

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТАРАЗСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ**

УТВЕРЖДЕНО
Ректор Международного Таразского
инновационного института, д.ф.н., профессор
Е.Б.Саурыков
« 29 » 10 2021 ж./г.



БАКАЛАВРИАТ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

(6B04104 – Государственное и местное управление, 6B04104 – Мемлекеттік және жергілікті басқару, 6B04104 - State and local government)

ТАРАЗ – 2021

1. Название образовательной программы: 6В04104–Государственное и местное управление

2. Уровень образовательной программы:

Область образования: 6В04 - Бизнес, управление и право

Направление подготовки: 6В041 - Бизнес и управление

Группа образовательных программ: В044 Менеджмент и управление

Бакалавр бизнеса и управления по ОП 6В04104 – Государственное и местное управление

3. Паспорт образовательной программы

Образовательная программа составлена на основе Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» п.7 «Государственный общеобязательный стандарт высшего образования»

3.1 Цели образовательной программы:

Подготовка бакалавров на основе актуальных теоретических и практических знаний с учетом национальных и международных стандартов и с целью их обеспечения оптимальным набором компетенций для практической деятельности в сфере государственного и местного управления, а также для дальнейшего развития академической карьеры.

3.2 Задачи образовательной программы:

-приобретение современных знаний в области государственного и местного управления и формирования эффективных управленческих решений в организационной, операционной, инновационной и инвестиционной составляющих деятельности организаций различных форм собственности с учётом новых реалий;

-формирование навыков рационального использования передовых информационно-аналитических технологий и систем оптимизации управления организациями, учреждениями, регионами;

-приобретение навыков самостоятельной исследовательской работы в области формирования и управления ресурсным потенциалом организации, учреждения, региона;

- повышение конкурентного потенциала обучаемых на основе формирования у них навыков системного мышления и аналитических возможностей его реализации.

-развитие у студентов управленческих навыков, дающих возможность разрабатывать, оценивать и реализовать стратегию и тактику управления в государственных и местных учреждениях.

3.3 Перечень квалификаций и должностей:

Выпускнику ОП присуждается академическая степень «Бакалавр бизнеса и управления» по образовательной программе «6В04104 Государственное и местное управление». В соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного Приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 21 мая 2012 года № 201, «бакалавры Бизнеса и управления» по ОП 6В04104 – «Государственное и местное управление», могут занимать управленческие должности, должности экономиста центральных и местных органов управления, менеджеров государственных предприятий и прочие должности.

3.4 Квалификационная характеристика выпускника образовательной программы:

3.4.1 Сфера профессиональной деятельности:

Управление народным хозяйством, административно-территориальными таксонами, менеджером и экономистом в национальных компаниях, на различных предприятиях страны.

3.4.2 Объекты профессиональной деятельности:

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: Аппарат и Администрация Президента Республики Казахстан (РК); аппарат Парламента РК; различные структурные подразделения Правительства РК; органы управления экономикой и финансами (министерства, ведомства и агентства; местные органы управления (акиматы районов, городов, областей) и аппараты исполнительных органов; национальные государственные и частные компании, концерны, корпорации и другие.

3.4.3 Предметы профессиональной деятельности:

Управление, экономика, менеджмент, анализ, индикативное и стратегическое планирование, прогнозирование, принятие финансово-экономических решений на уровнях национальной, региональной экономики и предприятий и др.

3.4.4 Виды профессиональной деятельности:

Бакалавры по ОП 6В04104 – «Государственное и местное управление» могут выполнять следующие виды профессиональной деятельности:

Организационно-управленческая деятельность.

Бакалавр по данной Образовательной программе обладает всеми навыками для работы в сфере разработки и применения технологии управления в государственных и местных органах управления, на конкретном предприятии, в т.ч. участвует в создании научно-методологической и организационно-технологической базы управления, совместно с другими направлениями подготовки разрабатывает и применяет наиболее эффективные методы, правила и процедуры стратегического и тактического планирования, менеджмента.

Коммуникативная деятельность

Коммуникативная деятельность является прерогативой бакалавров по данному направлению подготовки, поскольку образовательный процесс требует от них досконального изучения всех вопросов, связанных с процессом государственного и местного управления, в том числе управления производством. Прямыми должностными обязанностями выпускников по данной Образовательной программе является создание эффективной системы управления народным хозяйством, его отраслями и регионами. Применение на практике всех известных принципов управления, использование разработанной научно-методологической и организационно-технологической базы управления, формирования экономической стратегии государства, отраслей экономики и регионов, стратегическое планирование и планирование текущей деятельности, анализ эффективности их выполнения, участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами; участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях; участие в организации внутренних коммуникаций и т.п.

Проектная деятельность

Проектная деятельность бакалавров по данной ОП осуществляется как в рамках разработки и реализации проектов в области государственного и местного управления; так и в проектировании организационных систем; проведении расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов; оценки результатов проектной деятельности. Особое место отводится международным программам научного сотрудничества в области экономики, организации и управления.

Вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность

Вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность по данной ОП осуществляется в рамках ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Республики Казахстан, органах государственной власти субъектов Республики Казахстан; органах местного самоуправления, государственных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях; осуществления действий, приемов и операций, обеспечивающих оказание услуг физическим и юридическим лицами т.п.

3.4.5 Функции профессиональной деятельности:

В ходе профессиональной деятельности бакалавр выполняет следующие функции:

- осуществление управленческой деятельности в различных сферах экономического и социального развития административно-территориальных единиц (округов, районов, городов, областей) и Республики Казахстан;
- проведение сравнительного анализа показателей, характеризующих процесс социально-экономического развития территорий, административных районов и областей с целью сформулирования выводов и предложений по совершенствованию административно-экономических механизмов позитивного воздействия на этот процесс;

- принятие научно-обоснованных хозяйственных решений, учитывающих местные факторы и условия их осуществления при соблюдении приоритетности общегосударственных интересов;

- проведение планово-прогнозных расчетов для научного обоснования перспектив экономического и социального развития соответствующих административно-территориальных единиц в условиях многоукладности экономики и повышения ее конкурентоспособности;

- подготовка аналитических, справочных, нормативно-инструктивных и других материалов с целью стимулирования активности местных представительных органов в проявлении законотворческой инициативы вопросам развития экономики и уровня жизни местного населения;

- обоснование предложений по повышению эффективности и совершенствованию структуры не местного хозяйства, но и местных органов управления экономикой при различных соотношениях форм собственности на средства и результаты труда.

3.4.6 Типовые задачи профессиональной деятельности:

Основной задачей программ подготовки бакалавров Экономики по образовательной программе 6В04104 – «Государственное и местное управление» является обеспечение условий для:

- получения полноценного, качественного высшего базового образования и профессиональной компетентности в области экономики страны и ее регионов, управления народным хозяйством и его отраслями, управления государством и его территориальными образованиями;

- приобретения высокого общего интеллектуального уровня развития, овладение грамотной и развитой речью, гуманитарной культурой, высокими нравственными, этическими и правовыми нормами, широтой и культурой экономического мышления и навыками научной организации труда;

- развития творческого потенциала, собственной инициативы и новаторства;

- продолжения студентами образования на последующей ступени многоуровневого образования;

- конкурентоспособности выпускников на рынке рабочей силы, что обеспечило бы возможность для максимально быстрого трудоустройства по направлению подготовки;

- выбора студентами индивидуальных программ образования.

Задачи выпускника как объекта профессиональной деятельности.

Бакалавр по ОПБВ04104–Государственное и местное управление должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

а) Организационно-управленческая деятельность:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Республики Казахстан, органов государственной власти субъектов Республики Казахстан и органов местного самоуправления;

- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе правовых актов, направленных на исполнение полномочий;

- участие в разработке социально - ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

- участие в обеспечении рационального использования ресурсов органов государственной власти Республики Казахстан, органов государственной власти субъектов Республики Казахстан, органов местного самоуправления, государственных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

- участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Республики Казахстан, органах государственной власти субъектов Республики Казахстан; органах местного самоуправления, государственных организациях, предприятиях и

учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Республики Казахстан, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Республики Казахстан на должностях государственной гражданской службы Республики Казахстан, на должностях в государственных организациях и учреждениях

- организационно-административное обеспечение деятельности государственных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и местного управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

- организация взаимодействия с внешними организациями и учреждениями, гражданами;

- документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Республики Казахстан, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Республики Казахстан на должностях государственной гражданской службы Республики Казахстан, на должностях в государственных организациях и учреждениях,

- участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

- информационно-методическая поддержка и сопровождение управленческих решений;

- сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

- подготовка информационно-методических материалов в связи с отдельными вопросами деятельности лиц, замещающих государственные должности Республики Казахстан, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Республики Казахстан на должностях государственной гражданской службы Республики Казахстан, на должностях в государственных организациях и учреждениях,

- участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

- защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

б) Коммуникативная деятельность:

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

- участие в организации внутренних коммуникаций;

- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и местной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и местного управления;

в) Проектная деятельность:

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и местного управления;

- участие в проектировании организационных систем;

- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

- оценка результатов проектной деятельности.

- г) Вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность:

- ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Республики Казахстан, органах государственной власти субъектов Республики Казахстан; органах местного самоуправления, государственных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;

- осуществление действий, приемов и операций, обеспечивающих оказание услуг физическим и юридическим лицам;

- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы;

- вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Республики Казахстан, органов государственной власти субъектов Республики Казахстан; органов местного самоуправления, государственных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов.

3.4.7 Содержание профессиональной деятельности

- выявление сильных и слабых сторон объекта управления в отраслевом и региональном аспектах;

- определение внешних угроз и возможностей осуществления стратегии развития объекта управления;

- подготовка проекта решений по достижению стратегических целей объекта управления.

3.3 Профили образовательной программы

Содержание профессиональной деятельности бакалавра по ОП 6В04104 – «Государственное и местное управление» в разрезе образовательных траекторий заключается в:

1. «Государственное управление в сфере экономики»:

- участия в разработке государственных программ по развитию отраслей национальной экономики;

- организации, планировании и координации деятельности по управлению предприятием конкретной сферы деятельности и формирование его рыночной стратегии;

- исследовании функционирования отраслевых и региональных рынков, хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм;

- организации планирования, прогнозирования развития отраслей национальной экономики;

- регулировании социально-экономических отношений на государственном, отраслевом и внутрифирменном уровнях.

2. «Новый государственный менеджмент»:

- реализации и применении технологии управления в конкретной организации;

- участия в процедуре планирования, менеджмента персонала, инвестиционного, инновационного и экологического менеджмента;

- участия в разработке мероприятий рационального природопользования и охраны окружающей среды;

- организации производства, обеспечение технологического процесса необходимыми ресурсами;

- проведении анализа эффективности управленческих решений, осуществление контроллинга по всему спектру производственной и управленческой деятельности, аргументировании выводов и грамотном оперировании информацией;

- разработке стратегий развития предприятия, инвестиционных проектов, осуществлении бизнес-планирования;

- владении навыками принятия решений профессионального характера в условиях неопределенности.

4. Знания и умения выпускника образовательной программы

Выпускник данной образовательной программы 6В04104 – «Государственное и местное управление» должен:

знать:

- правовые основы государственного и местного управления;
- основы организации, осуществления и повышения эффективности внешнеэкономической деятельности центральных и местных органов управления экономикой;
- этику государственного служащего;
- формы делового общения в коллективе;
- государственный, русский и один иностранный языки;

уметь:

- находить оптимальные варианты при решении управленческих задач;
- применять в своей работе зарубежный опыт государственного регулирования и экономического планирования;
- использовать экономическую, нормативно-управленческую, правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;
- использовать психологию делового общества и этику управления в профессиональной деятельности;
- разрешать конфликтные ситуации;
- использовать экономическую, нормативно-управленческую, правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности

иметь навыки:

- в разработке комплексных планов экономического и социального развития областей, районов и городов;
- в производственно-управленческой деятельности;
- в создание эффективной системы управления народным хозяйством, его отраслями и регионами;
- в применении на практике всех известных принципов управления.

быть компетентен:

- в вопросах организации государственного регулирования;
- в области организации инвестиционного проекта;
- в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов и органов местного самоуправления;
- в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;
- в развитии системы планирования профессиональной деятельности;
- в поддержке формирования и продвижения имиджа государственной и местной службы;
- в разработке и реализации проектов в области государственного и местного управления;
- в организации управления персоналом в органах государственной власти;
- в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

5. Результаты обучения

Результаты обучения определяются на основе Дублинских дескрипторов соответствующего уровня образования. При этом выделяются пять главных результатов обучения:

УО1 - знание и понимание (демонстрировать знания и понимание в изучаемой области, включая элементы наиболее передовых знаний в этой области);

УО2- применение знаний и пониманий (применять эти знания и понимание на профессиональном уровне);

УО3- формирование суждений (формулировать аргументы и решать проблемы в изучаемой области);

УО4- коммуникативные способности (осуществлять сбор и интерпретацию информации для формирования суждений с учетом социальных, этических и научных соображений);

УО5 - навыки обучения или способности к учебе (сообщать информацию, идеи, проблемы и решения, как специалистам, так и не специалистам).

6. Результаты обучения (Компетенции) из реестра образовательной программы

6.1 Перечень компетенций

Методы компетентностного подхода активно и эффективно применяются в различных странах мира и стали основополагающими в рамках «Болонского процесса».

Общие компетенции выпускника вуза формируются на основе требований к общей образованности, социально-этическим компетенциям, экономическим и организационно-управленческим компетенциям, специальным и другим компетенциям.

Шифр и наименование компетен-тностей	Шифр и виды компетенци-й	Шифр и определения целей и задач компетенций
1.Базовые (блок ООД)	1.1Естествен-но-гуманитарн-ые	1.1.1 Способен определять основные этапы в развитии истории Казахстана единые концептуальные подходы к изучению истории и культуры народов Казахстана; приобрести навык и о теории международных отношений и истории дипломатии на протяжении нескольких столетий; основных тенденциях внешней политики великих держав мира и Казахстана; 1.1.2 Способен выделить важнейшие этапы исторического развития философии, опираясь на классические произведения наиболее значимых философов 1.1.3 Владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;
	1.2 Социально-политически-е	1.2.1 Готов к толерантному восприятию социальных и культурных различий, уважительному и бережному отношению к историческому наследию и культурным традициям; 1.2.2 Способен использовать навыки публичной речи, ведения дискуссии и полемики; 1.2.3 Способен учитывать этнокультурные и конфессиональные различия участников образовательного процесса при построении социальных взаимодействий; 1.2.4 Способен понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, место человека в историческом процессе, политической организации общества. 1.2.5 Готов использовать методы физического воспитания и самовоспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья.
	1.3 Культурные, языковые	1.3.1 Готов к уважительному и бережному отношению к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные различия 1.3.2Способен к коммуникации в устной и письменной формах на казахском, русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; 1.3.3 Готов к взаимодействию с коллегами, к работе в коллективе; 1.3.4 Способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень; 1.3.5 Владеет моральными нормами и основами нравственного поведения;
	1.4 Инфор-мационные	1.4.1 Способен использовать знания о современной естественно-научной картине мира в образовательной и профессиональной деятельности, применять методы

		<p>математической обработки информации, теоретического и экспериментального исследования;</p> <p>1.4.2 Способен к профессиональному владению современной компьютерной техникой и программным обеспечением, а также современными техническими средствами обучения;</p> <p>1.4.3 Способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;</p> <p>1.4.4 Готов использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, готов работать с компьютером как средством управления информацией, способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</p>
2. Ключевые (блок БД)	2.1 Общие профессиональные	<p>2.1.1 Умеет определять и формулировать экономическую целесообразность принимаемых решений, а также оптимизировать стратегию и тактику рыночного поведения.</p> <p>2.1.2 Владеет одним из иностранных языков на уровне, позволяющем получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников, способен к коммуникации в устной и письменной формах на казахском, русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p> <p>2.1.3 Умеет демонстрировать знание основ и истории экономической науки; умение ясно и последовательно представлять освоенное, концептуализировать новый материал, информацию и связывать ее с известной информацией;</p> <p>2.1.4 Способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>
	2.2 Когнитивные (общие основы дисциплин)	<p>2.2.1 Владеет теоретическими основами управленческой деятельности;</p> <p>2.2.2 Способен к генерации идей владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;</p> <p>2.2.3 Способен использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;</p> <p>2.2.4 Способен реализовывать авторские новаторские идеи, владеет навыками работы основными инструментами стратегического управления государственного сектора, планирования и организации.</p>
	2.3 Деятельностные (практикоориентированная деятельность)	<p>2.3.1 Способен выбрать механизмы принятия решений органами государственного регулирования, методику планирования и прогнозирования для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;</p> <p>2.3.2 Способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования, владеет технологиями управления персоналом и кадрового планирования.</p> <p>2.3.3 Способен проанализировать результаты расчетов и</p>

		обосновать полученные выводы; находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
3.Специальные (блок ПД) Шифр и наименование компетенций	3.1 Когнитивные (анализ, планирование)	<p>3.1.1Способен прогнозировать состояние экономики на микро-и макро уровни;</p> <p>3.1.2Может рационально управлять кадрами, финансами предприятия и предприятия в целом;</p> <p>3.1.3 Компетентен в вопросах организации государственного регулирования; владеет методическими основами в области бизнес планирования и проведения оценки финансовых инструментов; в области организации инвестиционного проекта.</p> <p>3.1.4Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти, методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями,</p> <p>3.1.5Способен обоснованно выбирать типы партнерств; формировать программу проекта организации ГЧП на государственном, и региональном уровнях</p> <p>3.1.6Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, использует методы анализа, прогнозирования, оптимизации и экономического обоснования управленческого решения;</p> <p>3.1.7 Способен повышению эффективности и результативности деятельности государственного аппарата, осуществляет межличностные, групповые и организационные коммуникации, владеет методами разработки, интерпретации конфликтов, анализа уровней и стадий конфликтных ситуаций.</p> <p>3.1.8Умеет анализировать процессы и явления, происходящие в экономической среде, выявлять и анализировать риски и угрозы, связанные с антимонопольным регулированием экономики;</p> <p>3.1.9 Владеет методами и приемами оценки эффективности корпоративного управления, современными методами оценки эффективности использования ресурсов.</p>
	3.2 Креативные	<p>3.2.1 Владеет теоретическими основами управленческой деятельности, умениями и навыками перестраивать профессиональную деятельность, реализовывать авторские новаторские идеи, находить нестандартные и альтернативные решения, быть способным к генерации идей;</p> <p>3.2.2 Владеет методикой критического мышления;</p> <p>3.2.3 Владеет дивергентным мышлением и методами решения проблем новыми способами.</p>
	3.4 Профессиональные	<p>3.3.1 Умеет разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной службы,</p> <p>3.3.2Способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; умеет вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти, осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности;</p>

		<p>3.3.3 Способен принимать эффективные меры по предотвращению возникновения конфликта интересов и коррупционного поведения, планировать и организовать антикризисное управление, обладать компетенцией, необходимой для эффективной организации антикризисного управления,</p> <p>3.3.4 Способен вести дискуссию по внешнеполитической тематике, работать в группах и коллективах международного профиля, отстаивать национальные интересы Республики Казахстан;</p> <p>3.3.5 Способен участвовать в разработке и внедрении проектов и программ, развитии проектно-аналитической деятельности.</p>
--	--	---

7. Структура образовательной программы высшего образования

Срок обучения: 4 года

Академическая степень: бакалавр бизнеса и управления по ОП 6В04104 -«Государственное и местное управление»

№	Наименование циклов и дисциплин	Общая трудоемкость	
		в академических часах	в академических кредитах
1	2	3	4
1	Цикл общеобразовательные дисциплины (ООД)	1680	56
1)	Обязательный компонент	1530	51
	Современная история Казахстана	150	5
	Философия	150	5
	Иностранный язык	300	10
	Казахский (Русский) язык	300	10
	Информационно-коммуникационные технологии (на английском языке)	150	5
	Модуль социально-политических знаний (социология, политология, культурология, психология)	240	8
	Физическая культура	240	8
2)	Вузовский компонент и(или) Компонент по выбору	150	5
2	Цикл базовых дисциплин (БД)	3360	112
1)	Вузовский компонент	180-1680	6-56
2)	Компонент по выбору	Не менее 1680	Не менее 56
3	Цикл профилирующих дисциплин (ПД)	1800	60
1)	Вузовский компонент и(или) Компонент по выбору	1800	60
4	Дополнительные виды обучения (ДВО)		
1)	Компонент по выбору		
5	Итоговая аттестация	360	12
1)	Написание и защита дипломной работы (проекта) или подготовка и сдача комплексного экзамена	360	12
	Итого	7200	240

8. Содержание образовательной программы в рамках видов модулей

Код дисциплин, входящих в модуль	Наименование дисциплин, входящих в модуль	Число академических кредитов ECTS	Семестр	Шифр целей и задач компетенций
1. Жалпы білім беретін пәндер (ЖБП) циклі/ Цикл общеобразовательные дисциплины (ООД) - 56 кредита (ов)				
Міндетті компонент/Обязательный компонент / Mandatory component - 56 кредита (ов)				
Модуль 1.1 Жаратылыстану-гуманитарлық / Естественно-гуманитарный				
KKZT 1101/ SIK 1101/ MNK 1101	Қазақстанның қазіргі заман тарихы/ Современная история Казахстана/ The modern history of Kazakhstan	5	1	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3
Fil 1102	Философия/Философия /Philosophy	5	3	
Модуль 1.2 Тілдік дайындық / Языковая подготовка				
ShT 1103 / Iya 1103 / FI 1103 (I,II)	Шетел тілі / Иностранный язык / Foreign language I,II	10	1-2	1.3.2, 1.3.3.
K(O)T 1104 /K(Ya) 1104 / K(R)I 1104	Қазақ (орыс) тілі / Казахский (Русский) язык / Kazakh (Russian) language I,II	10	1-2	
AKT 2105 /КТ 2105 /ICT 2105	Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар (ағылшынтілінде) / Информационно-коммуникационные технологии (на англ.языке) /Information and communication technologies (in English.language)	5	3	1.4.2, 1.4.3, 1.4.4
Модуль 1.3 Әлеуметтік-саясаттану білім модулі / Модуль социально-политических знаний				
M 1106 / K 1106	Мәдениеттану / Культурология / Culturology	2	1	1.3.1, 1.3.4
Psi 1107 / Psi 1107	Психология / Психология / Psychology	2	1	1.3.1, 1.3.4
A1109 / S1108	Әлеуметтану / Социология / Sociology	2	2	1.2.3, 1.2.4
S1110 / P1109	Саясаттану/ Политология / Politicalscience	2	2	1.2.3, 1.2.4
Модуль 1.4 Физикалық және эстетикалық тәрбие / Физическое и эстетическое воспитание				
DSh 1110/ FK1106/ PT1110	Дене шынықтыру / Физическая культура/ Physical training	8	1-4	1.2.5
Таңдау компоненті / Компонент по выбору - 5 кредита (ов)				
Модуль 1.5 Әлеуметтік-саясаттану білім модулі / Модуль социально-политических знаний				
SZhKMN 1111 / OAK 1111 / BAC 1111 ZhSN1111 / OMP1111/ YPF1111	1.Құқық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет негіздері /Основы права и антикоррупционной культуры/Fundamentals of law and anti-corruption culture 2.Еңбекті қорғау және тіршілік қауіпсіздігі / Охрана труда и безопасности жизнедеятельности / Occupational health and safety	5	1	1.1.3, 1.3.5, 1.3.6
Базалық пәндер (БП) циклы/ Цикл базовых дисциплин (БД) - 112 кредита (ов)				
Жоғары оқу орны компоненті / Вузовский компонент - 36 кредита (ов)				
Модуль 2.1 Экономика және басқару негіздері / Основы экономики и управления				
ET 1211	Экономикалық теория / Экономическая теория / Economicaly theory	5	1	2.1.4, 2.1.1
MBT 1212/ IGU 1212	Мемлекеттік басқару тарихы / История государственного управления / History of public administration	5	2	2.3.3, 2.1.3
Модуль 2.2 Микро және макроэкономика / Микро и макроэкономика				

Mik1213	Микроэкономика / Microeconomics	3	2	2.1.4, 2.1.1, 2.2.1
Mak2214	Макроэкономика / Macroeconomics	5	3	
Модуль 2.3 Мемлекеттік, стратегиялық басқару және маркетинг / Государственное, стратегическое управление и маркетинг				
Mark 2216	Маркетинг / Marketing	5	4	2.2.1, 2.2.2, 2.2.4, 2.3.2
PВ 2218 / UP 2218	Персоналды басқару / Управление персоналом / Personnel management	5	4	3.1.2
Модуль 2.4 Кадрлық, экономикалық саясат және ЭМР / Кадровая, экономическая политика и ГРЭ				
EMR2217 / GRE 2217	Экономиканы мемлекеттік реттеу / Государственное регулирование экономики / State regulation of the economy	5	4	2.3.1, 3.1.3, 2.2.3
Men 2215	Менеджмент / Management	3	2	2.2.1, 2.2.2, 2.2.4, 2.3.2
Кәсіптік практика / Профессиональная практика / Professional practice - 9 кредита (ов)				
UO1223	Оқу-таныстыру (ЖОО –ның кафедрасында) / Учебно-ознакомительная (на кафедре вуза)	1	2	2.2.1, 2.2.2
UO1223	Оқу-таныстыру (өндірісте)/Учебно-ознакомительная (на производстве)	1	2	2.1.4, 2.2.1
US2224	Оқу (арнайы)/ Учебная (специальная)/ Teaching practice (special)	2	4	2.3.3
P3225	Өндірістік / Производственная / Manufacturing practices	5	6	3.1.8, 3.1.9
Таңдау компоненті / Компоненту по выбору / Component for choice- не менее 67 кредита (ов)				
Модуль 2.5 Мемлекеттік, стратегиялық басқару және маркетинг / Государственное, стратегическое управление и маркетинг				
MMen2223 / GMen2223 / AMen2223 / SMen2223	1. Мемлекеттік менеджмент / Государственный менеджмент / Public management 2. Әлеуметтік менеджмент / Социальный менеджмент / Social management	6	4	2.2.1, 2.2.2, 2.2.4, 3.1.2
StMen2224 / IMen2224	1. Стратегиялық менеджмент / Стратегический менеджмент / Strategic management 2. Инновациялық менеджмент / Инновационный менеджмент / Innovationmanagement	5	4	
Модуль 2.6 Кадрлық, экономикалық саясат және ЭМР / Кадровая, экономическая политика и ГРЭ				
KSN2219 / OKP2219 / MKS 2219 / GKP 2219	1. Кадрлық саясат негіздері және кадрлық жоспарлау / Основы кадровой политики и кадровое планирование / Human resources policy frame work and work for ceplanning 2. Мемлекеттік кадр саясаты / Государственная кадровая политика / State personnel policy	3	3	2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 3.1.2
ES2222 / EP2222 / TZhShK2222 / PRUR 2222	1. Экономикалық саясат / Экономическая политика / Economicpolicy 2. Тәуекел жағдайында шешімдер қабылдау / Принятие решений в условиях риска / Decision making at risk	4	3	
KK(O)T2220 / P(R)Ya2220 / IKKIK2220 / DODK2220	1. Кәсіби қазақ (орыс) тілі / Профессиональный казахский (русский) язык / Professional Kazakh (Russian) language 2. Іскерлік қарым-қатынас және іскерлік	3	3	1.3.2, 2.1.2

	коммуникациялар / Деловое общение и деловые коммуникации / Business communication and business communications			
KBShT2221 / POIYa2221 IAT2221 / DAYa2221	1. Кәсіби бағытталған шетел тілі / Профессионально- ориентированный иностранный язык / Professionally-oriented for eign language 2. Іскерлік ағылшын тілі / Деловой английский язык / Business English	3	3	1.3.2, 1.3.3, 1.3.4
Модуль 2.7 Экономика және мемлекеттік және жергілікті секторды басқару / Экономика и управление государственным и местным сектором				
MZShSE3225/ EGMS3225 EGA3225/ EGR3225	1. Мемлекеттік және жергілікті сектор экономикасы / Экономика государственного и местного сектора / The economy of the state and local sector 2. Экономикалық география және аймақтану / Экономическая география и регионалистика / Economic geography and regional studies	5	5	3.1.4, 3.1.8
MunMen3337 MOSSK 3337 / VPDGO3337	1. Муниципалдық менеджмент / Муниципальный менеджмент / Municipal management 2. Мемлекеттік органдардың сыртқы саяси қызметі / Внешнеполитическая деятельность государственных органов / Foreign policy activities of state bodies	5	5	3.1.9
Модуль 2.8 Экономиканы басқару және шешімдер қабылдау / Управление экономикой и принятие решений				
BShK3226 / PUR3226 MBDTNShK3226 PROADGU 3226	1. Басқарушылық шешімдерді қабылдау / Принятие управленческих решений/ Managementdecisions 2. Мемлекеттік басқарудағы деректерді талдау негізінде шешімдер қабылдау / Принятие решений на основе анализа данных в государственном управлении / Decision-making based on data analysis in public administration	5	5	2.3.3, 3.1.7, 3.1.8, 3.2.1
EB3228 / UE3228 BK3228 / UK 3228	1. Экономиканыбасқару / Управление экономикой / Economic management 2. Басқарушылық консалтинг / Управленческий консалтинг / Management consultancy	5	6	3.1.6, 3.1.4, 3.1.1, 3.1.8
Модуль 2.9 Стратегиялық талдау және жоспарлау / Стратегический анализ и планирование				
StT3229 / StA3229 MBT3229 / AGU3229	1. Стратегиялық талдау / Стратегический анализ / Strategic analysis 2. Мемлекеттік басқаруды талдау / Анализ государственного управления / Analysis of public administration	5	6	2.3.1, 3.1.1, 3.1.4
StZh3230 / StP3230 EDMZh3230 / GPER3230	1. Стратегиялық жоспарлау / Стратегическое планирование / Strategic planning 2. Экономикалық дамуды мемлекеттік жоспарлау / Государственное планирование экономического развития / State planning of economic development	5	6	3.1.3, 2.3.1, 3.1.1, 2.2.4
Модуль 2.10 МЖӘ, мемлекеттік сатып алулар, және ұйымдастыру теориясы / ГЧП,				

государственные закупки, и теория организации				
MZhMA4232 / GChP4232 ZhK4232 / PF4232	1. Мемлекеттік-жеке меншік әріптестік / Государственно-частное партнерство / Public-private partnership 2. Жобалық қаржыландыру / Проектное финансирование / Project financing	5	7	3.1.5, 3.1.3, 3.1.2
MSA4233 / GZ4233 MT4233 / GZ4233	1. Мемлекеттік сатып алулар / Государственные закупки / Public procurement 2. Мемлекеттік тапсырыс / Государственный заказ/ Stateorder	5	7	3.1.4, 3.1.3
UTUT3227 / TOOP3227 MK3227 / GS3227	1. Ұйымдастыру теориясы және ұйымдастыру тәртібі / Теория организации и организационное поведение / Organization altheory and behavior 2. Мемлекеттік қызмет / Государственная служба / Public service	3	7	2.2.2, 2.2.4, 3.1.7, 3.2.1
Бейіндеуші пәндер циклі/ Цикл профилирующих дисциплин (ПД) - 60 кредита (ов)				
Жоғары оқу орны компоненті / Вузовский компонент- 10 кредита (ов)				
Модуль 3.1 Аймақтық экономиканы басқару, және басқарудағы заманауи IT-технологиялар / Управление региональной экономикой и современные IT -технологии в управлении				
MBT3334/ TGU3334	Мемлекеттік басқару теориясы / Теория государственного управления / Theory of public administration	5	5	3.3.1, 3.1.7, 3.3.2, 3.3.3
AEB3335/ REU3335	Аймақтық экономика және басқару / Региональная экономика и управление / Regional Economics and management	5	5	2.1.4, 2.3.1, 3.1.1
Таңдау компоненті/ Компоненту по выбору/ Component for choice - 36 кредита (ов)				
Модуль 3.2 Аймақтық экономиканы басқару, және басқарудағы заманауи IT-технологиялар / Управление региональной экономикой и современные IT -технологии в управлении				
MZhBZITT3336 / SITTGMU3336 EU3336 / EP 3336	1. Мемлекеттік және жергілікті басқарудағы заманауи IT-технологиялар / Современные IT -технологии в государственном и местном управлении / Modern IT – technologies in state and local government 2. Электрондық үкімет / Электронное правительство / E-government	5	5	3.3.1, 3.3.2, 3.3.3
Модуль 3.2 Дағдарысқа қарсы менеджмент, монополияға қарсы реттеу және болжау / Антикризисный менеджмент, антимонопольное регулирование и прогнозирование				
DKMen3338 / AMen3338 KB3338 / UK3338	1. Дағдарысқа қарсы менеджмент / Антикризисный менеджмент /Crisis management 2. Қактығыстарды басқару / Управление конфликтами / Conflict management	5	6	3.3.3, 3.3.4
KRESMKR4339 / AROE4339 MIS4339 / ISG4339	1. ҚР Экономика салаларындағы монополияға қарсы реттеу / Антимонопольное регулирование в отраслях экономики РК / Antitrust regulation in the sector sof the economy of Kazakhstan 2. Мемлекеттің инвестициялық стратегиясы / Инвестиционная стратегия государства / Investment strategy of the state	5	6	3.1.8, 3.1.9
AEB4340/ SEP4340 AEDB4340/ USER4340	1. Әлеуметтік-экономикалық болжам / Социально-экономическое прогнозирование / Socio-economic forecasting 2. Әлеуметтік-экономикалық дамуды басқару	5	7	3.1.1, 3.1.4

	/ Управление социально-экономическим развитием / Management of social and economic development			
Модуль 3.4 Мемлекеттік корпоративтік сектор және жобаларды, ресурстарды басқару / Государственный корпоративный сектор и управление проектами и ресурсами				
MKS4341 / GKS4341 / KB4341 / KU4341	1. Мемлекеттік корпоративтік сектор / Государственный корпоративный сектор / Public corporate sector 2. Корпоративтік басқару / Корпоративное управление / Corporate governance	5	7	3.2.3, 3.3.4
ZhB4342 / UP4342 / ZhMen4342 / PMen	1. Жобаларды басқару / Управление проектами / Project management 2. Жобалық менеджмент / Проектный менеджмент / Project management	6	7	3.3.5
RMB4343 / GUR4343 / KRB4343 / URP4343	1. Ресурстарды Мемлекеттік басқару / Государственное управление ресурсами / Public resource management 2. Кәсіпорын ресурстарын басқару / Управление ресурсами предприятия / Enterprise resource management	5	7	3.1.9
Кәсіптік практика / Профессиональная практика / Professional practice - 14 кредита (ов)				
OP/PP3332	Өндірістік практика / Производственная практика / Manufacturing practice	10	8	
DAP/PDP3333	Диплом алды практика / Преддипломная практика	4	8	3.1.4, 3.1.7, 3.1.8
Қорытынды аттестаттау / Итоговая аттестация / Final examination				
Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу және қорғау немесе кешенді емтихан тапсыру / Написание и защита дипломной работы (проекта) или подготовка и сдача комплексного экзамена		12	8	3.2.1, 3.2.3, 3.3.5

9. Сводная таблица, отражающая объем освоенных кредитов в разрезе модулей образовательной программы

Курс обучения	Семестр	Количество осваиваемых модулей/ дисциплин	Количество изучаемых дисциплин		Количество академических кредитов ECTS						Всего в часах	ECTS	Количество	
			ОК	Вузовский компонент	Теоретическое обучение	Дополнительные виды обучения	Учебная практика	Производственная практика	Итоговая аттестация	Всего			Экз	диф.зачет
1	1	6	3	4	27					29	870	29	3	1
	2	6	4	3	27		2			31	930	31	4	1
2	3	4	4	3	28					30	900	30	4	1
	4	5	4	3	26			2		30	900	30	4	1
3	5	7	2	4	30					30	900	30	2	0
	6	5		5	25			5		30	900	30	2	0
4	7	6		7	34					34	1020	34	2	0
	8							14	12	26	780	26		0
Итого		39	17	29	197		2	21	12	240	7200	240	21	4

Образовательную программу разработали: PhD, Куатбеков Ж.А.

Согласовано:

Первый проректор



А.Б. Абдуалы

Начальник УАП



Г.А. Кабылдаева

Положение «Образовательная программа» обсуждено на научно-методическом совете МТИИ и утверждено на Ученом совете МТИИ, протокол № 11 от «24» 06 2021г.

Лист согласования с работодателями

Заместитель руководителя
Департамента Агентства
Республики Казахстан по
делам государственной
службы по Жамбылской
области

Илебаев Лесбек
Куралбаевич

ТОО Юг Постер
Директор

Токымбаев Ануар
Турсынович

ТОО «Микрокредитная
организация КМФ»
Директор

Жусупов Шалхар
Амангосович

АО «ЖамбылГипс»
Экономист

Носова Антонина
Алексеевна

Отдел экономики и
бюджетного планирования
акимата Таласского района
Жамбылской области

Асемов Газиз
Жумабекович

ТОО «Aslan-Invest»
Директор

Абдрахманов Нурлан
Болатбекович

Студент группы Эко-19-1

Әбзелбек Альбина

