарламасының кескінінде меңгерілген кредиттер көлемін көрсететін жиынтық кесте (бейіндік бағыт)

Оқыту курсы	Семестр	Меңгерілетін модульдер/ пәндер саны	Зерделенетін пәндер саны		Академиялық кредиттер саны							Саны	
			Жоғары оқу орнының компоненті	Таңдауы бойынша компонент	Теориялық оқыту	Тәжірибе (педагогикалық, зерттеулік)	Магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы, оның ішінде магистрлік диссертацияны орындау	Қорытынды аттестация	Барлығы	Барлығы сағатпен	ECTS	Емтихан	Дифференциалды сынақ
1	1	8	4	4	25		5		30	900	30	8	-
	2	-	-	-	-	10	8	12	30	900	30	1	-
<b>Жиыны</b>			<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>25</b>	<b>10</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>60</b>	<b>1800</b>	<b>60</b>	<b>9</b>

Білім беру бағдарламасын әзірлеген:

PhD, Куатбеков Ж.А.

**Келісілді:**

Бірінші проректор

А.Б.Абдуалы

АСБ бастығы

Г.А.Кабылбаева

Жоғары оқу орнынан кейінгі білім факультетінің деканы

А.Е.Сарсенова

«Білім беру бағдарламасы» ережесі ХТИИ-дің ғылыми-әдістемелік кеңесінде талқыланған және ХТИИ-дің Ғылыми кеңесінде бекітілген, « 24 » 06 2021 жылғы № 11 хаттама.

Лист согласования с работодателями

Заместитель руководителя  
Департамента Агентства  
Республики Казахстан по  
делам государственной  
службы по Жамбылской  
области

Илебаев  
Лесбек Куралбаевич

ТОО Юг Постер  
Директор



Токымбаев Ануар  
Турсынович

ТОО «Микрокредитная  
организация КМФ»  
Директор



Жусупов Шалхар  
Амангосович

АО «ЖамбылГипс»  
Экономист



Носова Антонина  
Алексеевна

Отдел экономики и  
бюджетного планирования  
акимата Таласского района  
Жамбылской области



Асемов Газиз Жумабекович

ТОО «Aslan-Invest»



Абдрахманов Нурлан  
Болатбекович

Магистрант

Цой Максим Дмитриевич