

Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті
«Шығармашылық мамандықтар» факультеті
«Дене шынықтыру және спорт» кафедрасы

КӨСБІ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ПРАКТИКАНЫҢ БАҒДАРЛАМАСЫ
(I курс) ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ПРАКТИКАСЫНА АРНАЛҒАН

6B01402 «Дене шынықтыру және спорт» білім беру бағдарламасы бойынша

Тараз қ., 2025 ж.

Бағдарлама:

Шерхан Мұртаза атындағы Халықаралық Тараз университеті Елсіздік ауыспалы ұйымдастыру, өткізу және практика базалары ретінде ұйымдарды анықтау Ережесі» негізінде жасалған

Бағдарлама құрастырылды

Танаев Қ.Т. сеньор-лектор

Шікір беруші

Бекназаров Ж.О.

«Дене шынықтыру» кафедрa меңгерушісі

«Дене шынықтыру және спорт»

кафедрасының қауымдастырылған профессор-доценті Джекенов Н.С

«Дене шынықтыру және спорт» кафедрасының мәжілісінде қаралды және талқыланды

20__ ж. «__» ____ №__ хаттама

«Шығармашылық мамандықтар» факультет оқу-әдістемелік бюросында қаралды және келісілді

20__ ж. «__» ____ №__ хаттама

Ш.Мұртаза атындағы ХТУ университет оқу-әдістемелік мәжілісінде қаралды

және келісілді

20__ ж. «__» ____ №__ хаттама

КЕЛІСІЛДІ:

Жамбыл облысы әкімдігі білім басқармасының оқу-әдістемелік орталық басшысы

Ш.А.Усєрова

С.Нұрмағанбетов атындағы №10 орта мектеп директоры _____ Қабылбеков С.К

«Үстел-группа бүркітәлі мектебі» жетекшісі _____ Рахымбеков А.Б

№4 облыстық мамандандырылған балалар мен жасөспірімдер спорт мектебі директоры _____ Саурыков Н.Б

(Қатқан БББ кәсіпорындарды жазады)

ЕСКЕРТНЕ: сарымен боялғандар негіз БББ арналған

Мазмұны

1.Жалпы ақпарат

Практика түрі	Кредиттер саны	Апта саны	Семестрі
Практика түрі «Педагогикалық»	1	1	2

2. 6B01402 «Дене шынықтыру және спорт» білім беру бағдарламасы бойынша «Педагогикалық» (Кәсіби іс-әрекетке кіріспе) практикасы бакалаврларды дағындау оқу жоспарының құрылымды бөлігі болып табылады.

«Педагогикалық» (Кәсіби іс-әрекетке кіріспе) практикасы 6B01402 «Дене шынықтыру және спорт» білім беру бағдарламасы 1-курс білім алушылары үшін өткізіледі және ұйымдастырылады.

«Педагогикалық» (Кәсіби іс-әрекетке кіріспе) практикасы болашақ кәсіптік қызметінің нысаны болып табылатын ұйымда танысу әкекурсияларын камти отырып мектепте өткізіледі.

«Педагогикалық» (Кәсіби іс-әрекетке кіріспе) практикасы 6B01402 «Дене шынықтыру және білім беру бағдарламасы бойынша мамандар даярлауды жүзеге асыратын кафедраға бекітіледі.

1 курс студенттерінің «Педагогикалық» (Кәсіби іс-әрекетке кіріспе) практикасында болашақ мамандарды жаңаша оқыту және тәрбиелеу жағдайына үйрету, бақылау жұмыстары қарастырылады. Ол жоғары оқу орынының тұтастай педагогикалық процесстерін бөлінбейтін бөлігі бола отырып, педагог-психолог дайындаудың теориялық және практикалық бірлігін камтамасыз етеді.

педагог-психолог дайындаудың теориялық және практикалық бірлігін камтамасыз етеді.

2.1. Практиканың негізгі мақсаттары мен міндеттері. «Педагогикалық» (Кәсіби іс-әрекетке кіріспе) (1-курс)

Практиканың мақсаты: студенттердің ұстаз мамандығына кәсіби қызығушылығы мен он қозғарасын дамыту, студенттердің жалпы мәдениетін дамыту және кәсіби құзыреттілігін арттыру.

Практиканың міндеттері: 1) жоғары оқу орны қызметінің негізгі бағыттарымен танысу;
2) мамандықпен және оның білім беру бағдарламаларымен танысу;
3) болашақ мамандықтың объектісі болып табылатын ұйымның ұйымдық-құқықтық нысанымен, құрылымымен, басқару жүйесімен және т.б. жалпы танысу;
4) болашақ кәсіптік қызметінің түрлерін, функцияларын және міндеттерін зерттеу;
5) іскерлік хат алмасуды зерттеу және іс қағаздарын жүргізу;
6) еңбек ұжымында қызметті жасау дағдыларын игеру болып табылады.

2.2.Оқыту (кіріспе) практикасының нәтижелері бойынша оқу нәтижелері:

- студенттердің пәнаралық білімдерін (педагогика, психология, әдістеме және т.б. бойынша) кәсіптік оқу-іс әрекетінде қолдану;
- тәрбие жұмысын жобалау, ұйымдастыру, талдау туралы идеяларын дамыту;
- оқушылардың дене дамуының ерекшеліктерін, күн тәртібін, тамақтану тәртібін, сабақ кестесін түсіну;
- білім беру ұйымының қоғамдағы ортасында тәрбие жұмысын ұйымдастыру;
- есеп құжаттамасында оқу қызметін жобалау және талдау нәтижелерін көрсету.

«Педагогикалық» (Кәсіби іс-әрекетке кіріспе) практикасының мазмұнын меңгеру деңгейіне қойылатын талаптар: Қойылатын арнайы талап бойынша 6B01402 «Педагогика және психология» білім беру бағдарламасының студентті практика барысында меңгеруі тиіс:

-білімі: әртүрлі білім беру орындарындағы психолог маманының іс-әрекетін реттейтін құжаттар мен құқықтық және заңнамалық актілерді білуді тиіс.

-іскерлігі: психологиялық зерттеу жүргізуі, психологиялық, диагностикалық және коррекциялық жұмыстарды орындауы, жаңа технологияларды қолдана отырып, жаңа білімдерге не болуы қажет.

дағдысы: кәсіптік іс-әрекетте қолданылатын ақпаратты компьютерлік әдіспен жинақтау, сақтау және талдау.

Педагогикалық практикасының мазмұнын меңгеру деңгейіне қойылатын талаптар: Қойылған арнайы талап бойынша 6B01402 «Дене шынықтыру және спорт білім беру бағдарламасының студентті практика барысында меңгеруі тиіс:

-білімі: әртүрлі білім беру орындарындағы педагог маманның іс-әрекетін реттейтін құжаттар мен құқықтық және заңнамалық актілерді білуі тиіс.

-іскерлігі: психологиялық зерттеу жүргізуі, психологиялық, диагностикалық және коррекциялық жұмыстарды орындауы, жаңа технологияларды қолдана отырып, жаңа білімдерге не болуы қажет.

дағдысы: кәсіптік іс-әрекетте қолданылатын ақпаратты компьютерлік әдіспен жинақтау, сақтау және талдау.

Практиканың мақсаты: Педагогикалық практикасының мақсаты - оқыту процесінде алынған теориялық білімдерді бекітуді және тереңдетуді, зерттеу қызметінің алғашқы дағдыларына не болуды, іскерлік қалыптасуды жүргізуі мапшықтарды қамтитын бастапқы кәсіпті құзыреттерді игеру, оқитын мамандыққа сәйкес қызметтің практикалық мапшықтар мен дағдыларды игеру болып табылады.

Практиканың міндеттері: 1) жоғары оқу орны қызметінің негізгі бағыттарымен танысу;

2) Білім беру бағдарламаларымен танысу;

3) бастапқы білім беру бағдарламасының объектісі болып табылатын ұйымның ұйымдық-құқықтық нысанымен, құрылымымен, басқару жүйесімен және т.б. жалпы танысу;

4) бастапқы кәсіптік қызметтің түрлерін, функцияларын және міндеттерін зерттеу;

5) іскерлік қалыптасуды зерттеу және іс қағаздарын жүргізу;

6) еңбек ұжымында қызметті жасау дағдыларын игеру болып табылады.

2.3. Практикаға жетекшілік жасау:

Кәсіптік практиканы ұйымдастыруға және өткізуге декандар, кафедра меңгерушілері, практика жетекшілері жауапты болады. Білім беру бағдарламалары студенттерінің практикасына оқу-әдістемелік жетекшілікті, оқу жоспарларын, практика бағдарламаларын орындатуы мен оны жоғары деңгейде өткізуді ІІІ. Мұртаза атындағы ХТУ тиісті шығарушы кафедралары жүзеге асырады.

Университетте практика жетекшісі: - білім беру бағдарламасына, оқу жұмыс жоспарына және бағдарламаға сәйкес студенттердің практикадан өтуін қамтамасыз етеді:

- практиканы өткізудің жалпы университеттің жоспар-кестесін жасайды, университет бойынша практиканың нәтижелерін нақты жоспарлау мен есепке алуды қамтамасыз етеді;

- дайындық бағытына сәйкес кәсіптік практика түрлерін өткізуге дайындық жұмыстарын жүзеге асырады (практика бағдарларымен шарттар жасау немесе жаңарту, олармен бағдарламаларды келісу, институт тарапынан бұйрық жобаларын шығару және т. б.);

- Педагогикалық практикасының тиісті түрлері бойынша анықтамалық және қорытынды конференцияларды дайындауы және өткізуді ұйымдастырады, оларға қатысады;

- Дайындық бағытына сәйкес келетін педагогика, психология кафедрасы және басқа кафедралар жетекшілерінің қызметін үйлестіреді және бақылауды жүзеге асырады;

- Бір аяқта ішінде практика аяқталғаннан кейін барлық курстарда кәсіптік практиканың тиісті түрлерінің қорытындылары бойынша кафедрадан бекітілген комиссия мүшелері алдында есеп жасайды.

- даярлау бағытына сәйкес келетін кәсіптік практика түрлерін басшылық ету үшін жетекшілер ретінде даярлау бағытының ерекшелігін кеңінен ерген жоғары білікті профессорлар, доценттерді және аға оқытушыларды бөледі;

- білім беру бағдарламаларының негізінде кәсіптік практиканың тиісті түрлеріне арналған дайындық бағыттары мен УОЖ негізінде жұмыс жоспарларын, оқу-әдістемелік құралдар, ұсынымдар, базалық мекемелердің студенттері мен қызметкерлері үшін практиканың әртүрлі түрлері бойынша қажетті нұсқаулық-әдістемелік материалдар әзірлейді және оларды аталған өнімдермен қамтамасыз етеді;

- студенттерді кәсіптік практиканың тиісті түрлеріне даярлауды жетілдіру мақсатында арнайы семинарлар, дайындық бағытының пәндік саласындағы ғылым мен практиканың соңғы жетістіктері бойынша лективті курстар ұйымдастырады;

- міндетті түрде еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулық сабақтар өткізіледі;

- практика қорытындысы бойынша есептерді қорғау бойынша комиссия құралады;

- ұйымдастыру және қорытынды конференцияларды ұйымдастырады және өткізеді.

2.4. Ерекше білім беру қажеттіліктері бар студенттер есеп беру нысанын таңдауға және тапсырмаларды жеке кесте негізінде тапсыруға құқылы.

Қараптың жағдайында студенттер microsoft teams, cisco webex, zoom платформаларында немесе «dis.kz» сайтында практика түрлері бойынша есептерді онлайн-форматта тапсыруға құқылы.

Ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар студенттер үшін пәнді материалдық-техникалық қамтамасыз ету.

3. Кесте

№	Жұмыстың мазмұны	Іс-қимыл алгоритмі				
		Студент-практикант	Кафедра жетекші-әдіскері	Практика базасының басшысы (мұғалім-тәлімгер)	Практиканың мерзімі	Жұмысты аяқтау нысаны
1	Орнықтыру конференциясына қатысу; - кәсіптік тәжірибе бағдарламасымен танысу; - мектептің немесе мекеменің ішкі тәртіп ережесімен танысу.	6B01402 «Дене шынықтыру және спорт»	Жауапты	Тараз к орта мектептері;	1-2-ші күндер	
2	Білім беру бағдарламаларымен танысу; - болашақ кәсіптің объектісі болып табылатын ұйымның ұйымдық-құқықтық нысанымен, құрылымымен, басқару жүйесімен және т.б. жалпы танысу.	6B01402 «Дене шынықтыру және спорт»		Тараз к орта мектептері;	3-4-ші күндер	
3	Болашақ кәсіптік қызметінің түрлерін.	6B01402 «Дене		Тараз к орта	5-6-ші күндер	

функцияларын және мүдделерін зерделеу, -жекелік және ұжымдық бақылаудың психологиялық негіздері бойынша жұмыстар атқару; - тәрбие жұмысын жоспарлау және ұйымдастыру; мұндағы бақалармен жұмыс істеудің өзіне тән ерекшеліктерін меңгеру; әртүрлі әдістемелік жұмыстарға қатысу.	психикалық және спорт	мектептері;
--	-----------------------	-------------

4. Ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар студенттер үшін пәнді материалдық-техникалық қамтамасыз ету

Ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар студенттердің пәнді меңгеруі жетілі және арнайы мақсаттағы оқыту құралдарын пайдалана отырып жүзеге асырылады.

Есту қабілеті бұзылған студенттерге оқу ақпаратын жеткізуде көрнекіліктер, компьютерлік технологиялар, интерактивті такта қолдану қарастырылған.

Көру қабілеті бұзылған студенттермен жүргізілетін сабақтарда баспа мәтіндерін сканерлеуді және оқуды, аудиожазбаларды, экрандық ұлғайтуды пайдалану көзделген.

Тірек-қимыл аппараты бұзылған студенттермен сабақтарда оқу ақпаратын қабылдау және беру қолжетімді нысанларда дайындау көзделген, сонымен қатар, мобилді оқыту жүйесі, оның ішінде қашықтықтан оқыту технологиялары пайдаланылады.

Ерекше білім беру қажеттіліктері бар студенттерге арналған бағалау материалдарына қойылатын талаптар

ЕББҚЕ студенттер санаттары	Қосымша материалдарын бағалау түрлері	Оқыту нәтижелерінің бақылау және бағалау нысандары
Есту қабілетінің бұзылуы	Тесттер, жазбаша өзіндік және бақылау жұмыстары	Көбінесе жазбаша тексеру
Көру қабілетінің бұзылуы	Әңгімелесу және сауалнама	Көбінесе ауызша тексеру (жеке)
Тірек-қимыл аппараты бұзылуы	Қашықтықтан тесттерді шешу, жазбаша немесе ауызша бақылау және өзіндік жұмыстар	Көбінесе қашықтықтан оқыту әдістері негізінде тексеру
Жалпы медициналық көрсеткіштер негізіндегі шектеулер	Тесттер, жазбаша өзіндік және бақылау жұмыстары, ауызша жауаптар	Студенттің ақтуалды денсаулық жағдайына сәйкес әдістермен тексеру

Бағалау материалдары бойынша ерекше білім беру қажеттіліктері бар студенттерге арналған әдістемелік ұсынымдар

бағалау құралдары ретінде ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар студенттер үшін тапсырмаларды қолжетімді түрінде ұсыну көзделеді, атап айтқанда:

- бағалау түрінде;
- үлкенітілген шрифтпен бағалау түрінде;
- электрондық құжат нысанындағы;
- әлеуетінің тапсырманы дауыстап оқу әдісімен.

Ерекше білім беру қажеттіліктері бар студенттер үшін сұрақтарына дайындалу уақыты ұзартылуы мүмкін. Қажеттілік болған жағдайда жұмыс нәтижелерін бағалау бірнеше кезеңдерге бөлінуі мүмкін.

4.1.Практиканы ұйымдастыру

Практиканың барлық түрлері ақпараттық құрылыммен жасалынып, іс-шаралар негізінде жүргізіледі. Келісім шарттар практика басталғанға дейін 1 айдан кешіктірілмей жасалады. Келісім шарттар жасау ішкі талаптарға сәйкес ұйымдастырылады.

Практика кезеңінде студенттің атпа ішіндегі нормативтік жұмыс уақыты 30 сағатқа тең (5 күндік жұмыс аптасында күніне 6 сағат) белгіленеді.

Студенттер практиканың барлық түрлеріне ректордың бұйрығымен жолданылады.

Практикаға кірісу алдында студентке белгіленген формадағы жолдама (күнделік) беріледі.

Күнделік студенттің есептік құжаттарында сақталады.

Денсаулық мүмкіндігі шектеулі және мүгедек топтағы студенттердің практика оту орындарын таңдау кезінде олардың денсаулық жағдайы және ол студенттер үшін практика базаларының қолжетімділігі ескеріледі.

Практика басталғанға дейін студенттер практика бағдарламасымен, оту тәртібі және талаптарымен, практиканы оқу-әдістемелік жолдаумен, өткізу барысындағы бақылау іс-шараларымен, күнделік-есепті жүргізуге қойылатын тапсырмалармен, күнделік-есепті көрсетуі қойылатын талаптармен, студенттердің міндеттері және құқықтарымен, ұйымдар мекемелер кәсіпорындар сатасындағы ҚТ бойынша қағидалармен танысатын бекіту конференциясы өткізіледі.

4.2 Студенттерге қойылатын талаптар

Практика басталғанға дейін студент міндетті:

Кафедраның практика жетекшісінен:

- практика бағдарламасын;
 - жеке тапсырмаларды;
 - практикаға жіберу жолдамасын;
 - практика бойынша күнделік-есеп формасын;
 - практикадан оту үдерісі бойынша ұсыныстар мен кеңестерді алуға;
 - практикадан оту кезеңіндегі міндеттермен және құқықтармен танысуға;
- Зерттеу:
- практика бағдарламасын;
 - студенттерге қойылатын талаптарды;
 - практика бойынша оқу-әдістемелік, ақпараттық және нормативтік әдебиеттерді;

-дипломдық жұмыс (дипломдық жұмысты жазу кезінде) немесе ғылыми-зерттеу жұмысы тақырыбы бойынша тапсырмаларды.

- практикадан оту барысында студент;
- практикадан оту базасына уақтылы келуге;
- практика бағдарламасында қарастырылған тапсырмаларды толық орындауға;
- күнделікті күнделік – есепті, онда өз бақылауларының нәтижелерін жазып, орындаған жұмысына талдау жасауына;

- ұйым мекеме кәсіпорын қызметкерлері үшін практика орындау міндетті еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техникасын сақтауға;

- практика жетекшісінің тапсырмасы бойынша зерттеу, шығармашылық жұмыстарға қатысуға;

- практика жетекшісіне практика аяқталғаннан кейін **3-5 күн ішінде** кафедра мен ұйым мекеме кәсіпорын тарапынан жетекшілердің қолымен, сондай - ақ практика базасы мөрімен расталған мінездемесімен күнделік-есеп ұсынуға міндетті.

Студенттердің есебі оқу тілінде рәсімделеді.

Практика қорытындысы бойынша студент қорытынды конференцияда факультет деканының өкімімен құрылған комиссия алдында күнделік-есепті қорғауы тиіс.

Студенттер:

- Практика бағдарламасында көзделмеген жұмыстарға қатыспауға;

- БББ бейіні бойынша ақы төленетін лауазымдарға бос орындар болған кезде қабылдануға;

- ұйым мекеме кәсіпорын тарапынан тағайындалған жетекшінің келісімі бойынша қажетті оқу құрал-жабдықтарын және басқа да материалдарды пайдалануға;

- оқу мақсатында кітапхана және оқу залдары, зертханалық базаларда, компьютерлік, басқа техникаға оқу, оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына еркін қол жеткізуге;

- практикадан өту барысында денсаулығына келтірілген зиянның өтелуін талап етуге құқылы.

5. Практиканы қорытындылау

Студенттердің практика нәтижелері күнделік-есеп түрінде рәсімделеді.

Практика бойынша күнделік-есеп кетесі бөліктерден тұрады:

- мұқабә беті;

- жеке жоспар-кестесі (*кафедраның а-т-ж-с-і-р-і-б-е жетекшісімен құрыстырылады*);

- практикаға жолдама түбіртегі;

- күнделік-есеп: нақты фактілерді, іс-шаралардың атауларын, тартылған қатысушыларды, пайдаланылған технологиялар мен әдістерді, талдауды және т.б. көрсете отырып, практика кезеңінде жоспарланған жұмыстардың барлық түрлері мен формаларының мазмұнын. Күнделіктегі жазба күн сайын ұйым мекеме кәсіпорын жетекшісінің қолымен расталып;

қысқаша талдау есебі - 3-5 бет

- практика базасы туралы жапты мәліметтер; практика базасында жұмысты ұйымдастыру туралы мәліметтер; жұмыстың пайдаланылған әдістері (технологиялары), орындалған жұмыс, оның ішінде ғылыми-зерттеу жұмысы туралы мәліметтер. Есепте тек практика базасының формасын, құрылымын, қызмет түрлерін сипаттауды ғана көрсетпеуі тиіс:

- жеке тапсырманың орындалғанын растайтын қысқаша мәліметтер;

- қорытынды: жұмыс туралы қысқаша тұжырымдар, ұсыныстар;

- қолданылған әдебиеттер тізімі;

- қосымшалар (кафедраның практика жетекшісінің талаптарына сәйкес).

Практикаға нәтижелері бойынша күнделік-есеп кафедра жетекшісіне баспа түрінде ұсынылуы, қол қойылуы және іс-тәжірибе базасының мөрімен куәландырылуы тиіс.

Практика қорытындысы бойынша ұйым мекеме кәсіпорын бойынша жетекшісі практиканттың жұмысын бағалайды, күнделік-есепке практиканттың қызметі туралы мінездеме, өзінің ескертулерін, ұсынымдарын енгізеді және баға қояды.

Күнделік - есеп А4 форматындағы парақтарда, Times New Roman шрифті, 14 нт., бір аралық, шеті барлық жағынан 2 см түрде рәсімделеді.

Күнделік-есептің кіші бөлімдері әрбір бөлім аясында арабша сандармен нөмірленеді. Кестелер арабша сандармен нөмірленеді. Кестелер өтпелі нөмірленеді.

Студенттерге күнделік-есепті рәсімдеу үшін қосымша 3 - 5 күн беріледі.

Студенттердің жұмыстары талаптарға сәйкес келген жағдайда кафедра практика жетекшісі тарапынан қорғауға рұқсат беріледі. Егер практика бағдарламасын толық аша

алмаса, есеп студентке толықтыруға қайтарылады.

Практика бойынша күнделік-есептерді қорғау практика аяқталғаннан кейін **10 күннен** кешіктірмей ректордың бұйрығымен тағайындалған комиссия алдында қорытынды конференцияда өткізіледі.

Төтенше жағдай қапшықтықтан оқыту кезіндегі шектеу шаралары кезінде күнделік-есептерді қорғау басқарма торағасы-ректордың бұйрығымен құрылған комиссия алдында онлайн-конференцияда өткізіледі.

Есепті қорғау нәтижелері халықаралық тәжірибеде қабылданған сандық эквиваленті бар әріптік жүйеге сәйкес келетін 100 балдық шкала бойынша бағаланады (он бағалар, кемінде қарай: «А»-дан «D»-ға дейін және «қанағаттанарлықсыз» - FХ, F-).

Қорытынды баға ұйым мекеме кәсіпорын бойынша практика жетекшісінің, университет кафедраларынан практика жетекшісінің және декан өкімімен тағайындалған комиссия мүшелерінің бағаларынан қалыптасатын орта арифметикалық сан ретінде қойылады.

Практикадан өтпеген, практика бағдарламаларын орындамаған, жұмыс туралы теріс пікір алған немесе күнделік-есепті қорғау кезінде қанағаттанарлықсыз баға алған білім алушылар келесі академиялық кезеңде теориялық оқумен қатар практикадан қайта өтуге жіберіледі.

5.1. Практиканы бағалау (балдық-рейтингтік жүйесінде)

Әріптік жүйе бойынша бағалау	Сандық эквивалент	Балдар (% мазмұны)	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау	Критерий
A	4,0	95-100	Өте жақсы	Студент практика бағдарламасын толық орындады, күнделік-есептің мазмұны жеке жоспар-кестеге толық сәйкес келеді, күнделік-есепті ресімдеу практика жөніндегі Қағидалардың талаптарына сәйкес келеді, өткізілген іс-шара саны талаптарға сәйкес келеді, студент презентациялық материалдардың, әзірленген материалдардың жоғары сапасын, қорытынды конференцияда баяндаманың құрылымы және мазмұны жоғары сапасын көрсетеді, <u>балдық сұрақтарға толық жауап береді</u> . Студент практика бағдарламасын орындады, күнделік-есептің мазмұны жеке жоспар-кестеге сәйкес келеді, күнделік-есептің ресімделуі практика Қағидаларының талаптарына сәйкес келеді, өткізілген іс-шараларының саны талаптарға сәйкес келеді, білім алушы презентациялық материалдардың, әзірленген әдістемелік материалдардың жеткілікті жоғары сапасын, құрылымы мен мазмұны бойынша қорытынды конференцияда баяндаманың
A-	3,67	90-94	Жақсы	Студент практика бағдарламасын орындады, күнделік-есептің мазмұны жеке жоспар-кестеге сәйкес келеді, күнделік-есептің ресімделуі практика Қағидаларының талаптарына сәйкес келеді, өткізілген іс-шараларының саны талаптарға сәйкес келеді, білім алушы презентациялық материалдардың, әзірленген әдістемелік материалдардың жеткілікті жоғары сапасын, құрылымы мен мазмұны бойынша қорытынды конференцияда баяндаманың

B-	3.33	85-89	Жаксы	жеткілікті жоғары сапасын көрсетеді. барлық сұрақтарға жауап береді
B	3.0	80-84		Студент практика бағдарламасын орындады, күнделік-есептің мазмұны жеке жоспар-кестеге сәйкес келеді.
B-	2.67	75-79		күнделік-есепті ресімдеу практика бойынша Ережелердің талаптарына сәйкес келеді.
				өткізілген іс-шараларының саны белгіленген талаптармен шамалы айнамастыққа ие.
C+	2.33	70-74	Жаксы	білім алушы презентациялық материалдардың әзірленген әдістемелік материалдардың жеткіліксіз сапасын, мазмұны мен құрылымы бойынша қорытынды конференцияда баяндаманың жақсы сапасын көрсетеді, сұрақтарға жауап береді
C	2.0	65-69		Студент практика бағдарламасын орындады, күнделік-есептің мазмұны жеке жоспар-кестеге толық сәйкес келмейді.
C-	1.67	60-64		күнделік-есепті ресімдеу практика жөніндегі Қағидалардың талаптарына толық сәйкес келмейді.
D+	1.33	55-59		өткізілген іс-шараларының саны белгіленген талаптарға сәйкес келмейді, білім алушы презентациялық материалдардың әзірленген әдістемелік материалдардың жеткіліксіз сапасын, әзірленген оқу-әдістемелік материалдардың құрылымы мен мазмұны бойынша қорытынды конференцияда жасалған баяндама орташа сапасын көрсетеді, сұрақтарға жауап береді
D	1.0	50-54	Қанағаттанарлық	Студент практика бағдарламасын толық орындамады, күнделік-есептің мазмұны жеке жоспар-кестеге сәйкес келмейді.
				күнделік-есепті ресімдеу практика бойынша Қағидалардың талаптарына толық сәйкес келмейді.
				өткізілген іс-шараларының саны белгіленген талаптарға сәйкес келмейді.
				студент презентациялық материалдардың сапасыздығын, құрылым бойынша қорытынды конференцияда баяндаманың сапасыздығын көрсетеді, сұрақтарға жауап бермейді, практика кезеңінде тәртіптік бұзушылықтарды көрсетеді
FX	0.5	25-49	Қанағаттанарлық	Студент практика бағдарламасын орындамаған, күнделік-есептің
F	0	0-49		

мазмұны жеке жоспар-кестеге сәйкес келмейді, күнделік-есепті ресімдеу практика жөніндегі қағидалардың талаптарына тәуелді сәйкес келмейді, өткізілген іс-шараларының саны белгіленген талаптарға сәйкес келмейді, білім алушы презентациялық материалдарды, міндетті құжаттарды ұсынбайды, қорытынды конференцияда баяндама ұсынбайды, тәжірибе кезеңінде тәртіптік бұзушылықтарды көрсетеді

5.2. Ұсынылатын әдебиеттер:

1. Дүйсен, биен. А.Қ. Тәрбие теориясы мен әдістемесі [Мәтін]. - Оқулық. - А.Қ. Дүйсен, биен. Алматы: Отап, 2016.- 221б.
2. Балалар психологиясы [Мәтін]: Оқулық. Алматы: Нұр-Принт. / Дүйсенова, Ж.Қ. 2015ж.
3. Ғұлға психологиясы [Мәтін]: Оқулық. - Алматы: "Отап" ЖҚ. / Абеуова И.А. 2014ж.
4. Жас ерекшелік психологиясы. Оқу құралы. Бейсенбекова Г., Молдабаева Р.А., Мұртазаева С. Қарағанды-АҚНУР-2019ж-186б
5. Жұмабекова Ф Психология (мектепке дейінгі кезең) оқу құралы. Астана-Фоллиант-2015ж- 288б
6. Немеңбаев М.Н., Шымыр Ж.А., Маликтайұлы М. Ғылыми ізденіс негіздері. -Оқулық. Ш.Мұртаза атындағы ХТНИ. Тараз.-2023-212б.
7. Спандияров Е.
Ғылыми-зерттеу жұмыстары: алғашқы қадамдар, негізгі кезеңдері, таным әдістері, тақырып таңдау. | Екекет | : ғылыми басылым. - Е. Спандияров. - Тараз : ПШУ баспаханасы. 2012. - 20 б.
8. Ортабеков С.Жас ерекшелік анатомиясы, физиологиясы және гигиенасы [Электронный ресурс] : Оқу құралы. - Қарағанды - АҚНУР. 2019.https://92.47.105.135/ProtectedView_App/Viewer
9. Сарескеева Г.
Возрастная физиология человека, учебно-методическое пособие. Алматы-Альманах, 2023г.- 149 с.
10. Тағам, гигиенасы [Мәтін]: Оқу-әдістемелік құрал. - К.Ж. Сыман.- Алматы: Нұр-Принт. 2016.- 84б.

6. Нормативтік сілтемелер:

1. ҚР 27.07.2007 ж № 319-III «Білім туралы» Заңы;
2. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы 22.04.2025 ж № 2 бұйрығы;
3. «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында оқытудың креативтік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 20.04.2011 ж № 152 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы (жаңартылғаны 26.03.2025 ж. № 134 бұйрығы);
4. ҚР Білім және ғылым министрінің 30.10.2018 ж № 595 «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» (жаңартылғаны 24.06.2024 ж № 307 бұйрығы);
5. ҚР Ғ және ЖМ 27.03.2023 ж. № 125 «Педагогика ғылымдары» білім беру саласының студенттері үшін педагогикалық практиканы ұйымдастыру және өткізу жөніндегі әдістемелік ұсыныстар» бұйрығы