

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ТАРАЗ ИННОВАЦИЯЛЫҚ ИНСТИТУТЫ

БЕКІТІЛГЕН
Халықаралық Тараз инновациялық институтының
ректоры, ф.ғ.д., профессор
С. Б. Саурыков
« 20 » 06 2021 ж.



МАГИСТРАТУРА

БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ
7M04101 – Экономика (бейіндік бағыт),
7M04101 – Экономика (профильное направление),
7M04101–Economics (profile direction)

ТАРАЗ - 2021

Модульдік білім беру бағдарламасының құрылымы

1. Білім беру бағдарламасының атауы: 7M04101 – Экономика (бейіндік бағыт)

2. Білім беру бағдарламасының деңгейі:

Білім беру саласы: 7M04 - Бизнес, басқару және құқық

Оқыту бағыты: 7M041 - Бизнес және и басқару

Білім беру бағдарламаларының тобы: M070 Экономика

«7M04102– Экономика» білім беру бағдарламасы бойынша бизнес және басқару магистрі

3. Білім беру бағдарламасының төлқұжаты

3.1 Білім беру бағдарламасының міндеттері:

7M04101 – «Экономика» білім беру бағдарламасының мақсаты – экономикалық бейіндегі, еңбек нарығында бәсекеге қабілетті, қазіргі заманғы кәсіпорындар мен нарықтық құрылымдарда сұранысқа ие, серпінді өзгертін әлеуметтік және кәсіби қызмет жағдайларына тиімді бейімделуге қабілетті, негізгі кәсіби функцияларды жүзеге асыруға дайындығы жоғары, өз қызметінің кәсіби салаларының даму бағыты мен сипатына сындарлы әсер ете алатын, ұйымдастырушылық және басқарушылық қызмет дағдыларын меңгерген мамандарды дайындау.

Білім беру магистрі бағдарламасының негізгі міндеттері мыналарды қамтамасыз ету болып табылады:

- өндірісті басқару және ұйымдастыру саласында толыққанды, сапалы ғылыми-педагогикалық білім, кәсіби құзыреттілік алу;

- дамудың жоғары жалпы интеллектуалдық деңгейін меңгеру, сауатты және дамыған сөйлеуді, гуманитарлық мәдениетті, жоғары моральдық, этикалық және құқықтық нормаларды, ойлау мәдениетін және еңбекті ғылыми ұйымдастыру дағдыларын меңгеру;

- креативтілікті, бастаманы және жаңашылдықты дамыту;

- мамандық бойынша барынша жылдам жұмысқа орналасу мүмкіндігін қамтамасыз ететін еңбек нарығындағы шеберлердің бәсекеге қабілеттілігі;

- магистранттардың жеке білім беру бағдарламаларын таңдауы;

- ұйымдардың тапсырыстары бойынша мақсатты оқытуды қамтамасыз ету;

- ғылымдар тоғысында іргелі курстарды меңгеру, оларға халықаралық деңгейде кәсіби ұтқырлыққа кепілдік беру;

- таңдаған ғылым және педагогикалық қызмет бағыты бойынша студенттердің теориялық, практикалық және жеке дайындығын тереңдету;

- оқушылардың бүкіл белсенді өмірінде өзін-өзі жетілдіру және өзін-өзі дамыту қабілетін, жаңа білімді өз бетінше шығармашылықпен игеру қажеттіліктері мен дағдыларын дамыту;

- кәсіби мәдениеті жоғары, оның ішінде кәсіби қарым-қатынас мәдениеті бар, азаматтық ұстанымы бар, заманауи ғылыми-тәжірибелік мәселелерді тұжырымдауға және іс жүзінде шешуге қабілетті, ғылыми-зерттеу, оқу-әдістемелік және басқару қызметін табысты жүзеге асыратын мамандарды дайындау.

3.3 Дайындау бағыты:

Кадрды дайындау келесі бағыт бойынша жүзеге асырылады:

Бейіндік.

3.4 Біліктіліктер мен лауазымдар тізбесі:

Бітірушіге академиялық дәреже беріледі:

№ п/п	Наименование области образования	Присуждаемая степень по образовательным программам магистратуры	
		Научно-педагогическое направления	Профильное направление
1.	Бизнес, басқару және құқық	1. "Білім беру бағдарламасының коды және атауы" білім беру бағдарламасы бойынша экономика ғылымдарының магистрі 2. "Білім беру бағдарламасының коды және атауы" білім беру бағдарламасы бойынша экономика ғылымдарының	1. Магистр бизнеса и управления, или MBA по образовательной программе «код и наименование образовательной программы» 2. Магистр права по образовательной программе «код и наименование образовательной программы»

7M04101 – «Экономика» білім беру бағдарламасы бойынша білім беру бағдарламасының түлегіне «бизнес және басқару магистрі» академиялық дәрежесі беріледі. Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2012 жылғы 21 мамырдағы № 201 бұйрығымен бекітілген басшылар, мамандар және басқа да қызметшілер лауазымдарының біліктілік анықтамалығына сәйкес 7M04102 – «Экономика» білім беру бағдарламасы бойынша «бизнес және басқару магистрі», экономика және статистика, әртүрлі ұйымдық-құқықтық нысандағы кәсіпорындар мен ұйымдардың экономикалық және қаржылық-талдау қызметтерінің, ұлттық және өңірлік экономиканы мемлекеттік реттеу органдарының, экономикалық институттардың, бюджеттік ұйымдардың басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарын және т. б. атқара алады.

3.5 Білім беру бағдарламасы түлегінің квалификациялық сипаттамасы:

3.5.1 Кәсіби қызмет саласы:

Мемлекеттік органдар, меншіктің барлық нысанындағы мекемелер мен ұйымдар, нарықтық инфрақұрылым буындарындағы экономиканы мемлекеттік реттеуді басқару органдары, жоғары оқу орындары, ғылыми-зерттеу мекемелері.

7M04102-«Экономика» білім беру бағдарламасы бойынша бизнес және басқару ғылымдарының магистрі талдамалық, ғылыми-зерттеу, ұйымдастыру-басқару (әкімшілік) және білім беру (педагогикалық) қызметін мынадай салаларда жүзеге асыра алады: салалық және өңірлік нарықтардың, әртүрлі ұйымдық-құқықтық нысандағы шаруашылық жүргізуші субъектілердің жұмыс істеуін зерттеу; кәсіпорын менеджментінің жүйесін жетілдіру; кәсіпорындардың экономикалық стратегиясы мен саясатын қалыптастыру; мемлекеттік, салалық және фирмаішілік деңгейлерде әлеуметтік-экономикалық қатынастарды реттеу.

Осы мамандық бойынша магистр экономикалық және ұйымдастырушылық сипаттағы міндеттерді шешуге, заманауи технологияларды қолдануға, ақпаратты өңдеуге, динамикалық өзгеретін сыртқы орта жағдайында шешімдер қабылдауға қатысты арнайы теориялық білім мен практикалық дағдылар кешеніне ие болуы керек. Стандартты емес жағдайларда, белгісіздік пен қауіп жағдайында практикалық мәселелер мен мәселелерді шешу үшін жеткілікті теориялық дайындыққа ие болу.

Магистр іс жүзінде шығармашылық, белсенді, кәсіби және әлеуметтік қызметке, экономикалық және өзге де басқарушылық функциялар шеңберінде практикалық міндеттерді сапалы орындауға дайын болуы, өндірісті ұйымдастыру негіздері туралы, қоғамның даму заңдылықтары туралы, материалдық игіліктер мен қызметтерді өндіру, бөлу, алмасу және тұтыну процесіндегі адамдардың экономикалық мінез-құлқы туралы теориялық түсінікке ие болуы, өз бетінше білім алумен айналысу дағдысы болуы тиіс.

3.5.2 Кәсіби қызмет объектілері:

Магистратура түлектерінің кәсіби қызметінің объектілері:

ғылыми-педагогикалық даярлық кезінде: мемлекеттік және жергілікті басқару органдары; кәсіпорындар мен ұйымдардың өндірістік-экономикалық және жоспарлы-экономикалық, әлеуметтік-басқару және маркетингтік, қаржы-талдау қызметтері; коммерциялық және бизнес-құрылымдар, кәсіпорындардың сыртқы экономикалық қызметті жүзеге асыратын бөлімшелері.

3.5.3 Кәсіби қызмет пәні:

7M04102 – «Экономика» білім беру бағдарламасы бойынша бизнес және басқару магистрінің кәсіби қызметінің пәні саланың немесе жеке кәсіпорынның нақты жағдайларында экономикалық процестерді дамытудың жалпы, жеке және ерекше экономикалық заңдарының іс-әрекеттері мен көрініс формаларын, сондай-ақ оңтайлы шығындар кезінде үздік нәтижелерге қол жеткізуді қамтамасыз ету үшін резервтерді анықтау шарттары мен факторларын зерттеу болып табылады.

3.5.4. Кәсіби қызмет түрлері:

- ұйымдастырушылық-басқарушылық;
- жобалық-экономикалық;
- аналитикалық;

- экспериментальді-зерттеу.

1. ұйымдастырушылық-басқарушылық қызмет:

- басқарушылық және әлеуметтік міндеттерді шешу және оларға басшылық ету үшін шығармашылық ұжымдарды ұйымдастыру;

- кәсіпорындарды, ұйымдарды және олардың жеке бөлімшелерін дамыту және жұмыс істеу стратегияларын әзірлеу;

- кәсіпорындардың және әртүрлі меншік нысандары ұйымдарының, мемлекеттік және жергілікті басқару органдарының басқарушылық қызметтері мен бөлімшелеріне басшылық ету.

2. жобалық-экономикалық қызмет

- белгісіздік факторын есепке алумен тапсырмаларды дайындау және жобалық шешімдерді әзірлеу;

- тапсырмаларды дайындау және әдістемелік пен нормативтік құжаттарды, сондай-ақ әзірленген жобалар мен бағдарламаларды іске асыру бойынша ұсыныстар мен іс-шараларды әзірлеу;

- тапсырмаларды дайындау және шаруашылық жүргізуші субъектілердің әлеуметтік-экономикалық көрсеткіштер жүйесін әзірлеу;

- кәсіпорындар мен әртүрлі меншік нысандары ұйымдарының жоспарларының басқарушылық бөлімдерін құрастыру;

- әртүрлі еңбек нарықтарында агенттердің жүріс-тұрыс стратегиясын әзірлеу.

3. аналитикалық қызмет:

- мемлекеттік, коммерциялық емес және шаруашылық ұйымдарға кеңес жүргізу;

- деректер базасын қалыптастыру, олардың толықтығы мен сапасын бағалау, нақты басқарушылық жағдайларды сараптамалық бағалау үшін осы деректерді қолдану;

- мемлекеттік және жергілікті басқаруды ақпараттық қамтамасыз ету мақсатында басқарушылық міндеттерді шешу кезінде есептеу техникасын, ақпараттық-коммуникациялық технологияларды, математикалық және статистикалық әдістерді қолдану;

- әкімшілік регламенттерді, мемлекеттік қызметшілердің лауазымдық регламенттерінің жобаларын, ұйымның қызметкерлерінің лауазымдық міндеттерін әзірлеу;

4. экспериментальді-зерттеу қызметі

- шолуларды, баяндамаларды және ғылыми жарияланымдарды құрастыру үшін мәліметтерді дайындау;

- жоба тақырыбы бойынша ақпаратты жинау, өңдеу, талдау және жүйелеу, зерттеу мәселелерін шешудің әдістері мен құралдарын таңдау;

- жоба шеңберінде зерттеулерді, соның ішінде статистикалық байқаулар мен сауалнамаларды ұйымдастыру және жүргізу;

- кәсіби қызмет саласына қатысты зерттелетін процестердің, құбылыстардың және объектілердің теориялық және эконометриялық үлгілерін жасау, алынған нәтижелерді бағалау және түсіндіру.

3.5.5 Функции профессиональной деятельности:

- ұлттық экономика салаларының дамуы бойынша мемлекеттік бағдарламаларды құрастаруға қатысу;

- кәсіпорынды басқару жөніндегі қызметті ұйымдастыру, жоспарлау және үйлестіру және оның нарықтық стратегиясын қалыптастыру;

- барлық бөлімшелердің қызметін ұйымдастыруды жетілдіру жөніндегі іс-шараларды әзірлеу, оның ішінде: жоспарлау, болжау, шығындарды басқару және материалдық-техникалық жабдықтау, логистика, өткізу;

- өндірістік бағдарламаларды, жобаларды, кәсіпорынның даму стратегиясын іске асыруды қамтамасыз ету;

- шаруашылық жүргізуші субъектілердің сыртқы экономикалық қызметін жоспарлау және жүзеге асыру;

- жұмыс күшін ұстауға арналған шығындарды жоспарлау, еңбекті ұйымдастыру және нормалау бойынша талдамалық есептерді жүргізу, жалақыны есептеу әдістемесін жетілдіру және еңбекке ақы төлеу қорын бөлу;

- жоспарлауға басшылық ету, жобалау, жобалау алдындағы құжаттаманы оның халықаралық стандарттарға сәйкестігі бөлігінде сараптау жөніндегі жұмыстарды жүзеге асыру;

- шаруашылық жүргізуші субъектілердің есептілігінде қамтылған қаржылық, бухгалтерлік және өзге де ақпаратты экономикалық талдауды және түсіндіруді жүзеге асыру және алынған мәліметтерді басқарушылық шешімдер қабылдау үшін пайдалану;

- типтік әдістемелер және негізгі құралдар, қорларды басқару, шығындарды басқару бойынша қолданыстағы нормативтік-құқықтық база негізінде талдау есептерін жүргізу; кәсіпорынның экономикалық тиімділігін анықтау;

- экономикалық негіздеме және материалдық және материалдық емес өндіріс саласында инновацияларды енгізу;

- экономикалық-ұйымдастыру және басқару қызметінің барлық түрлерін бақылауды жүзеге асыру;

- табиғатты ұтымды пайдалану және қоршаған ортаны қорғау нормативтері мен стандарттарының сақталуына бақылау жүргізу.

3.4.6 Кәсіби қызметтің типтік міндеттері:

7M04102 – Экономика білім беру бағдарламасы бойынша бизнес және басқару магистрлерін даярлау бағдарламасының негізгі міндеті:

- экономика, өндірісті басқару және ұйымдастыру саласында толыққанды, сапалы бейінді және ғылыми - педагогикалық білім, кәсіби құзыреттілік алу;

- дамудың жоғары жалпы интеллектуалдық деңгейіне ие болу, сауатты және дамыған сөйлеуді, мәдениетті, жоғары адамгершілік, этикалық және құқықтық нормаларды, ойлау мәдениетін және адами ресурстарды ұйымдастыру дағдыларын меңгеру;

- шығармашылық әлеуетті, бастаманы және жаңашылдықты дамыту;

- мамандық бойынша барынша тез жұмысқа орналасу мүмкіндігін қамтамасыз ететін еңбек нарығындағы магистрлердің бәсекеге қабілеттілігі;

- магистранттармен жеке білім беру бағдарламаларын дайындау;

- ұйымдардың тапсырыстары бойынша мақсатты даярлауды қамтамасыз ету;

- халықаралық деңгейде кәсіби ұтқырлыққа кепілдік беретін ғылымдар тоғысындағы іргелі курстарды игеру;

- ғылым мен педагогикалық қызметтің таңдалған бағытында білім алушылардың теориялық, практикалық және жеке дайындығын тереңдету, магистранттардың неғұрлым маңызды және тұрақты білімді игеруі;

- білім алушылардан олардың барлық белсенді тіршілік әрекеті барысында жаңа білімді өз бетінше меңгеру қажеттілігі мен дағдыларын, өзін-өзі жетілдіру және өзін-өзі дамыту қабілеттерін шығару;

- кәсіби мәдениет деңгейі жоғары, оның ішінде азаматтық ұстанымы бар, қазіргі заманғы ғылыми және практикалық проблемаларды тұжырымдай және іс жүзінде шеше алатын, ғылыми-зерттеу, педагогикалық және басқару қызметін табысты жүзеге асыра алатын кәсіби қарым-қатынас мәдениеті бар мамандарды даярлау.

3.4.7 Кәсіби қызметтің мазмұны

«Кәсіпкерлік экономикасы» бағдарламасы бойынша дайындық бағыты келесі кәсіби міндеттерді шешуге бағытталған:

• магистрантта заманауи экономикалық заңдылықтар мен үрдістерді анықтауға және бағалауға қабілетті креативті экономикалық ойлауды, қазіргі заманғы экономикалық теориялар мен тұжырымдамалар негізінде жаһандану жағдайында және дағдарыс жағдайларында микро және макро деңгейлердегі әлеуметтік-экономикалық процестердің дамуын болжау қалыптастыру;

• кәсіпорындар мен қаржы ұйымдарындағы қаржылық-несиелік қатынастарды реттеуге мүмкіндік беретін магистранттардың білім мен дағдыларды игеруіне жағдай жасау;

• жоғары оқу орындарында, ҒЗИ-да, қаржы-экономикалық бейіндегі кәсіпорындар мен ұйымдарда ғылыми-зерттеу және талдау жұмыстарын орындау бойынша дағдылар мен іскерліктер тұжырымдау.

«Мемлекет және бизнес» бағдарламасы бойынша дайындық бағыты келесі кәсіби міндеттерді шешуге бағытталған:

- магистрантта экономикалық саясатты оның тиімділігінің маңызды шарты ретінде әзірлеу және іске асыру процесінде мемлекет пен бизнестің өзара іс-қимылын дамыту қажеттілігін анықтауға және бағалауға қабілетті креативті экономикалық ойлауды қалыптастыру, бизнестің, билік пен қоғамның әлеуметтік әріптестігінің дамуын қазіргі экономикалық теориялар мен тұжырымдамалар негізінде жаһандану жағдайында және дағдарыс жағдайында модернизациялық жобаны сәтті жүзеге асырудың маңызды шарттарының бірі ретінде болжау;

- мемлекет пен бизнестің өзара іс-қимылын реттеуге мүмкіндік беретін магистранттардың білім мен дағдыларды игеруі үшін жағдай жасау;

- ғылыми-зерттеу және талдау жұмыстарын орындау бойынша дағдылар мен біліктерді қалыптастыру.

4. Магистратурада ғылыми, педагогикалық және басқару кадрларын даярлау екі бағыт бойынша жүзеге асырылады:

- Ғылыми-педагогикалық оқу мерзімі 2 жыл;
- бейіндік оқу мерзімі 1 жылдан кем емес.

Магистратурадағы оқу мерзімін алдыңғы дайындық деңгейінің білім беру бағдарламасы бейінінің сәйкестігіне және пререквизиттердің болуына байланысты ЖОО дербес түзетуі мүмкін.

5. Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру мазмұнындағы базалық құндылықтар:

- Қазақстандық патриотизм және азаматтық жауапкершілік;
- сыйластық;
- ынтымақтастық;
- ашықтық.

6. Білім беру бағдарламасы түлегінің білімі мен іскерлігі

7M04102 – «Экономика» білім беру бағдарламасының түлегі:

білуі:

- ғылыми білімнің дамуының қазіргі заманғы тенденциялары туралы;
- жаратылыстану (әлеуметтік, гуманитарлық, экономикалық) ғылымдардың өзекті әдіснамалық және философиялық мәселелері бойынша;
- жаһандану процестерінің қайшылықтары мен әлеуметтік-экономикалық салдары туралы;
- жаһандық іскерлік серіктестіктің экономикалық, саяси, құқықтық, мәдени және технологиялық ортасының ағымдағы жағдайы туралы;
- кәсіпорынды стратегиялық басқаруды ұйымдастыру, инновациялық менеджмент, көшбасшылық теориялары бойынша;
- кәсіпорындардың қызмет етуінің негізгі қаржылық-экономикалық мәселелері бойынша;
- кәсіпорын деңгейіндегі басқару қызметінің барлық функционалдық бағыттарының іргелі негіздері (экономика, менеджмент, маркетинг, қаржы және т.б.);
- басқарудың негізгі тәсілдері және жоспарлаудың мазмұны, өндірісті ұйымдастыру, инвестициялау және инновациялар;
- кәсіпорынның экономикалық қауіпсіздігін анықтайтын негізгі сипаттамалар мен процестер;
- іскерлік этика мен этикеттің халықаралық және отандық стандарттары;
- отандық шаруашылық серіктестіктің экономикалық, құқықтық, саяси, мәдени және технологиялық ортасының ерекшеліктері.

жасай білуі:

- басқарушылық объектілердің қызметін талдауды, ғылыми негізделген тұжырымдарды, өндірістің және басқарудың қажетті ұйымдастыру нысандарын таңдауды, басқарушылық шешімдерді қабылдауды;

- сапалы және сандық талдау мен синтезді жүзеге асыра отырып, процестерді, құбылыстарды, жағдайларды сипаттау және болжау үшін модельдерді тұрғызуды және пайдалануды;

- ғылыми ақпараттың үлкен массивтерін пайдалануды, оның әртүрлі көздерімен өз бетінше жұмыс істеуді;
- кәсіби міндеттерді шешу үшін компьютерлік техниктерді пайдалануды;
- алынған нәтижелерді оңдеуді, оларды қолда бар статикалық және есеп беру деректерін есепке алумен талдауды және ұғынуды;
- әлеуметтік маңызды проблемалар мен процестерді терең талдау қабілетіне ие болуы және өзінің жұмысындағы әлеуметтік-гуманитарлық және іргелі ғылымдардың әдістерін пайдалануды;
- командада жұмыс жасауды, өзінің көзқарасын қорғауды, бастамашыл болуды, жаңа шешімдерді ұсынуды, өзінің пікірін ұжымның пікірімен ара қатынасын белгіледі, ұжымдық шешімге бағынуды.

дағдыларға ие болуы:

- тәжірибелік-зерттеу жұмыстарын жүргізудің жалпы ғылыми әдістемесін, логикасын және технологиясын меңгеру;
- өз бетінше эксперименттік зерттеу жұмыстарын жүргізу;

құзыретті болуы:

- басқару шешімдерін қабылдау әдістерін қолдануда;
- Қазақстан Республикасындағы экономикалық реформалар мәселелері бойынша;
- ел экономикасының даму бағыттарына қатысты;
- ғылыми, іскерлік, қоғамдық-саяси ауызекі және күнделікті сөйлеу, сондай-ақ шет тілі саласында қазақ және орыс тілдерін білуде.

7. Оқыту нәтижелері

Оқыту нәтижелері тиісті білім беру деңгейінің Дублин дескрипторлары негізінде анықталады. Бұл ретте оқытудың бес басты нәтижесі бөлінеді:

МД1 - білім және түсінік (зерделенетін салада білім мен түсінікті, соның ішінде осы саладағы ең озық білімнің элементтерін көрсету);

МД2 - білім мен түсініктерді қолдану (осы білім мен түсіністі кәсіби деңгейде қолдану);

МД3 - пайымдауларды қалыптастыру (зерделенетін салада дәлелдерді қалыптастыру және мәселелерді шешу);

МД4 - коммуникативті қабілеттер (әлеуметтік, этикалық және ғылыми ойларды ескере отырып, пайымдауларды қалыптастыру үшін ақпаратты жинау және түсіндіру);

МД5 - оқу дағдылары немесе оқуға қабілеттілік (ақпаратты, идеяларды, проблемалар және шешімдерді мамандарға да, маман еместерге де хабарлау).

8. Магистранттың эксперименттік-зерттеу жұмысына қойылатын талаптар.

Мамандандырылған магистратурада эксперименттік-зерттеу жұмысы:

- магистрлік диссертация (магистрлік жоба) қорғалатын мамандықтың негізгі проблематикасына сәйкес болуы;
- ғылымның, техниканың және өндірістің заманауи жетістіктеріне негізделуі және нақты практикалық ұсыныстарды, басқару мәселелерінің дербес шешімдерін қамтуы;
- озық ақпараттық технологияларды қолдану арқылы жүзеге асырылуы;
- негізгі қорғалатын ережелер бойынша эксперименттік және ғылыми-зерттеу (әдістемелік, практикалық) бөлімдерден тұрады.

9. Білім беру бағдарламасының тізілімінен оқыту (күзінеттілік) нәтижелері

Күзінеттіліктер тізбесі

Күзінеттілік амалдың әдістері әлемнің әртүрлі елдерінде белсенді және тиімді қолданылады және «Болон процесі» шеңберінде негіз құрушы болды.

Магистратура бағдарламасын меңгеру нәтижесінде түлекте жалпы мәдени, жалпы кәсіби, кәсіби немесе кәсіби-қолданбалы құзінеттер қалыптасуы керек.

Құзінеттердің шифрімен атауы	Құзінеттердің шифрімен түрлері	Шифр және құзінеттердің мақсаттары мен міндеттерін айқындау
1. Негізгілер (БП блогы)	1.1 Жалпы мәдени	1.1.1 Абстрақтылы ойлауға, талдауға, синтезге қабілеттілік; 1.1.2 Стандартты емес жағдайларда әрекет етуге, шешімдер қабылдау үшін әлеуметтік және этикалық жауапкершілік көтеруге дайындық;

		1.1.3 Өз-өзін дамытуға, өз-өзін танытуға, шығармашылық әлеуетті пайдалануға дайындық;
	1.2 Жалпы кәсіби	1.2.1 Кәсіби қызметтің міндеттерін шешу үшін мемлекеттік, орыс және шетел тілдеріндегі ауызша және жазбаша нысандарда қатысымға дайындық; 1.2.2. Әлеуметтік, этикалық, конфессиялық және мәдени айырмашылықтарды шыдамдылықпен қабылдай отырып, өзінің кәсіби қызметі саласында ұжымды басқаруға дайын болу; ұйымдастырушылық және басқарушылық шешімдерді қабылдайды 1.2.3 Ұйымдастырушылық-басқарушылық шешімдер қабылдау қабілеті; 1.2.4 Кәсіби халықаралық қарым-қатынастың мамандандырылған терминологиясы аясында қарым-қатынас құралы ретінде шет тілдерінің бірін меңгерген
	1.3 Ақпараттық	1.3.1. Білім беру және кәсіби қызмет саласындағы әлемнің заманауи жаратылыстану-ғылыми бейнесі туралы білімді пайдалану, ақпаратты математикалық өңдеу әдістерін, теориялық және эксперименттік зерттеуді қолдану; 1.3.2 Заманауи компьютерлік техниканы және бағдарламалық жасақтаманы, сонымен қатар оқытудың заманауи техникалық құралдарын кәсіби иелену қабілеті; 1.3.3 Заманауи ақпараттық қоғамның дамуындағы ақпараттың мәні мен мағынасын түсіну, осы процессте туындайтын қауіптер мен қорқыныштарды ұғыну, ақпараттық қауіпсіздіктің, оның ішінде мемлекеттік құпияларды қорғаудың негізгі талаптарын сақтау қабілеті; 1.3.4 Ақпаратты алудың, сақтаудың, өңдеудің негізгі әдістерін, тәсілдерін және құралдарын пайдалану, компьютермен ақпаратты басқару құралы ретінде жұмыс істеуге дайындығы.
2. Кәсіби	2.1 Эксперименталді -зерттеу	2.1.1 Отандық және шетелдік зерттеушілер алған нәтижелерді жалпылау және сыни тұрғыдан бағалау, перспективалы бағыттарды анықтау қабілеті; 2.1.2 Ғылыми зерттеудің таңдалған тақырыбының өзектілігін, теориялық және тәжірибелік маңыздылығын негіздеу қабілеті; 2.1.3 Өзірленген бағдарламаға сәйкес дербес зерттеулер жүргізу қабілеті; 2.1.4 Жүргізілген зерттеу нәтижелерін ғылыми қауымдастыққа мақала немесе баяндама түрінде ұсыну қабілеті.
	2.2 Жобалық- экономикалық қызмет	2.2.1. Белгісіздік факторын есепке алумен жобалық шешімдерді дайындау мен әзірлеуді өз бетінше жүзеге асыру, тиісінше әдістемелік және нормативтік құжаттарды, сондай-ақ әзірленген жобалар мен бағдарламаларды іске асыру бойынша ұсыныстар мен іс-шараларды әзірлеу қабілеті; 2.2.2. Белгісіздік факторын есепке алумен жобалардың тиімділігін бағалау; әртүрлі нарықтардағы экономикалық агенттердің жүріс-тұрысынның стратегияларын әзірлеу қабілеті.
	2.3 Талдау қызметі	2.3.1 Мемлекеттік саясат саласында іс-шараларды бағалау және мемлекеттік пен жергілікті деңгейде стратегиялық шешімдерді қабылдау үшін аналитикалық материалдар дайындау қабілеті; 2.3.2 Экономикалық есептерді жүргізу үшін ақпараттың әртүрлі көздерін талдау және пайдалану қабілеті 2.3.3. Кәсіпорынның, саланың, аймақтың және тұтастай басқарудың негізгі әлеуметтік-экономикалық көрсеткіштерінің болжауын жасау қабілеті.
	2.4 Ұйымдастырулық-басқарушылық қызмет	2.4.1. Әртүрлі меншік нысандары кәсіпорындары мен ұйымдарында, мемлекеттік және жергілікті билік органдарында экономикалық қызметтер мен бөлімшелерді басқару қабілеті. 2.4.2. Басқарушылық шешімдердің нұсқаларын әзірлеу және әлеуметтік-экономикалық тиімділік критерийлерінің негізінде олардың таңдауын негіздеу қабілеті.

	2.5 Арнайы	<p>2.5.1. Экономикалық дамудың теорияларын, қағидаттарын және факторларын түсіну, сонымен қатар елді, аймақты дамыту стратегиясын әзірлеу кезінде оларды қолдана білу қабілеті;</p> <p>2.5.2. Экономикалық және әлеуметтік дамудың құқықтық құжаттарымен жұмыс істей білу;</p> <p>2.5.3. Шаруашылық жүргізуші субъектілердің салық жүктемесін және ішкі бақылауын жоспарлау мақсатында қаржылық, салықтық және бухгалтерлік есеп беру көрсеткіштерін талдау және болжау мүмкіндігі;</p> <p>2.5.4. Мемлекеттік басқару саласындағы қоғамдық қатынастарды реттеу саласындағы отандық және халықаралық құқықтың әртүрлі салаларының нормаларын талдау және қолдану қабілеті;</p> <p>2.5.5. Басқарушылық қызметінің субъектілерін құруды жүзеге асыру, бизнес-процестерді жоспарлау мен басқару, меншіктің әртүрлі нысандары мен қызметінің әртүрлі түрлерінің шаруашылық субъектілерінің тәуекелдерін бағалау қабілеті.</p>
--	------------	--

10. Бейіндік бағыт бойынша магистратураның білім беру бағдарламасының құрылымы

Оқыту мерзімі: 1 жыл

Берілетін дәрежесі: 7М04102 – Экономика

білім беру бағдарламасы бойынша бизнес және басқару магистрі

Рет №	Пәндер циклдерінің және қызмет түрлерінің атауы	Жалпы еңбексыйымдылық	
		Типтік оқу мерзімімен 1 год	
		Академиялық сағаттарда	академиялық кредиттерде
1	2	3	4
1.	Теориялық оқу	750	25
1.1	Базалық пәндер (БП) циклі	300	10
1)	Жоғары оқу орнының компоненті (ЖК):	180	6
	соның ішінде:		
	Шет тілі (кәсіби)		
	Менеджмент		
	Басқару психологиясы		
2)	Таңдауы бойынша компонент (ТК)	120	4
1.2	Бейіндік пәндер (БП) циклі	750	25
1)	Жоғары оқу орнының компоненті (ЖК):		
2)	Таңдауы бойынша компонент (ТК)		
3)	Өндірістік практика		
2	Эксперименталды-зерттеу жұмысы	390	13
1)	Магистранттың эксперименталді-зерттеу жұмысы, магистрлік диссертацияны орындауды қосы алғанда (МЭЗЖ)	390	13
3	Оқытудың қосымша түрлері (ОҚТ)		
4	Қорытынды аттестация (ҚА)	360	12
1)	Магистрлік жобаны рәсімдеу және қорғау (МЖРЖК)	360	12
	Барлығы	1800	60

**11. Модульдер түрлері шеңберінде білім беру бағдарламасының мазмұны
(бейіндік бағыт)**

Модульге кіретін пәндердің коды	Модульге кіретін пәндердің атауы	<i>ECTS академиялық кредиттері саны</i>	<i>Семестр</i>	Құзыреттердің мақсаттары мен міндеттері шифрі	Модульге кіретін пәндердің коды
Базалық пәндер (БП) циклі / Цикл базовых дисциплин (БД) - 10 кредита (ов)					
Жоғары оқу орнының компоненті (ЖК) / Вузовский компонент (ВК) - 6 кредита (ов)					
М 1 Коммуникациядағы басқару және менеджмент / Управление в коммуникации и менеджмент					
Iya(P) 5201	Шетел тілі (кәсіби) / Иностранный язык (профессиональный)	2		1	1.1.1, 1.1.2, 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4
PsiU5202	Басқару психологиясы/ Психология управления	2		1	
Men 5203	Менеджмент / Менеджмент	2		1	
Таңдауы бойынша компонент (ТК) / Компонент по выбору (4 кредита)					
DKUK 5204 UChR5204	1. Іскерлік коммуникациялар мен дағдарыстарды басқару / Деловые коммуникации и управление конфликтами 2. Адами ресурстарды басқару / Управление человеческими ресурсами	2		1	2.2.1, 2.4.1, 2.4.2
KU 5205 TOOP 5205	1. Корпоративтік басқару / Корпоративное управление 2. Ұйымдастыру теориясы және ұйымдастырушылық / Теория организации и организационное поведение	2		1	
Бейіндік пәндер циклі/ Цикл профилирующих дисциплин - 25 кредита (ов)					
Модуль 2 Институционалды экономика және жобаларды басқару / Институциональная экономика и управление проектами					
Жоғары оқу орнының компоненті (ЖК) /Вузовский компонент (ВК) - 5 кредита (ов)					
IP (AYa) 5301	Инновационное предпринимательство (на англ.языке) / Инновациялық кәсіпкерлік	5		1	1.2.4, 2.5.3, 2.5.4, 2.5.5
Таңдауы бойынша компонент (ТК) / Компонент по выбору (15 кредит)					
IE 5302 ARTPE 5302	1. Институционалды экономика (ілгермелі курс) / Институциональная экономика (продвинутый курс) / 2. Экономиканың тоерия мен практикасының актуалды мәселелері / Актуальные проблемы теории и практики экономики	5		1	2.2.1, 2.2.2, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.5.1, 2.5.2
UMBP 5303 / UPP 5303	1. Бизнес-процестердіУправление и моделирование бизнес-процессов 2. Управление проектами и программами	5		1	
PP 5304	Өндірістік практика / Производственная практика	10		2	
Оқытудың қосымша түрлері / Дополнительные виды обучения					
	Экспериментально-исследовательская	13		1,2	2.1.1, 2.1.2, 2.1.3,

	работа магистранта, включая выполнение магистерской диссертации				2.1.4
Қорытынды аттестация / Итоговая аттестация					
OZMD	Оформление и защита магистерского проекта	12		2	2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4

12. Білім беру бағдарламасының кескінінде меңгерілген кредиттер көлемін көрсететін жиынтық кесте (бейіндік бағыт)

Оқыту курсы	Семестр	Меңгерілетін модульдер/ пәндер саны	Зерделенетін пәндер саны		Академиялық кредиттер саны						Саны		
			Жоғары оқу орнының компоненті	Таңдауы бойынша компонент	Теориялық оқыту	Тәжірибе (педагогикалық, зерттеулік)	Магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы, оның ішінде магистрлік диссертацияны орындау	Қорытынды аттестация	Барлығы	Барлығы сағатпен	ECTS	Емтихан	Дифференциалды сынақ
1	1	8	4	4	25		5		30	900	30	8	-
	2	-	-	-	-	10	8	12	30	900	30	1	-
Жиыны			8	4	4	25	10	13	12	60	1800	60	9

Образовательную программу разработали:

PhD, Қуатбеков Ж.А.

Согласовано:

Первый проректор

А.Б. Абдуалы

Начальник УАП

Г.А. Кабылбаева

Декан факультета послевузовского образования

А.Е. Сарсенова

Положение «Образовательная программа» обсуждена на научно-методическом совете МТИИ и утверждена на Ученом совете МТИИ, протокол № 11 от « 24 » 06 2021 г.

Лист согласования с работодателями

Заместитель руководителя
Департамента Агентства
Республики Казахстан по
делам государственной
службы по Жамбылской
области

Илебаев
Лесбек Куралбаевич

ТОО Юг Постер
Директор

Токымбаев Ануар
Турсынович

ТОО «Микрокредитная
организация КМФ»
Директор

Жусупов Шалхар
Амангосович

АО «ЖамбылГипс»
Экономист

Носова Антонина
Алексеевна

Отдел экономики и
бюджетного планирования
акимата Таласского района
Жамбылской области

Асемов Газиз Жұмабекович

ТОО «Aslan-Invest»

Абдрахманов Нурлан
Болатбекович

Магистрант

Мукажанов Самат
Татығалиевич



Handwritten signature or mark in the bottom right corner.