

**Қазақстан Республикасының ғылым және жоғары білім министрлігі
Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті**

**«Шығармашылық мамандықтар»
«Дене шынықтыру және спорт» кафедрасы**

**КӘСІБИ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ПРАКТИКАНЫҢ БАҒДАРЛАМАСЫ
(I курс) ОҚУ-ТАНЫСУ ПРАКТИКАСЫНА АРНАЛҒАН
(I Р) 6В01407«Дене шынықтыру және спорт» білім беру бағдарламасы бойынша**

Тараз қ., 2025 ж.

Мазмұны

1. Жалпы ақпарат

Практика түрі			
Практика түрі	Кредиттер саны	Апта саны	Семестрі
«Оқу танысу»	1	1	2

2. (IP) 6B01407 «Дене шынықтыру және спорт» білім беру бағдарламасы бойынша оқу-танысу практикасы бакалаврларды дайындау оқу жоспарының құрылымды бөлігі болып табылады. (IP) 6B01402 «Дене шынықтыру және спорт» білім беру бағдарламасы 1-курс білім алушылары үшін өткізіледі және ұйымдастырылады.

Оқу-танысу практикасы - (IP) 6B01407 «Дене шынықтыру және спорт» білім беру бағдарламасы бойынша мамандар даярлауды жүзеге асыратын кафедраға бекітіледі.

1 курс студенттерінің оқу-танысу практикасында болашақ мамандарды жанаша оқыту және тәрбиелеу жағдайына үйрету, бақылау жұмыстары қарастырылады. Ол жоғары оқу орынының тұтас педагогикалық процестен бөлінбейтін бөлігі бола отырып, педагог-психолог дайындаудың теориялық және практикалық бірлігін қамтамасыз етеді.

2.1. Практиканың міндеттері:

- практиканың бағдарламасын толық орындауға, жоғары оқу орнының бекітілген формасына сәйкес күнделікті толтыруға;
- практика базасының ішкі тәртібіне бағынуға;
- еңбек қауіпсіздігінің, техника және өндірістік санитарияның ережелерін қатаң сақтауға және меңгеруге;
- кафедра тапсырмасы бойынша оперативті жұмыстарға қатысуға;
- практика жетекшісіне практиканың есеп беру құжаттарын: есеп, күнделік, практика базасындағы жетекшінің барлық тапсырмаларды орындағандығы туралы жазылған мінездемесін тапсыру міндеттеледі.

Оқу-танысу практикасының мазмұнын меңгеру деңгейіне қойылатын талаптар: Қойылған арнайы талап бойынша (IP) 6B01407 «Дене шынықтыру және спорт» білім беру бағдарламасының студенті практика барысында меңгеруі тиіс: **-білімі:** әртүрлі білім беру орындарындағы психолог маманының іс-әрекетін реттейтін құжаттар мен құқықтық және заңнамалық актілерді білуі тиіс.

-іскерлігі: психологиялық зерттеу жүргізуі, психологиялық, диагностикалық және коррекциялық жұмыстарды орындауы, жаңа технологияларды қолдана отырып, жаңа білімдерге ие болуы қажет.

дағдысы: кәсіптік іс-әрекетте қолданылатын ақпаратты компьютерлік әдіспен жинақтау, сақтау және талдау.

Күтілетін нәтижелері:

Оқу (танысу) практикасы болашақ кәсіптік қызметінің нысаны болып табылатын ұйымда танысу экскурсияларын қамти отырып жоғары оқу орындарында өткізіледі.

- мектептің немесе мекеменің ішкі тәртіп ережесі және білім беру бағдарламаларымен танысады,
- тәрбие жұмысын жоспарлап және ұйымдастырып жұмыс істеудің өзіне тән ерекшеліктерін меңгеріп, әртүрлі әдістемелік жұмыстарын талдайды.

Оқу практикасының базасы:

- болашақ кәсіптік қызметінің түрлерін және ұжымдық бақылаудың психологиялық функцияларын және міндеттерін зерттейді;
- басқару және үйлестіру қағидаларын қолданады;
- оқу іс-әрекетіндегі талдау нәтижелерін көрсетіп есеп беру құжаттамасында нақты дидактикалық материалдарды іріктеп қорытындылайды.

Оқу танысу тәжірибесі студенттерді болашақ мектеп дене шынықтыру мұғалім дайындауда педагогикалық тәжірибенің алғашқы кезеңі болып табылады. Теория жүзінде

алған студенттердің элементтерін практикалық қызметте жүйелеу мен қолдануға мүмкіндік береді.

- **Оқу (танысу) практикасы** болашақ кәсіптік қызметінің нысаны болып табылатын ұйымда танысу экскурсияларын қамти отырып жоғары оқу орындарында өткізіледі.

2.2. Практикаға жетекшілік жасау:

Кәсіптік практиканы ұйымдастыруға және өткізуге декандар, кафедра меңгерушілері, практика жетекшілері жауапты болады. Білім беру бағдарламалары студенттерінің практикасына оқу-әдістемелік жетекшілікті, оқу жоспарларын, практика бағдарламаларын орындалуы мен оны жоғары деңгейде өткізуді Ш.Мұртаза атындағы ХТУ тиісті (шығарушы) кафедралары жүзеге асырады.

Университеттің практика жетекшісі: - білім беру бағдарламасына, оқу жұмыс жоспарына және бағдарламаға сәйкес студенттердің практикадан өтуін қамтамасыз етеді;

- практиканы өткізудің жалпы университеттің жоспар-кестесін жасайды, университет бойынша практиканың нәтижелерін нақты жоспарлау мен есепке алады қамтамасыз етеді;

- даярлық бағытына сәйкес кәсіптік практика түрлерін өткізуге дайындық жұмыстарын жүзеге асырады (практика базаларымен шарттар жасасу немесе жаңарту, олармен бағдарламаларды келісу, институт тарапынан бұйрық жобаларын шығару және т. б.);

- Оқу-танысу практикасының тиісті түрлері бойынша анықтамалық және қорытынды конференцияларды дайындауды және өткізуді ұйымдастырады, оларға қатысады;

- Дайындық бағытына сәйкес келетін педагогика, психология кафедрасы және басқа кафедралар жетекшілерінің қызметін үйлестіреді және бақылауды жүзеге асырады;

- Бір апта ішінде практика аяқталғаннан кейін барлық курстарда кәсіптік практиканың тиісті түрлерінің қорытындылары бойынша кафедрадан бекітілген комиссия мүшелері алдында есеп жасайды.

- даярлау бағытына сәйкес келетін кәсіптік практика түрлерін басшылық ету үшін жетекшілер ретінде даярлау бағытының ерекшелігін кең меңгерген жоғары білікті профессорлар, доценттерді және аға оқытушыларды бөледі;

- білім беру бағдарламаларының негізінде кәсіптік практиканың тиісті түрлеріне арналған дайындық бағыттары мен негізінде жұмыс жоспарларын, оқу-әдістемелік құралдар, ұсынымдар, базалық мекемелердің студенттері мен қызметкерлері үшін практиканың әртүрлі түрлері бойынша қажетті нұсқаулық-әдістемелік материалдар әзірлейді және оларды аталған өнімдермен қамтамасыз етеді;

- студенттерді кәсіптік практиканың тиісті түрлеріне даярлауды жетілдіру мақсатында арнайы семинарлар, дайындық бағытының пәндік саласындағы ғылым мен практиканың соңғы жетістіктері бойынша элективті курстар ұйымдастырады;

- міндетті түрде еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулық сабақтар өткізіледі;

- практика қорытындысы бойынша есептерді қорғау бойынша комиссия құрады;

- ұйымдастыру және қорытынды конференцияларды ұйымдастырады және өткізеді.

2.3. Оқу (танысу) практикасының негізгі міндеттері:

1) жоғары оқу орны қызметінің негізгі бағыттарымен танысу;

2) білім беру бағдарламаларымен танысу;

3) болашақ білім беру бағдарламасының объектісі болып табылатын ұйымның ұйымдық-құқықтық нысанымен, құрылымымен, басқару жүйесімен және т.б. жалпы танысу;

4) болашақ кәсіптік қызметінің түрлерін, функцияларын және міндеттерін зерттеу;

5) іскерлік хат алмасуды зерттеу және іс қағаздарын жүргізу;

6) еңбек ұжымында қызметті жасау дағдыларын игеру болып табылады.

Практиканың мазмұны.

Оқу (танысу) практикасы барлық білім беру бағдарламасының білім алушылар үшін өткізіледі және 1-курста ұйымдастырылады. Нақты пәндік саланың ерекшелігіне және болашақ маманның кәсіптік біліктілігіне байланысты оқу практикасының танысу, бағдарлы, мектеп және т.б. түрлерін ажыратады.

Оқу (танысу) практикасы болашақ кәсіптік қызметінің нысаны болып табылатын ұйымда танысу экскурсияларын қамти отырып жоғары оқу орындарында өткізіледі.

Оқу (танысу) практикасы аталған білім беру бағдарламасы бойынша мамандар даярлауды жүзеге асыратын арнайы кафедраға бекітіледі. Практиканың бағдарламасы білім беру бағдарламасының талаптарына және мамандықтың бейініне сәйкес әзірленеді.

Оқу (танысу) практика бойынша қорытынды баға практика жетекшісі мен комиссия құрамының бағасына байланысты қойылады: Практика жетекшісімен қойылған бағаның қорытынды бағасынан 40 % және есеп бойынша комиссияның қорытынды бағасынан 60 %. Әр баға 100 %, кесте бойынша қойылады.

Есепті жазу және қорғау

Практика барысында кафедра жетекшісімен қол қойылып мөр басылған күнделік кафедраға өткізіледі (практика аяқталғаннан кейін 3 күн аралығында). Практика жетекшісі практикадан өтуші студентке тәжірибе соңында атқарған жұмыстарына қарай мінездеме береді және есеп мазмұнын бағалайды. Есеп, кафедра жетекшісімен құпталған және қойылған талаптарға сәйкес безендіріліп, барлық қажетті материалдар бар болған жағдайда қорғауға жіберіледі.

Әрбір практикадан өтуші студент бірінші күнінен бастап әрбір күннің ішінде атқарған жұмысы жөнінде күнделік жүргізеді. Күнделікте студенттің қай күндері, қандай жұмыс орында жұмыс істегені көрсетілуі қажет. Күнделіктен жұмыстың түрі көрініп тұруы қажет, ол жоспарға сәйкес жүргізілген бе, қандай көлемде орындалғаны белгіленеді. Күнделікті тиынақты мұқият толтыру қажет. Күнделіктегі жазбалар күн сайын практика жетекшісінің қол белгісі арқылы расталады.

Жұмыс аяқталғаннан кейін практика жетекшісі жұмыс орнында студенттің практикада білім, білік, дағдыларымен, шеберлікті игеру деңгейін анықтайды және күнделікке баға қойып студенттің жұмысы жөнінде өзінің ескертулерін жазады.

Практика аяқталғаннан соң, күнделік практика жетекшісі қолымен және мекеме мөртаңбасымен бекітіледі. Практика нәтижесі туралы практикант-студент есеп жасайды. Бұл есеп әр бөлім бойынша практикадан өту үрдісінде дайындалады. Есеп практиканың аяқталуы мерзіміне дейін дайын болуы тиіс.

Есепке практиканы өту күнделігі тіркеледі. Күнделіксіз кафедраға есеп қабылданбайды.

Оқу–танысу практикасы (I Р) 6B01407 «Дене шынықтыру және спорт» білім беру бағдарламасы бойынша мамандар даярлауды жүзеге асыратын «Дене шынықтыру және спорт» кафедраға бекітіледі.

1 курс студенттерінің оқу–танысу практикасында болашақ мамандарды жанаша оқыту және тәрбиелеу жағдайына үйрету, бақылау жұмыстары қарастырылады. Ол жоғары оқу орынының тұтас педагогикалық процестен бөлінбейтін бөлігі бола отырып, бастауышта мұғалімнің дайындаудың теориялық және практикалық бірлігін қамтамасыз етеді.

Оқу-танысу практикасының мазмұнын менгеру деңгейіне қойылатын талаптар: Оқу-танысу практикасы білім беру бағдарламаларының негізінде ұйымдастырылады. Оқу-танысу практикасы теориялық оқу үдерісінен тыс уақытта өткізіледі. Оқу практикасы барлық бакалавриат даярлау бағытының 1-курс студенттері үшін өткізіледі.

Оқу танысу практикасының мақсаты – студенттерді практика базасы қызметінің бағыттарымен, болашақ кәсіби қызметінің функцияларымен таныстыру.

2.4. Ерекше білім беру қажеттіліктері бар студенттер есеп беру нысанын тандауға

және тапсырмаларды жеке кесте негізінде тапсыруға құқылы.

Карантин жағдайында студенттер microsoft teams, cisco webex, zoom платформаларында немесе «dis.kz» сайтында практика түрлері бойынша есептерді онлайн-форматта тапсыруға құқылы.

Ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар студенттер үшін пәнді материалдық-техникалық қамтамасыз ету.

3.Кесте

№	Жұмыстың мазмұны	Іс-қимыл алгоритмі				
		Студент-практикант	Кафедра жетекші-әдіскері	Практика базасының басшысы (мұғалім-тәлімгер)	Практиканың мерзімі	Жұмысты аяқтау нысаны
1	Кредиттік оқыту жүйесімен танысу. Эдвайзер жұмысымен танысу Элективті каталогпен танысу Жұмыс оқу жоспарымен танысу Білім беру бағдарламаларымен танысу	(І Р) 6В01407– «Дене шынықтыру және спорт»	Жауыптылар	Тараз қ. мектеп-гимназиясы; орта мектептері	1-ші күндер	
2	Жоғары оқу орны қызметінің негізгі бағыттарымен танысу.	(І Р) 6В01407 – «Дене шынықтыру және спорт»	Жауыптылар	Тараз қ. мектеп-гимназиясы; орта мектептері	2-ші күндер	
3	Болашақ мамандықтың объектісі болып табылатын ұйымның ұйымдық-құқықтық нысанымен, құрылымымен, басқару жүйесімен танысу.	(І Р) 6В01407 «Дене шынықтыру және спорт»	Жауыптылар	Тараз қ. мектеп-гимназиясы; орта мектептері	3-ші күндер	
4	Еңбек ұжымында қызметті жасау дағдыларын бақылау.	(І Р) 6В01407– «Дене шынықтыру және спорт»	Жауыптылар	Тараз қ. мектеп-гимназиясы; орта мектептері	4-ші күндер	

5	Ғылыми зерттеу және іс қағаздарын жүргізу. Экскурсия жасау Университет оқыту ғимараттары, библиотека, Тараз қаласындағы келісім шарт орнатқан базалық мекемелермен танысу.	(І Р) 6B01407– «Дене шынықтыру және спорт»	Жауыптылар	Тараз к. мектеп-гимназиясы; орта мектептері	5-ші күн	
6	Қорытынды есеп беру конференциясына қатысу, есеп берушілер мен жетекшілерді тыңдау, өз есебін қорғау.	(І Р) 6B01407– «Дене шынықтыру және спорт»	Жауыптылар	Тараз к. мектеп-гимназиясы; орта мектептері	6-ші күн	

4. Ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар студенттер үшін пәнді материалдық-техникалық қамтамасыз ету

Ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар студенттердің пәнді меңгеруі жалпы және арнайы мақсаттағы оқыту құралдарын пайдалана отырып жүзеге асырылады. Есту қабілеті бұзылған студенттерге оқу ақпаратын жеткізуде қорнекіліктер, компьютерлік технологиялар, интерактивті такта қолдану қарастырылған. Көру қабілеті бұзылған студенттермен жүргізілетін сабақтарда баспа мәтіндерін сканерлеуді және оқуды, аудиожазбаларды, экрандық ұлғайтуды пайдалану көзделген. Тірек-қимыл аппараты бұзылған студенттермен сабақтарда оқу ақпаратын қабылдау және беру қолжетімді нысандарда дайындау көзделген, сонымен қатар, мобильді оқыту жүйесі, оның ішінде қашықтықтан оқыту технологиялары пайдаланылады. Ерекше білім беру қажеттіліктері бар студенттерге арналған бағалау материалдарына қойылатын талаптар

ЕББҚЕ студенттер санаттары	Қосымша материалдардың бағалау түрлері	Оқыту нәтижелерінің бақылау және бағалау нысандары
Есту қабілетінің бұзылуы	Тесттер, жазбаша өзіндік және бақылау жұмыстары	Көбінесе жазбаша тексеру
Көру қабілетінің бұзылуы	Әңгімелесу және сауалнама	Көбінесе ауызша тексеру (жеке)
Тірек-қимыл аппараты бұзылуы	Қашықтықтан тесттерді шешу, жазбаша немесе ауызша бақылау және өзіндік жұмыстар	Көбінесе қашықтықтан оқыту әдістері негізінде тексеру
Жалпы медициналық көрсеткіштер негізіндегі шектеулер	Тесттер, жазбаша өзіндік және бақылау жұмыстары, ауызша жауаптар	Студенттің актуалды денсаулық жағдайына сәйкес әдістермен тексеру

Бағалау материалдары бойынша ерекше білім беру қажеттіліктері бар студенттерге арналған әдістемелік ұсынымдар

Бағалау құралдары ретінде ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар студенттер үшін тапсырмаларды қолжетімді түрінде ұсыну көзделеді, атап айтқанда:

-баспа түрінде;

-үлкейтілген шрифтпен баспа түрінде;

-электрондық құжат нысанындағы;

-ассистенттің тапсырманы дауыстап оқу әдісімен.

Ерекше білім беру қажеттіліктері бар студенттер үшін сұрақтарына дайындалу уақыты ұзартылуы мүмкін. Қажеттілік болған жағдайда жұмыс нәтижелерін бағалау бірнеше кезеңдерге бөлінуі мүмкін.

4.1.Практиканы ұйымдастыру

Практиканың барлық түрлері академиялық күнтізбе және жасалған келісім шарт негізінде жүргізіледі. Келісім шарттар практика басталғанға дейін 1 айдан кешіктірілмей жасалады. Келісім шарттар жасау ішкі талаптарға сәйкес ұйымдастырылады.

Практика кезеңінде студенттің апта ішіндегі нормативтік жұмыс уақыты 30 сағатқа тең (5 күндік жұмыс аптасында күніне 6 сағат) белгіленеді.

Студенттер практиканың барлық түрлеріне ректордың бұйрығымен жолданылады.

Практикаға кірісу алдында студентке белгіленген формадағы жолдама (күнделік) беріледі.

Күнделік студенттің есептік құжаттарында сақталады.

Денсаулық мүмкіндігі шектеулі және мүгедек топтағы студенттердің практика өту орындарын таңдау кезінде олардың денсаулық жағдайы және ол студенттер үшін практика базаларының қолжетімділігі ескеріледі.

Практика басталғанға дейін студенттер практика бағдарламасымен, өту тәртібі және талаптарымен, практиканы оқу-әдістемелік қолдаумен, өткізу барысындағы бақылау іс-шараларымен, күнделік-есепті жүргізуге қойылатын талаптармен, күнделік-есепті қорғауға қойылатын талаптармен, студенттердің міндеттері және құқықтарымен, ұйымдар/мекемелер/кәсіпорындар саласындағы ҚТ бойынша қағидалармен танысатын бекіту конференциясы өткізіледі.

4.2 Студенттерге қойылатын талаптар

Практика басталғанға дейін студент міндетті:

Кафедраның практика жетекшісінен:

- практика бағдарламасын;
- жеке тапсырмаларды;
- практикаға жіберу жолдамасын;
- практика бойынша күнделік-есеп формасын;
- практикадан өту үдерісі бойынша ұсыныстар мен кеңестерді алуға;
- практикадан өту кезеңіндегі міндеттермен және құқықтармен танысуға;

Зерделеу:

- практика бағдарламасын;
- студенттерге қойылатын талаптарды;
- практика бойынша оқу-әдістемелік, ақпараттық және нормативтік

әдебиеттерді;

- практикадан өту барысында студент;
- практикадан өту базасына уақтылы келуге;
- практика бағдарламасында қарастырылған тапсырмаларды толық орындауға;
- күнделікті күнделік – есепті, онда өз бақылауларының нәтижелерін жазып,

орындалған жұмысына талдау жасауына;

- ұйым/мекеме/кәсіпорын қызметкерлері үшін практика орнында міндетті еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техникасын сақтауға;

- практика жетекшісінің тапсырмасы бойынша зерттеу, шығармашылық жұмыстарға қатысуға;

-практика жетекшісіне практика аяқталғаннан кейін **3-5 күн ішінде** кафедра мен ұйым/мекеме/кәсіпорын тарапынан жетекшілердің қолымен, сондай - ақ практика базасы мөрімен расталған мінездемесімен күнделік-есеп ұсынуға міндетті.

Студенттердің есебі оқу тілінде рәсімделеді.

Практика қорытындысы бойынша студент қорытынды конференцияда факультет деканының өкімімен құрылған комиссия алдында күнделік-есепті қорғауы тиіс.

Студенттер:

- Практика бағдарламасында көзделмеген жұмыстарға қатыспауға;

- БББ бейіні бойынша ақы төленетін лауазымдарға бос орындар болған кезде қабылдануға;

- ұйым/мекеме/кәсіпорын тарапынан тағайындалған жетекшінің келісімі бойынша қажетті оқу құрал-жабдықтарын және басқа да материалдарды пайдалануға;

- оқу мақсатында кітапхана және оқу залдары, зертханалық базаларда, компьютерлік, басқа техникаға оқу, оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына еркін қол жеткізуге;

- практикадан өту барысында денсаулығына келтірілген зиянның өтелуін талап етуге құқылы.

5.Практиканы қорытындылау

Студенттердің практика нәтижелері күнделік-есеп түрінде рәсімделеді.

Практика бойынша күнделік-есеп келесі бөліктерден тұрады:

- мұқаба беті;

- жеке жоспар-кестесі (*кафедраның іс-тәжірибе жетекшісімен құрастырылады*);

- практикаға жолдама түбіртегі;

- күнделік-есеп: нақты фактілерді, іс-шаралардың атауларын, тартылған қатысушыларды, пайдаланылған технологиялар мен әдістерді, талдауды және т.б. көрсете отырып, практика кезеңінде жоспарланған жұмыстардың барлық түрлері мен формаларының мазмұны. Күнделіктегі жазба күн сайын ұйым/мекеме/кәсіпорын жетекшісінің қолымен расталады;

қысқаша талдау есебі - 3-5 бет;

-практика базасы туралы жалпы мәліметтер; практика базасында жұмысты ұйымдастыру туралы мәліметтер; жұмыстың пайдаланылған әдістері (технологиялары), орындалған жұмыс, оның ішінде ғылыми-зерттеу жұмысы туралы мәліметтер. Есепте тек практика базасының формасын, құрылымын, қызмет түрлерін сипаттауды ғана көрсетпеуі тиіс;

- жеке тапсырманың орындалғанын растайтын қысқаша мәліметтер;

- қорытынды: жұмыс туралы қысқаша тұжырымдар, ұсыныстар;

- қолданылған әдебиеттер тізімі;

- қосымшалар (кафедраның практика жетекшісінің талаптарына сәйкес).

Практикаға нәтижелері бойынша күнделік-есеп кафедра жетекшісіне баспа түрінде ұсынылуы, қол қойылуы және іс-тәжірибе базасының мөрімен куәландырылуы тиіс.

Практика қорытындысы бойынша ұйым/мекеме/кәсіпорын бойынша жетекшісі практиканттың жұмысын бағалайды, күнделік-есепке практиканттың қызметі туралы мінездеме, өзінің ескертулерін, ұсынымдарын енгізеді және баға қояды.

Күнделік –есеп А4 форматындағы парақтарда, Times New Roman шрифті, 14 пт., бір аралық, шеті барлық жағынан 2 см түрде рәсімделеді.

Күнделік-есептің кіші бөлімдері әрбір бөлім аясында арабша сандармен нөмірленеді. Кестелер арабша сандармен нөмірленеді. Кестелер өтпелі нөмірленеді.

Студенттерге күнделік-есепті рәсімдеу үшін қосымша 3 - 5 күн беріледі.

Студенттердің жұмыстары талаптарға сәйкес келген жағдайда кафедра практика жетекшісі тарапынан қорғауға рұқсат беріледі. Егер практика бағдарламасын толық аша

алмас, есеп студентке толықтыруға қайтарылады.

Практика бойынша күнделік-есептерді қорғау практика аяқталғаннан кейін 10 күннен кешіктірмей ректордың бұйрығымен тағайындалған комиссия алдында қорытынды конференцияда өткізіледі.

Төтенше жағдай/қашықтықтан оқыту кезіндегі шектеу шаралары кезінде күнделік-есептерді қорғау басқарма төрағасы-ректордың бұйрығымен құрылған комиссия алдындағы онлайн-конференцияда өткізіледі.

Есепті қорғау нәтижелері халықаралық тәжірибеде қабылданған сандық эквиваленті бар әріптік жүйеге сәйкес келетін 100 балдық шкала бойынша бағаланады (оң бағалар, кемуіне қарай. «А»-дан «D» – ға дейін және «қанағаттанарлықсыз» - «FX», «F»).

Қорытынды баға ұйым/мекеме/кәсіпорын бойынша практика жетекшісінің, университет кафедраларынан практика жетекшісінің және декан өкімімен тағайындалған комиссия мүшелерінің бағаларынан қалыптасатын орта арифметикалық сан ретінде қойылады.

Практикадан өтпеген, практика бағдарламаларын орындамаған, жұмыс туралы теріс пікір алған немесе күнделік-есепті қорғау кезінде қанағаттанарлықсыз баға алған білім алушылар келесі академиялық кезеңде теориялық оқумен қатар практикадан қайта өтуге жіберіледі.

5.1. Практиканы бағалау (баллдық-рейтингтік жүйесінде)

Әріптік жүйе бойынша бағалау	Сандық эквивалент	Баллар (% мазмұны)	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау	Критерий
A	4,0	95-100	Өте жақсы	Студент практика бағдарламасын толық орындады, күнделік-есептің мазмұны жеке жоспар-кестеге толық сәйкес келеді, күнделік-есепті ресімдеу практика жөніндегі Қағидалардың талаптарына сәйкес келеді, өткізілген іс-шара саны талаптарға сәйкес келеді, студент презентациялық материалдардың, әзірленген материалдардың жоғары сапасын, қорытынды конференцияда баяндаманың құрылымы және мазмұны жоғары сапасын көрсетеді, барлық сұрақтарға толық жауап береді
A-	3,67	90-94		Студент практика бағдарламасын орындады, күнделік-есептің мазмұны жеке жоспар-кестеге сәйкес келеді, күнделік-есептің ресімделуі практика Қағидаларының талаптарына сәйкес келеді, өткізілген іс-шараларының саны талаптарға сәйкес келеді, білім алушы презентациялық материалдардың, әзірленген әдістемелік материалдардың жеткілікті жоғары сапасын, құрылымы мен мазмұны бойынша қорытынды конференцияда баяндаманың жеткілікті жоғары сапасын көрсетеді, барлық сұрақтарға жауап береді
B+	3,33	85-89	Жақсы	Студент практика бағдарламасын орындады, күнделік-есептің мазмұны жеке жоспар-кестеге сәйкес келеді, күнделік-есепті ресімдеу практика бойынша Ережелердің талаптарына сәйкес келеді, өткізілген іс-шараларының саны белгіленген талаптармен шамалы алшақтыққа ие, білім алушы презентациялық материалдардың, әзірленген әдістемелік материалдардың жеткілікті сапасын, мазмұны
B	3,0	80-84		
B-	2,67	75-79		
C+	2,33	70-74		

				мен құрылымы бойынша қорытынды конференцияда баяндаманың жақсы сапасын көрсетеді, сұрақтарға жауап береді
C	2,0	65-69	Қанағаттанарлық	Студент практика бағдарламасын орындады, күнделік-есептің мазмұны жеке жоспар-кестеге толық сәйкес келмейді, күнделік-есепті ресімдеу практика жөніндегі Қағидалардың талаптарына толық сәйкес келмейді, өткізілген іс-шараларының саны белгіленген талаптарға сәйкес келмейді, білім алушы презентациялық материалдардың, әзірленген әдістемелік материалдардың орташа сапасын, әзірленген оқу-әдістемелік материалдардың құрылымы мен мазмұны бойынша қорытынды конференцияда жасалған баяндама орташа сапасын көрсетеді, сұрақтарға жауап береді
C-	1,67	60-64		
D+	1,33	55-59		
D	1,0	50-54	Қанағаттанарлық	Студент практика бағдарламасын толық орындамады, күнделік-есептің мазмұны жеке жоспар-кестеге сәйкес келмейді, күнделік-есепті ресімдеу практика бойынша Қағидалардың талаптарына толық сәйкес келмейді, өткізілген іс-шараларының саны белгіленген талаптарға сәйкес келмейді, студент презентациялық материалдардың, әзірленген материалдардың сапасыздығын, құрылым бойынша қорытынды конференцияда баяндаманың сапасыздығын көрсетеді, сұрақтарға жауап бермейді, практика кезеңінде тәртіптік бұзушылықтарды көрсетеді
FX	0,5	25-49	Қанағаттанарлықсыз	Студент практика бағдарламасын орындамаған, күнделік-есептің мазмұны жеке жоспар-кестеге сәйкес келмейді, күнделік-есепті ресімдеу практика жөніндегі қағидалардың талаптарына толық сәйкес келмейді, өткізілген іс-шараларының саны белгіленген талаптарға сәйкес келмейді, білім алушы презентациялық материалдарды, міндетті құжаттарды ұсынбайды, қорытынды конференцияда баяндама ұсынбайды, тәжірибе кезеңінде тәртіптік бұзушылықтарды көрсетеді
F	0	0-49		

5.2. Ұсынылатын әдебиеттер:

1. Дүйсенбаев, А.Қ. Тәрбие теориясы мен әдістемесі [Мәтін]: Оқулық / А.Қ. Дүйсенбаев.- Алматы: Отан, 2016.- 221б.
2. Балалар психологиясы [Мәтін]: Оқулық, Алматы: Нур-Принт./ Дүйсенова, Ж.Қ. 2015ж.
3. Тұлға психологиясы [Мәтін]: Оқулық / - Алматы: "Отан" ЖҚ. / Абеуова И.А. 2014ж.
4. Жас ерекшелік психологиясы. Оқу құралы/ Бейсенбекова Г., Молдабаева Р.А., Нұрғалиева С. Қарағанды-АҚНҰР-2019ж-186б
5. Жұмабекова Ф Психология (мектепке дейінгі кезең)оқу құралы.Астана-Фоллиант-2015ж-288б
6. Немеребаев М.Н., Шымыр Ж.А., Маликтаева П.М., Мәліктайұлы М. Ғылыми ізденіс негіздері./-Оқулық,Ш.Мұртаза атындағы ХТИИ. Тараз.-2023-212б.
7. Спандияров Е.
Ғылыми-зерттеу жұмыстары: алғашқы қадамдар, негізгі кезеңдері, таным әдістері, тақырыш тандау. [Текст] : ғылыми басылым / Е. Спандияров. - Тараз : ТИГУ баспахансы. 2012. - 20 б

8. Ордабеков С.Жас ерекшелік анатомиясы, физиологиясы және гигиенасы [Электронный ресурс] : Оқу құралы. - Қарағанды : АҚНҰР. 2019.<http://92.47.105.135/ProtectedView/App/Viewer>
9. Сарсекеева Г.
.Возрастная физиология человека.учебно-методическое пособие.Алматы-Альманах.2023г.-149 с
10. Тағам гигиенасы [Мәтін]: Оқу-әдістемелік құрал / К.Ж. Сыман.- Алматы: Нур-Принт. 2016.- 84б.
11. Бельченко, Л. А.
Физиология человека. Организм как целое : учебно-методический комплекс / Л. А. Бельченко, В. А. Лавриненко. — Новосибирск : Сибирское университетское издательство. 2017. — 232 с. — ISBN 978-5-379-02017-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/65293.html>
12. КИМ В.А., Аязбаев Т.Л., Ким В.В.,Кунтубаев О.О. Студенттердің іс-әрекеттеріндегі өз беттерімен білім алу процесі және өзін өзі басқару әрекеттері. Оқу-әдістемелік құрал. - Тараз.2012-64б.
Токсанбаева Н.Қ., 2020ж.

6.Нормативтік сілтемелер:

- 1.ҚР 27.07.2007 ж № 319-III «Білім туралы» Заңы;
- 2.Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы 22.04.2025 ж № 2 бұйрығы;
- 3.«Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» ҚР БЖҒМ 20.04.2011 ж № 152 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы (жаңартылғаны 26.03.2025 ж. № 134 бұйрығы);
- 4.ҚР Білім және ғылым министрінің 30.10.2018 ж № 595 «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызетінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» (жаңартылғаны 24.06.2024 ж № 307 бұйрығы);
- 5.ҚР Ғ және ЖМ 27.03.2023 ж. № 125 «Педагогика ғылымдары» білім беру саласының студенттері үшін педагогикалық практиканы ұйымдастыру және өткізу жөніндегі әдістемелік ұсыныстар» бұйрығы