

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТАРАЗСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ  
ИМЕНИ ШЕРХАНА МУРТАЗЫ»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Международного  
Таразского инновационного  
института имени Ш. Муртазы  
  
« 25 » 14 2022



ПОЛОЖЕНИЕ  
о филиале кафедры по дуальному обучению

Тараз-2022г.

## ПРЕДИСЛОВИЕ

**1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕДРЕНО**

Управление академической политики

**2 РАЗРАБОТЧИКИ**

Проректор по академической работе, к.э.н.  
А.Кадырова  
Начальник управления академической  
политики, К.Тастанбекова

**3. РАССМОТРЕНО И УТВЕРЖДЕНО** на Ученом Совете института  
№ 4 от 25.11 2022г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Нормативные документы	4
2. Организационная структура	5
3. Формирование филиала	5
4. Плановая деятельность филиала	5
5. Регламентирующие документы	6
6. Приложение А. Лист согласования	7
7. Приложение Б. Лист рассылки	8

## 1. Нормативные документы

- ГОСО Государственный общеобязательный стандарт высшего образования. Утвержден Указом Президента Республики Казахстан № 917 от 11 июня 2022 года.
- Правила Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования (утверждены постановлением Правительства РК от 17.05.2013г. №499, в редакции постановления Правительства РК от 07.04.17 г. №181)
- Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения  
Приказ МОН РК от 20.04.2011г. №152 (с измен. № 563 допол. от 12.10.2018г.)

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

2.1. Филиал является структурным подразделением кафедры, функционирующим на производстве.

2.2. В составе филиала должно быть не менее двух сотрудников, в том числе:

- заведующий филиалом;
- преподаватели;
- научные сотрудники.

2.3. Обязанности сотрудников.

### **Заведующий филиалом:**

- участвует вместе с заведующим кафедрой в подготовке плана работы филиала и согласовании его руководством предприятия;
- участвует в подборе кадров для филиала и распределении учебной нагрузки;
- организует работу филиала на производстве;
- выполняет индивидуальную плановую учебно-методическую, воспитательную и научную работу;
- отчитывается за проделанную работу на заседании кафедры.

### **Преподаватель:**

- выполняет индивидуальную плановую учебно-методическую и воспитательную работу;
- по согласованию с кафедрой выполняет плановую научную работу и осуществляет внедрение результатов НИР в производство.

### **Научный сотрудник:**

- выполняет плановую научную работу;
- участвует в работе по внедрению результатов НИР в производство.

## 3. ФОРМИРОВАНИЕ ФИЛИАЛА

3.1. Филиал создается на основании двустороннего договора между институтом и организацией, установленный в договоре и распоряжением ректора института.

3.2. Штаты филиала формируются кафедрой в соответствии с учебной нагрузкой и объемом выполняемых работ.

3.3. Филиалом руководит заведующий по представлению кафедры из числа ведущих специалистов организации на условиях штатного совместительства или из числа штатных сотрудников кафедры. В состав филиала на тех же условиях могут входить преподаватели и научные сотрудники кафедры, а также квалифицированные сотрудники организации. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научного персонала производится в установленном порядке.

3.4. Общее руководство филиалом и периодический контроль за его деятельностью осуществляет заведующий кафедрой.

3.5. Материально-техническая база филиала кафедры, необходимая для обеспечения учебного процесса и выполнения научно-исследовательских работ, создается и совершенствуется организацией совместно с институтом.

## 4. ПЛАНОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

4.1. Филиал проводит учебно-методическую работу по дисциплинам кафедры и научно-исследовательскую работу в области производственной деятельности организации.

4.2. Учебная работа:

- проведение лабораторно-практических занятий и проверка знаний студентов по отдельным разделам;
- проведение занятий по специальным дисциплинам и дисциплинам специализаций;

- руководства учебной и производственной практикой, в том числе преддипломной;
- руководства и защита курсовых и дипломных работ (проектов);
- привлечение ведущих специалистов предприятия для чтения лекций студентам старших курсов по специальным дисциплинам и дисциплинам специализаций;
- проведение стажировки преподавателей кафедры в организации.

#### 4.3. Методическая работа:

- участие в подготовке рабочих программ по дисциплинам;
- разработка методических указаний по лабораторно-практическим занятиям в производственных условиях;
- оказание организационной и методической помощи студентам;
- участие в учебно-методических конференциях института.

#### 4.4. Научная работа:

- проведение научно-исследовательской работы с привлечением студентов;
- внедрение результатов научных разработок кафедры;
- участие в научно-практических конференциях;
- проведение НИРМ
- программа научных знаний среди сотрудников организаций;
- руководство научной работой магистрантов из числа сотрудников организаций.

#### 4.5. Воспитательная работа:

- организация мероприятий по адаптации студентов к конкретным производственным условиям;
- формирование у студентов навыков организаторской и воспитательной работы в трудовом коллективе;
- профориентационная работа среди молодежи предприятия и отбор кандидатур на целевое обучение в институте.

4.6. Все решения филиала по организации учебно-методической, воспитательной и научно-исследовательской работы утверждаются заведующим кафедрой и согласуются с управлением академической политики, центром послевузовского образования.

## 5. РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ

### 5.1. Распоряжение проректора:

- объем учебной нагрузки кафедры, выделяемой на филиал;
- заведующий филиалом, преподавателя или наставника с производства/организации.

### 5.2. Договор об организации дуального обучения на производстве/организации.

5.3. План совместной деятельности с предприятием по реализации элементов дуального обучения на каждый учебный год.

### 5.4. Журнал учета посещаемости занятий студентов.

### 5.5. Журнал техники безопасности на производстве/организации.

### 5.6. Годовой отчет о работе.



